

REGULAMENTAÇÃO INTERNA PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 33 – O doutorando deverá apresentar o Exame de Qualificação de Desempenho, que ocorrerá até o final do trigésimo sexto (36º) mês de curso, que consiste em comprovar a aceitação de, no mínimo, um (01) artigo em evento ou periódico, a ser validado mediante regulamentação interna.

Parágrafo Único – As atividades relacionadas ao Exame de Proposta de Tese e Exame de Qualificação de Desempenho são obrigatórias, mas não somam créditos.

REGULAMENTAÇÃO INTERNA PARA O PERFIL DO ARTIGO

- O artigo deve ter índice bibliométrico H5-Index ≥ 10 de acordo com o site Google Scholar;

- Aluno de doutorado deve ser o primeiro autor do artigo;

- O artigo deve ter tema relacionado à tese;

Obs.: casos especiais serão tratados com a Coordenação do PPGCA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

(devem ser enviados arquivos em PDF por email, não necessita imprimir):

() Carta ou email do evento/periódico contendo a informação de que o trabalho foi aceito;

() artigo na íntegra contendo Título do trabalho e nome do(s) autor(es)

() aval e encaminhamento do Orientador (anexo).

FLUXO A *(durante do período de matrículas):*

Passo 1) matricular-se na atividade “Exame de Qualificação de Desempenho”, diretamente no site conforme calendário acadêmico.

Observação – caso o aluno perca o prazo para a matrícula no site, a matrícula não será impedida, mas sugere-se então que o aluno entre em contato com a secretaria do curso.

Passo 2) encaminhar a documentação completa para o email do Programa (ppgca@unisinis.br) para análise da Coordenação. Aos matriculados, a Secretaria encaminhará email recordando a necessidade do envio dos documentos e informando o tempo hábil para ter o aproveitamento dentro do semestre matriculado.

Passo 3) aguardar emissão do conceito a ser lançado no Histórico Escolar, ao final do semestre.

FLUXO B (*após período regular de matrículas*):

Passo 1) encaminhar a documentação completa para o email do Programa (ppgca@unisinios.br) para análise da Coordenação. Aos já matriculados, a Secretaria encaminhará email recordando a necessidade do envio dos documentos e informando o tempo hábil para ter o aproveitamento dentro do semestre matriculado.

Passo 2) a secretaria do Programa providenciará a matrícula na atividade “Exame de Qualificação de Desempenho”, mediante a entrega da documentação.

Passo 3) aguardar emissão do conceito a ser lançado no Histórico Escolar, ao final do semestre.

