#### A Jornada da Rematrícula Como tudo começa?

#### Olá!

Preparamos esse pequeno guia para que você possa percorrer a **Jornada da Rematrícula** com maior facilidade, focando no que realmente importa: suas experiências na graduação da Unisinos.

#### Pronto para se aventurar?

<b>1</b> - O primeiro passo	2
2 - Selecionando o contexto	3
3 - Período letivo	5
4 - Escolhendo disciplinas	6
5 - Disciplinas extras	8
6 - Erros de validação	10
7 - Planos de pagamento	11
8 - Requerimento de matrícula	12
9 - Matrícula realizada com sucesso	14
10 - Impressão e pagamento de boleto	14
11 - Matrícula bloqueada	15

Se encontrar alguma dificuldade para seguir sua trilha, nossos mestres do atendimento estão prontos para ajudar você.

# 1 - O primeiro passo

Clique em "Matrícula" e "Realizar matrícula" no menu à esquerda da tela.



### 2 - Selecionando o contexto

Clique no período letivo de seu curso atual para selecionar o contexto. Selecione "Confirmar" para adicionar as disciplinas.

16		Minha Unisinos	/
U		A Início / Realizar matrícula	
Ambiente do aluno Matrícula	~	Realizar matrícula	
Orientações		Olá Ketallyn Andreina Firmino	
Consulta de turmas Realizar matrícula			
Financeiro	~	Farmácia - Bacharelado (Noturno)	
Autoatendimento	×	Habilitação: Farmácia - Campus São Leopoldo/RS Grade Curricular: Bach. Farmácia - C. 3 - Campus São Leopoldo/RS Período letivo: 2025/1	
		Farmácia - Bacharelado (Noturno)  Habilitação: Farmácia - Campus São Leopoldo/RS  Confirmar	

Na sequência, confira um passo a passo com dicas rápidas para iniciar sua rematrícula.



### 3 - Período letivo

Selecione o período letivo atual e clique em "Próximo".





Verifique se todos os seus dados estão de acordo e clique em "Próximo".

## 4 - Escolhendo disciplinas

Veja as sugestões de turmas para sua matrícula: a lista considera as atividades não realizadas. A elas são acrescidas eventuais disciplinas optativas e eletivas.



Você vai notar que é possível visualizar as disciplinas escolhidas no Quadro de Horário, no topo da página, conforme você faz sua seleção.

#### E que pode conferir o resumo das disciplinas solicitadas, antes de prosseguir, no final da página.

					5 - <del>5 - 5</del> - 5	
		Minha Unisinos			~	
U		👫 Início / Realizar matrícula				
Ambiente do aluno	~	Poolizor motrículo				
Matrícula	^					
Orientações		Disc. Equivalentes / Optativas / Eletivas / Extras				
Consulta de turmas					Adicionar disciplina extra	
Realizar matrícula		Designed a matificial			,	
Financeiro	~					
Autoatendimento	$\sim$	Disciplinas		Créditos acadêmicos		
		Obrigatórias:	0	Total:	(16,0000)	
		Optativas/eletivas:	0	Máximo:	(99,0000) ×	
		Extras:	0		9	
		Equivalentes:	0			

## **5 - Disciplinas extras**

Caso você queira adicionar disciplinas extras à sua matrícula, clique em "Disc. Equivalentes/Optativas/Eletivas/Extras", digite o nome dela na caixa de busca e clique em "Pesquisar".





Clique no link da disciplina que vai aparecer abaixo da caixa de busca.

#### Prontinho, agora ela também vai aparecer no seu Quadro de Horário.



#### 6 - Erros de validação

Sua matrícula pode ser bloqueada por algumas razões. Clique no sinal de atenção para saber os motivos.

Choque de horário: há conflito de horário entre as disciplinas. Escolha apenas uma das atividades para finalizar a matrícula.

**Turma/disciplina com vagas esgotadas:** todas as vagas foram preenchidas. Se desejar, se inscreva na lista de espera. No código da disciplina, você confere as vagas restantes na lista de espera. Caso haja disponibilidade, sua matrícula dependerá da desistência de outro aluno nessa turma ou da abertura de nova turma. Se você quiser garantir sua vaga em outra turma, no mesmo horário da turma em lista de espera, exclua a turma da lista de espera, caso contrário, o sistema acusará choque de horário.

**Turma em dissolução:** a turma dessa disciplina foi dissolvida. Entre em contato com o Atendimento Unisinos para ajustar a sua matrícula.

**Disciplina com exigência de pré-requisito:** você não realizou outra(s) atividade(s) necessária(s) para o desbloqueio dessa disciplina. Verifique a pendência consultando o seu currículo.

### 7 - Plano de pagamento

O item plano de pagamento virá configurado automaticamente em 6 parcelas. Se preferir, escolha a opção "À vista" para pagar com desconto. Em caso de dúvida entre em contato com o Atendimento Unisinos. Após selecionar a opção de pagamento, clique em "Próximo".



## 8 - Requerimento de matrícula

Leia atentamente o "Contrato de prestação de serviços educacionais".



Se estiver de acordo, role até o fim da página e selecione o box "Li e aceito". Em seguida, clique no botão "Assinar contrato".



Você receberá por e-mail o código token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo disponível para inserção. Está será a sua assinatura online. Preencha o campo em branco e clique em "OK". Por fim, selecione "Finalizar matrícula".

### 9 - Matrícula realizada com sucesso

Parabéns: a solicitação de matrícula foi confirmada! Após finalizar sua matrícula, uma mensagem de confirmação de sua pré-matrícula será exibida.

#### 10 - Impressão e pagamento de boleto

A confirmação da sua matrícula está atrelada à efetivação sua matrícula do pagamento do boleto. Imprima acessando o menu "Financeiro". Não esqueça de selecionar o período letivo vigente para acessar as informações de sua matrícula.

**E o pagamento no cartão?** Ele é realizado sobre o valor cheio nas opções de forma de pagamento (crédito e débito nas bandeiras disponíveis). O sistema não retorna com status do pagamento, por isso acompanhe através do:

- Site da Cielo: guarde o número do pedido de pagamento para conferência;
- Cartão de débito: confirmar se ocorreu o débito na conta corrente na data do pagamento, pelo seu extrato bancário.
- Cartão de crédito: confirmar se ocorreu o lançamento do débito na fatura do cartão de crédito na data do pagamento.

Atenção: se você não localizar os descontos, contate o banco emissor ou o estabelecimento pelo Atendimento Unisinos.

#### 11 - Matrícula bloqueada

Caso a mensagem "Matrícula online não disponível" apareça, entre em contato com o Atendimento Unisinos.

- No caso de pendências financeiras, a compensação de seu pagamento leva até dois dias úteis.

- No caso de pendência de documentação, entre em contato com o Atendimento Unisinos para obter mais informações.