



Orientações para Entrega da Versão Final da Dissertação/Tese:

Abaixo, seguem as informações pertinentes para a entrega de sua Versão Final. Salientamos, ainda, que estes procedimentos são necessários para a emissão de seu diploma.

1. O prazo máximo para entrega da versão final é de 60 dias após a defesa, conforme Regimento do Programa;
2. Realizar as alterações sugeridas pela Banca Examinadora, caso tenha sido solicitado;
3. Providenciar a **Ficha Catalográfica** junto a um profissional bibliotecário no Conselho Regional de Biblioteconomia (indicações abaixo). Esta ficha deve ser inserida após a folha de rosto.

A ficha não tem custo para os alunos com bolsa CAPES, CNPq e bolsa filantropia 100%. Alunos com bolsa filantropia de 80% e 50% têm desconto proporcional à bolsa. Os bolsistas que têm direito à ficha sem custo ou com desconto devem enviar sua solicitação de elaboração de ficha catalográfica para o e-mail **bibliopt@unisinós.br**.

Abaixo seguem algumas opções de contatos para contratação do serviço.

Bibliotecários:

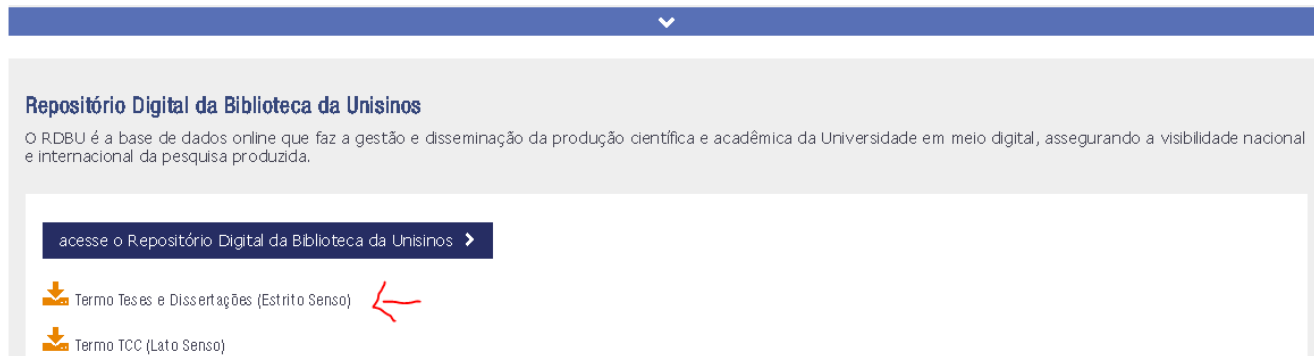
Alessandro Dietrich – CRB 10/2338
E-mail: alessandrodietrich@gmail.com
Telefone: (51) 98539-4519

Amanda Schuster – CRB 10/2517
E-mail: amandaschusterr@gmail.com
Telefone: (51) 99789-6161

Silvana Dornelles – CRB 10/2524
E-mail: sildornelless@gmail.com
Telefone: (51) 98594-9739

Vanessa Nunes – CRB 10/1556
E-mail: vanessabn@gmail.com
Telefone: (51) 98183-7848

4. Preencher o **Formulário de Autorização** ou Não-Autorização da Biblioteca Digital (arquivos disponíveis em <http://www.unisinos.br/biblioteca/pesquisa>) :



Tendo em vista a necessidade de publicação das dissertações/teses no site da Biblioteca Digital, informamos que para disponibilizar um documento (dissertação/tese) na Biblioteca Digital é necessário:

- No momento da entrega do trabalho, entregar o Termo de autorização, acesse o documento de autorização, permitindo, total ou parcialmente, a disponibilização de seu trabalho na Biblioteca Digital;
- O desejo do autor será respeitado, e quando este não desejar armazenar a tese ou dissertação na íntegra, deverá acrescentar ao texto da autorização informações referentes à seleção das partes autorizadas;
- Para trabalhos que compreendam em seu conteúdo artigo para publicação, não serão digitalizados os conteúdos dos artigos, em função de sua publicação em periódico técnico-científico. Para este caso deve ser anexado um texto no termo de autorização referente às partes autorizadas e o devido cuidado para não incluí-las na versão eletrônica;

5. preencher e providenciar assinatura do documento "**Aval do Orientador**" (Anexo 1) para entrega na secretaria. Sem este documento a secretaria não aceitará a versão final.
6. **FORMATAÇÃO:** a versão final deve possuir como capa da dissertação o modelo específico do Programa (Anexo 2). Quem utilizou o template Latex deve inserir a capa (cfm. Modelo) em "pdf".

Sequência da formatação: *Capa (obrigatório)

*Folha de Rosto (obrigatório)

*Ficha Catalográfica

*Folha para Bolsista CAPES (obrigatório a Bolsistas CAPES cfm. Portaria da CAPES 206)¹

*Dedicatória (opcional)

*Agradecimentos (opcional)

7. o texto definitivo de sua Dissertação/Tese deve ser enviado à secretaria, para o email **ppgca@unisinos.br**, na extensão ".doc" em arquivo único. A Biblioteca, excepcionalmente para o PPGCA, aceita na versão ".pdf" não protegido para alunos que utilizaram o template Latex.
8. O aluno também deve encaminhar, via email para ppgca@unisinos.br, a Ficha Técnica (Anexo 3) preenchida e em word (.doc).

RESUMO DO QUE DEVERÁ SER ENTREGUE por email para **ppgca@unisinos.br**:

- 1) Aval do Orientador preenchido e assinado; **ANEXO 1**
- 2) A Dissertação/a Tese em arquivo único;
- 3) Termo de Autorização da Biblioteca
- 4) Ficha Técnica **ANEXO 3.**

¹ - *-O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001 /"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001*

9. Solicitamos que, como egresso, avalie o Programa através do link:

<http://unisinoss.br/avaliacao/pesquisaconcluintesestrito2020>

Autorização Para Entrega Da Versão Final

Autorizo o/a aluno(a) a entregar a versão
final da (*Dissertação* **ou** *Tese*) sob o título de
.....
.....

Saliento, ainda, que as correções sugeridas pela Banca foram atendidas.

São Leopoldo, de de 201__.

Orientador(a): Prof(a). Dr (a)
Assinatura:

Aluno:.....
Assinatura:.....



Programa de Pós-Graduação em
Computação Aplicada
Mestrado/Doutorado Acadêmico

Nelson Ferreira de Souza Junior

Visão Computacional e Interface Homem-Máquina na
Animação de Grupos de Humanos Virtuais

São Leopoldo, 2009

FICHA TÉCNICA - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/TESE DE DOUTORADO

(enviar via e-mail para ppgca@unisin.br)

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Aluno:

Data de Defesa:

Título Final da Dissertação/Tese:

Linha de Pesquisa:

Trabalho é vinculado a algum projeto?

Não

Sim - Qual? _____

Número total de páginas da dissertação/tese:

PALAVRAS CHAVES (3):

RESUMO (Dissertação/ Tese Final):

KEY-WORDS (3):

ABSTRACT:

FINANCIADORES

Tipo de Bolsa e/ou Auxílio Financeiro:

Mês/Ano de Início e Fim da Bolsa e/ou Auxílio Financeiro:

ATIVIDADE FUTURA (previsão)

Tipo de Vínculo Empregatício (marcar apenas uma alternativa):

- CLT
- Servidor Público
- Aposentado
- Colaborador
- Bolsa de Fixação

Tipo de Instituição (marcar apenas uma alternativa):

- Empresa Pública ou Estatal
- Empresa Privada
- Ensino e Pesquisa
- Outras

Expectativa de Atuação (marcar apenas uma alternativa):

- Ensino e Pesquisa
- Pesquisa
- Empresas
- Profissional Autônomo
- Outros

Mesma Área de Atuação: Sim Não

ÁREA DE CONHECIMENTO: