

Orientações para Entrega da Dissertação/Tese para Banca de Defesa:

Tendo em vista que sua defesa ocorrerá no próximo semestre, solicitamos que acesse o Portal Minha Unisinos e clique no link “Análise para Defesa de Dissertação/Tese” a fim de que seu histórico escolar seja atualizado no sistema da Unisinos. Esse procedimento é indispensável para a realização da Defesa de Dissertação/Tese e tem como objetivo verificar se todos os créditos e requisitos

→ Apenas lembrando que esta etapa já deve ter sido realizada!

Prazo para defesa e avaliação da banca (Mestrado: 24 meses / Doutorado: 48 meses):

28 de fevereiro (alunos ingressantes em março)

ou 31 de julho (alunos ingressantes em agosto).

Obs. Bolsistas deverão cumprir obrigatoriamente o prazo de 24/48 meses.

1. O aluno deverá seguir os padrões de formatação disponíveis nos formatos word e látex no seguinte endereço: <https://www.unisinos.br/pos/mestrado-academico/computacao-aplicada/presencial/sao-leopoldo#estrutura-curricular>;
2. O aluno deverá enviar para a secretaria do curso (ppgca@unisinos.br) a **dissertação/tese** com antecedência de **30 dias** da data da defesa. Havendo necessidade de prorrogação do prazo de 24 meses/48 meses previstos no Regimento Interno do Programa, o aluno deverá solicitar através de ofício, juntamente com o parecer do orientador, à Coordenação do Curso, com no mínimo 60 dias de antecedência do vencimento do prazo para entrega;
3. Juntamente com a Dissertação/Tese, o aluno deverá enviar à secretaria do curso, também, o formulário de Solicitação de Banca (anexo) assinado pelo orientador;
4. Após o recebimento dos documentos acima citados, a secretaria providenciará a matrícula em “Defesa”;
5. Até este momento deve ter sido entregue a **comprovação de submissão** de 01 (hum) artigo para evento ou revista científica qualificada, conforme Regimento, acompanhado de cópia do referido artigo. (vide orientações próprias do aproveitamento de publicação).

Art. 26 – O mestrando deverá, antes da entrega dos exemplares da Dissertação para banca de avaliação, comprovar a submissão de pelo menos um (01) artigo para evento ou revista científica qualificada.

Art. 34 – O doutorando deverá comprovar a aceitação ou a publicação de, no mínimo, um (01) artigo relacionado ao assunto da tese em periódico qualificado, a ser validado mediante regulamentação interna.

Parágrafo Único - Essa publicação não pode ser a mesma apresentada pelo aluno para aprovação no Exame de Qualificação de Desempenho.



São Leopoldo, ___ / ___ / ____.

Formulário de solicitação de banca

Autorizo a entrega da(s) via(s) da

 Dissertação Tese

do(a) aluno(a): _____ e solicito

que a banca seja formada pelos professores, na seguinte data e horário, conforme segue:

Data e horário	Banca		
	<i>Docente</i>		<i>PPG/Universidade</i>
	Prof. Dr.	Orientador	
	Prof. Dr.	Coorientador	
	Prof. Dr.	Avaliador PPGCA	
	Prof. Dr.	Avaliador Externo	
<i>Exclusivo para Doutorado</i>	Prof. Dr.	Avaliador Externo	

Optamos por: _____ vias impressas Envio do arquivo pdf (conforme alinhado com avaliadores)**Há interesse do referido trabalho ser passível de proteção pelo Direito da Propriedade Intelectual?***(Informação solicitada pelo Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia – NITT)* Sim Não**Este trabalho está relacionado com a temática Responsabilidade Social Universitária - RSU? Marque uma das opções abaixo.** Cuidado ambiental Inclusão de pessoas com deficiência Relações étnico-raciais Superação da pobreza Outra temática social: _____ Não tem relação com a temática RSU

Assinatura Prof(a). Orientador(a): _____