

SAIBA COMO CADASTRAR A
PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
NO PORTAL DO UNISINOS CARREIRAS

UNISINOS
CARREIRAS

CURSO DE DIREITO

DESAFIE
O AMANHÃ.



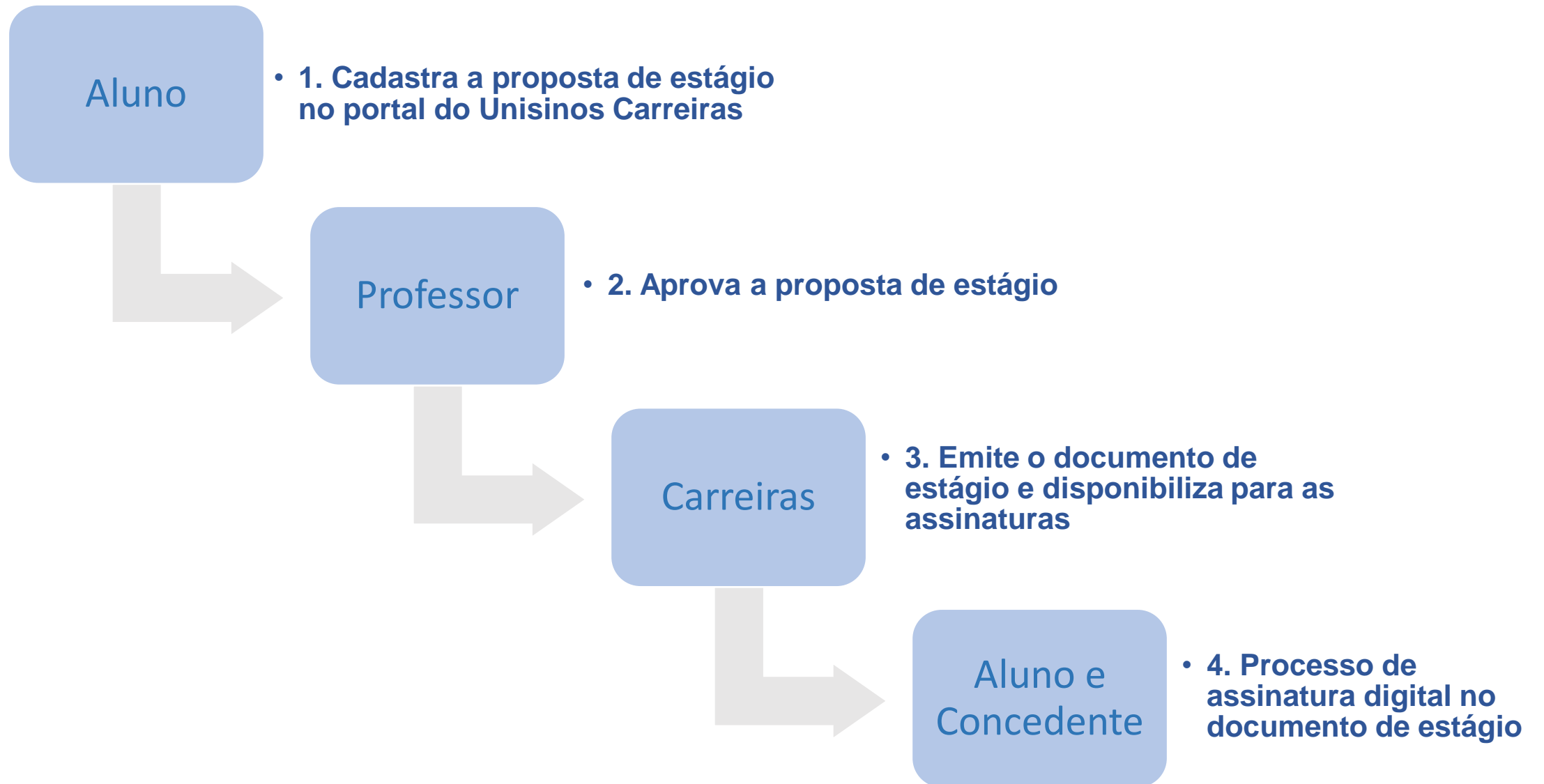
UNISINOS



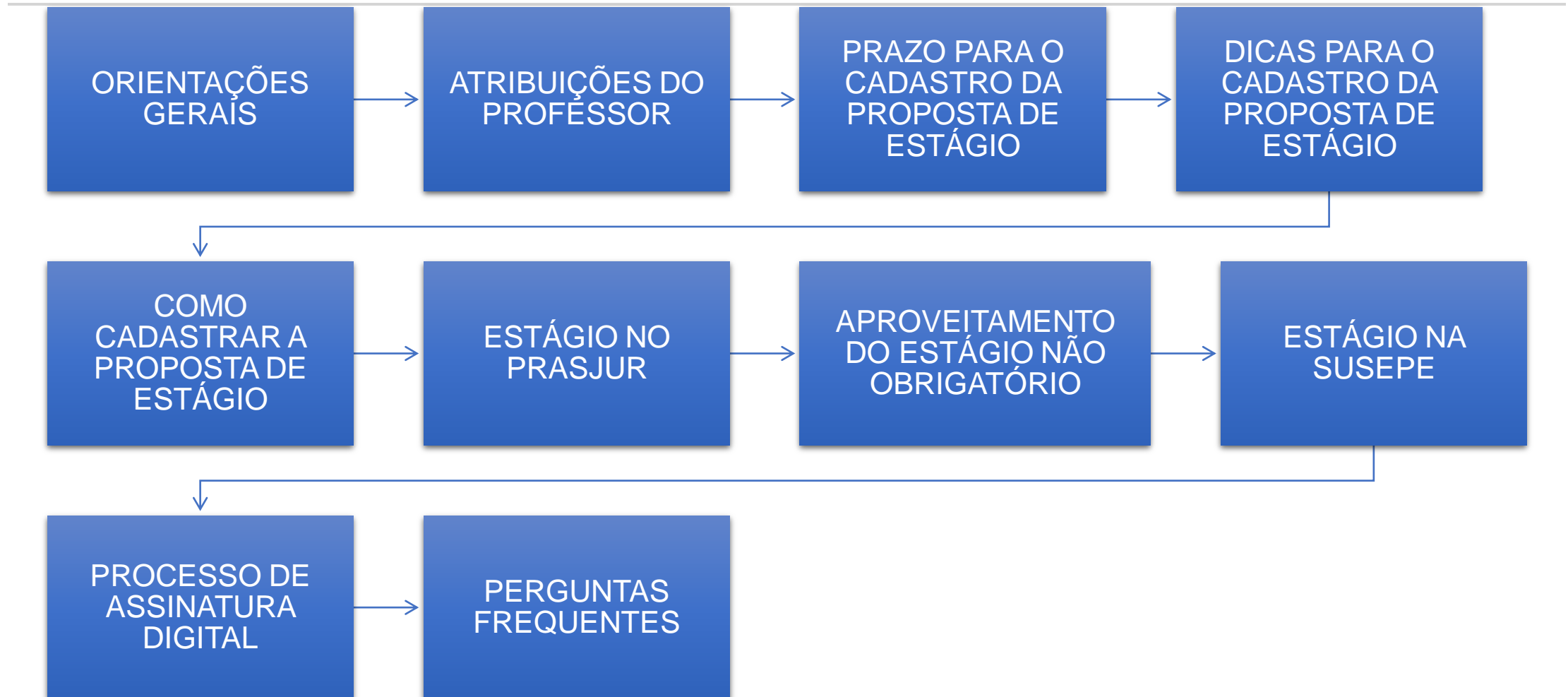
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O estágio obrigatório é uma atividade que compõe a grade curricular do seu curso de graduação. Essa atividade cumpre exigências específicas da sua graduação para ganho de experiência e conhecimento técnico-profissional e pedagógico da sua área de formação.

FLUXO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO



SUMÁRIO



ORIENTAÇÕES GERAIS

Após a conversa com o professor da atividade acadêmica de estágio, você poderá cadastrar a sua proposta de estágio obrigatório no portal do Unisinos Carreiras, para análise e aprovação do professor.

Após o cadastro, você deve aguardar a aprovação do professor.

Após aprovação do professor, você deve aguardar a emissão do documento de estágio.

O Unisinos Carreiras tem o prazo para liberar o documento, de no máximo 10 dias úteis.

Você será notificado, por e-mail, quando o documento estiver disponível no portal para o processo das assinaturas.

ORIENTAÇÕES GERAIS

É muito importante, a formalização do estágio, ou seja, o documento deve estar assinado por todas as partes, para que você possa iniciar o seu estágio no local.

A não formalização do estágio, implica no lançamento da sua nota na atividade acadêmica de estágio, podendo ser **REPROVADO**, caso não faça o cadastro ou a assinatura dos documentos.


Você deve realizar e concluir o seu estágio durante o período letivo.

Conforme a lei do estágio, a carga horária deve ser de no máximo **6h diárias** e **30h semanais**.

O estágio não pode **EXCEDER DOIS ANOS** na mesma Parte Concedente. Se você já realizou dois anos de estágio não obrigatório na empresa que quer fazer o estágio obrigatório, não será possível a realização desta modalidade.



ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DA ATIVIDADE ACADÊMICA DE ESTÁGIO

A thin vertical line on the right side of the slide, transitioning from orange at the top to blue at the bottom.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

- ✓ É responsável pela **análise** e **aprovação** das propostas de estágio obrigatório.
- ✓ O professor será notificado, assim que você concluir o cadastro da sua proposta de estágio, no portal do Unisinos Carreiras.
- ✓ É essencial que o professor proceda à análise e aprovação com **frequência**, para agilizar a emissão dos documentos de estágio realizada pelo Unisinos Carreiras.

O professor ao analisar a proposta de estágio, deve se atentar nas seguintes informações:

- No local do estágio, ou seja, se o aluno cadastrou corretamente o local.
- Na supervisão local, se o profissional é apto para supervisionar o estágio.
- Nas atividades, de estão de acordo com a proposta da atividade acadêmica.



PRAZO PARA O CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO!

**Pedimos que leia com
atenção as orientações.**



PRAZO PARA O CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO

É muito importante que você cumpra o prazo para fazer o cadastro da proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras. Você tem **até a 10ª semana de aula** para realizar o cadastro da sua proposta de estágio.

Até a **10ª semana de aula**, o sistema permite fazer o cadastro com o período do semestre letivo.

Após a **10ª semana de aula**, o sistema não permitirá mais que cadastre com o período do semestre, permitirá somente cadastrar a proposta com a data em que o cadastro está sendo feito no portal, e não com data retroativa.



Se você perder o prazo por algum motivo muito grave, ou de saúde. Solicitamos que procure o professor da disciplina para justificar o motivo pelo qual não realizou o cadastro no prazo estipulado. Informamos que é o professor que deve entrar em contato direto com o Unisinos Carreiras. A situação será analisada e resolvida entre o Carreiras e o Professor.

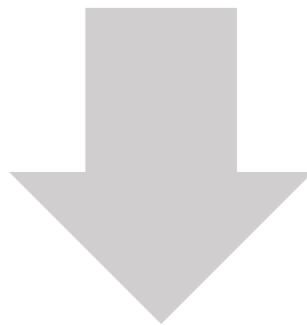


**DICAS PARA VOCÊ
CADASTRAR
CORRETAMENTE A
PROPOSTA DE
ESTÁGIO**

ORIENTAÇÕES

É muito importante que você faça o cadastro corretamente da sua proposta de estágio, no portal do Unisinos Carreiras. Evitando que a proposta seja recusada pelo professor ou pelo Unisinos Carreiras, gerando atraso no início do seu estágio.

Você deve obter todos os dados do local, para cadastrá-lo corretamente. Também precisa obter todas as informações do seu estágio para realizar o cadastro.



DADOS DA PARTE CONCEDENTE

- ✓ Local do Estágio
- ✓ CNPJ
- ✓ Nome do Representante Legal da Parte Concedente
- ✓ Endereço (Rua/Nº/Cep/Bairro/Cidade/Estado)
- ✓ Telefone

DADOS DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO

- ✓ Nome Completo
- ✓ *E-mail: deve digitar o e-mail corretamente
- ✓ CPF
- ✓ Cargo

***Deve informar um e-mail institucional ou e-mail nominal a pessoa.**

DADOS DO SUPERVISOR LOCAL



```
graph LR; A[DADOS DO SUPERVISOR LOCAL] --> B[✓ Nome Completo do Supervisor  
✓ E-mail do Supervisor: deve digitar corretamente, e que seja e-mail nominal a pessoa ou e-mail institucional.  
✓ Cargo e Formação do Supervisor];
```

- ✓ Nome Completo do Supervisor
- ✓ E-mail do Supervisor: deve digitar corretamente, e que seja e-mail nominal a pessoa ou e-mail institucional.
- ✓ Cargo e Formação do Supervisor

Se você realizar o estágio no PRASJUR, deve colocar os dados do professor como supervisor local.

DADOS DO ESTÁGIO



```
graph LR; A[DADOS DO ESTÁGIO] --> B[✓ Data de Início e término  
✓ Obrigatório informar os dias da semana e o horário  
✓ Carga horária diária  
✓ Carga horária semanal  
✓ Principais Atividades a Serem Desenvolvidas  
✓ Setor de Atuação];
```

- ✓ Data de Início e término
- ✓ Obrigatório informar os dias da semana e o horário
- ✓ Carga horária diária
- ✓ Carga horária semanal
- ✓ Principais Atividades a Serem Desenvolvidas
- ✓ Setor de Atuação



**SAIBA COMO
CADASTRAR A SUA
PROPOSTA DE ESTÁGIO
OBRIGATÓRIO NO
PORTAL DO UNISINOS
CARREIRAS**

CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Acessar o site: www.unisinos.br/carreiras

UNISINOSCARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾



FAÇA LOGIN

UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾

ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES



PARA ALUNOS



PARA EMPRESAS



[⬅ Voltar ao site](#)



Login do Candidato



[Dificuldade no acesso?](#)

ENTRAR

Desenvolvido por VALORIZA[®]

1. CLICAR EM ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS
2. CLICAR EM PROPOSTAS DE ESTÁGIO
3. CLICAR NO BOTÃO CADASTRAR

Menu items:

- Início
- Meu Currículo
- Minhas Oportunidades
- Estágios Não Obrigatórios
- Estágios Obrigatórios
- Contratos de Estágio
- Propostas de Estágio
- Meus Voluntariados

Main content:

[Voltar](#)

Propostas de Estágio Obrigatório

CADASTRAR

Situação	Concedente	Início	Encerramento	Inclusão
----------	------------	--------	--------------	----------



OPÇÕES DE LOCAIS

Você tem **TRÊS** opções de locais para a realização do estágio:

1. Na Unisinos - PRASJUR.
2. Nas Instituições em que você já realiza o estágio não obrigatório.
3. Na Superintendência dos Serviços Penitenciários - SUSEPE.

Você terá que selecionar o tipo de termo conforme a opção do local.

Curso *



Disciplina *

Selecione



Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado



Tipo de Termo *

Selecione



Concedente

Jurídica

Selecione

Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório
Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório
Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório
Quero fazer o estágio obrigatório na instituição de ensino

CNPJ *

PRÓXIMO

ESTÁGIO NO PRASJUR

Se você irá realizar o estágio no PRASJUR deve selecionar a disciplina matriculada e o tipo de termo “Quero fazer o estágio obrigatório na instituição de ensino” conforme abaixo, já irá aparecer os dados da UNISINOS:

Curso *

Direito - Campus São Leopoldo/RS

Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado

Disciplina *

Prática Jurídica I

Tipo de Termo *

Quero fazer o estágio obrigatório na instituição de ensino

Concedente

Tipo de Pessoa *

Jurídica

Física

Sem CNPJ/CPF

CNPJ *

92959006000885

Razão Social *

Associação Antonio Vieira-Unisinos

CONFIRMAR

LIMPAR

Lembre-se que, se você já realizou 2 anos de estágio não obrigatório na Unisinos, não poderá realizar o estágio no Prasjur.

NO LOCAL QUE JÁ REALIZA O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Se você já realiza um estágio não obrigatório (remunerado) e quer aproveitar o mesmo estágio para realizar o estágio obrigatório deve selecionar a disciplina matriculada e o tipo de termo “Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório” e informar o CNPJ da parte concedente.

Antes de realizar o cadastro, leia as orientações do próximo slide.

Curso *

Direito - Campus São Leopoldo/RS



Disciplina *

Prática Jurídica I



Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado



Tipo de Termo *

Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para



Concedente

Tipo de Pessoa *

Jurídica

Física

Sem CNPJ/CPF

CNPJ *

PRÓXIMO

Lembre-se que, se você não poderá ultrapassar 2 anos de estágio na mesma parte concedente.

Para fazer o aproveitamento do estágio não obrigatório (remunerado), antes de realizar o cadastro da sua proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras, você deve buscar as orientações com a Coordenação do Prasjur.

A Coordenação do Prasjur que irá deferir ou indeferir o aproveitamento do estágio não obrigatório para a realização do obrigatório no mesmo local.

A Coordenação do Prasjur deve informar o professor da atividade acadêmica, se o aproveitamento foi deferido, para que o professor possa aprovar a proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras.



NA SUPERINTENDÊNCIA DOS SERVIÇOS PENITENCIÁRIOS - SUSEPE

A Unisinos possui um convênio com a SUSEPE para a formalização de estágios obrigatórios.

Para formalizar o estágio obrigatório a SUSEPE exige que o termo de compromisso de estágio seja assinado pelo representante legal e pelo supervisor local, para isso, segue as orientações.

Você precisa saber quem será a pessoa responsável que irá assinar o seu termo de compromisso de estágio, se será o(a) **Diretor(a) do Estabelecimento Prisional** ou o(a) **Diretor(a) de Departamento**.

Ao cadastrar a proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras, nos campos “representante legal” e “pessoa responsável pela assinatura” você precisa colocar os dados do(a) Diretor(a) do Estabelecimento Prisional ou do(a) Diretor(a) de Departamento.

Também precisa informar os dados do supervisor local, nome completo, CPF e e-mail, visto que ele também fará a assinatura digital no seu termo de compromisso de estágio.

NA SUPERINTENDÊNCIA DOS SERVIÇOS PENITENCIÁRIOS - SUSEPE

Se você irá realizar o estágio obrigatório na SUSEPE deve selecionar a disciplina matriculada e o tipo de termo “Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório” e informar o CNPJ da SUSEPE.

Curso *

Direito - Campus São Leopoldo/RS

Tipo de Contrato *

*Estágio Obrigatório - Bacharelado

Disciplina *

Prática Jurídica I

Tipo de Termo *

Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório

Concedente

Tipo de Pessoa *

Jurídica

CNPJ *

17.176.399/0001-69

Razão Social *

Superintendência dos Serviços Penitenciários - Susepe

CONFIRMAR

LIMPAR

SELECIONE O PROFESSOR DA ATIVIDADE ACADÊMICA DE ESTÁGIO

PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO

Disciplina

Curso

CURSO

Disciplina

DISCIPLINA

Professor Responsável *

Selecione



SELECIONE O PROFESSOR DA DISCIPLINA

- ✓ Se aparecer mais de um professor, deve selecionar o professor que irá te acompanhar na atividade acadêmica de estágio.
- ✓ É muito importante que selecione o professor correto, pois ele será notificado para fazer a sua avaliação no final do semestre.

ORIENTAÇÕES SOBRE A PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DIGITAL NO DOCUMENTO DE ESTÁGIO

Estágios realizados nos Projetos Sociais da Unisinos: Já aparecerá os dados da pessoa responsável pela assinatura digital.

Estágios realizados na SUSEPE: Nos campos “representante legal” e “pessoa responsável pela assinatura” você precisa colocar os dados do(a) Diretor(a) do Estabelecimento Prisional ou do(a) Diretor(a) de Departamento.

Também precisa informar os dados do supervisor local, nome completo, CPF e e-mail, visto que ele também fará a assinatura digital no seu termo de compromisso de estágio.

ORIENTAÇÕES SOBRE A PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DIGITAL NO DOCUMENTO DE ESTÁGIO

Estágios realizados em empresas privadas: Precisa informar os dados do representante legal da empresa ou da pessoa que tem poderes para assinar pela empresa.

Exemplos: Gestor/Analista/Coordenador de RH ou Gestor/Analista/Coordenador de Gestão de Pessoas, Diretor, Proprietário ou Sócio.

No momento do cadastro, alguns locais já aparecerão os dados da pessoa responsável pela assinatura, pois essa pessoa já foi cadastrada no sistema pela equipe do Unisinos Carreiras.

É obrigatório o aluno informar o cargo da pessoa responsável pela assinatura para que possamos identificar se ela está apta para realizar a assinatura.

INFORME OS DADOS PARA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO

Representante Legal *

É A PESSOA RESPONSÁVEL, QUE TEM PODERES PARA RESPONDER PELA EMPRESA. EX.: DIRETOR/SÓCIO/PROPRIETÁRIO/COORDENADOR DE RH.

Responsável Assinatura Digital *

SE FOR O REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO, INFORME OS DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL. SE NÃO FOR O REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR, DEVE INFORMAR OS DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL. VOCÊ DEVE VERIFICAR COM O LOCAL QUEM SERÁ A PESSOA RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O SEU CONTRATO DE ESTÁGIO.

CPF Responsável Assinatura Digital *

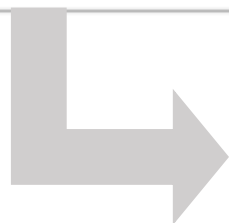
PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

E-Mail Responsável Assinatura Digital *

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Cargo Responsável Assinatura Digital

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



Deve informar um e-mail institucional ou e-mail nominal a pessoa.

INFORME OS DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO

O ESTÁGIO REALIZADO NO PRASJUR, O SUPERVISOR É O PROFESSOR DA DISCIPLINA



Nome Supervisor*

INFORME O NOME COMPLETO DO SUPERVISOR LOCAL

Cargo Supervisor*

INFORME O CARGO DO SUPERVISOR LOCAL

CPF Supervisor

SE SOUBER, INFORME O CPF DO SUPERVISOR LOCAL

E-mail Supervisor*

INFORME CORRETAMENTE O E-MAIL DO SUPERVISOR LOCAL

Formação Supervisor*

INFORME A FORMAÇÃO (GRADUAÇÃO) DO SUPERVISOR LOCAL

Registro Profissional Supervisor*

PREENCHER PARA OS CURSOS QUE EXIGEM

INFORME OS DADOS DO ESTÁGIO

Estágio

Tipo de Estágio

Tipo de Termo

Início *

Encerramento *

INFORMAR O PERÍODO QUE IRÁ REALIZAR O ESTÁGIO. NÃO PODE ULTRAPASSAR O PERÍODO LETIVO

Horário e Dias da Semana *

É OBRIGATÓRIO INFORMAR OS DIAS DA SEMANA E O HORÁRIO QUE IRÁ REALIZAR O SEU ESTÁGIO. INCLUSIVE O INTERVALO.

EXEMPLO: SEGUNDA A SEXTA, DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 15H.

Carga Horária Semanal *

Carga Horária Diária *

INFORMAR A CH SEMANAL E CH DIÁRIA, CONFORME O HORÁRIO DESCRITO ACIMA. NÃO PODE ULTRAPASSAR 6H DIÁRIAS E 30H SEMANAIS

Principais Atividades *

DESCREVER AS ATIVIDADES QUE IRÁ DESENVOLVER NO ESTÁGIO



Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento *

INFORMAR O SETOR OU ESCOLA QUE IRÁ ESTAGIAR

O ESTÁGIO REALIZADO NO PRASJUR, DESCREVA AS SEGUINTE
ATIVIDADES: Atendimento às demandas individuais e coletivas de caráter sociojurídico; atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade social e econômica; identificação das questões sociojurídicas e encaminhamento de ações judiciais; elaboração de peças processuais; identificação e encaminhamento de situações que podem ser solucionadas pela equipe de mediação, do Serviço Social e da Psicologia.

Informações Adicionais

SE PRECISAR PODE UTILIZAR ESTE CAMPO

SALVAR



APÓS O PREENCHIMENTO DE TODOS OS DADOS, CLICAR EM SALVAR

PARA CONCLUIR A PROPOSTA DE ESTÁGIO, DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO

Proposta de Estágio Obrigatório

⊖ Excluir

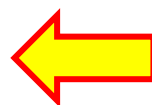
➤ Enviar para Aprovação



Necessário enviar proposta para aprovação

Situação

Em elaboração pelo SOLICITANTE



Se você não enviar para aprovação, a proposta ficará na situação de "Em elaboração pelo SOLICITANTE".

Significa que você não concluiu o processo, e a proposta não está para aprovação da Instituição de Ensino.

ETAPA DO CADASTRO CONCLUÍDA!

Agora a situação da sua proposta de estágio ficará como “Em Aprovação pelo Professor” e será analisada por ele.

Depois que o professor aprovar a sua proposta de estágio, o Unisinos Carreiras irá emitir e disponibilizar o seu documento de estágio no portal para as assinaturas.



Você receberá um e-mail, informando que o seu estágio foi aprovado, e em seguida uma notificação para realizar a assinatura digital.



PROCESSO DE ASSINATURA DIGITAL

ASSINATURA DIGITAL

Os documentos de estágios emitidos pelo Unisinos Carreiras serão disponibilizados na plataforma de assinatura CLICKSIGN.

COMO FUNCIONA O PROCESSO:

- ✓ No momento do cadastro da proposta de estágio, o aluno precisa informar o nome da pessoa que irá assinar o contrato de estágio. Deve informar o nome completo, cargo, CPF e e-mail.
- ✓ Após a aprovação do professor, o Unisinos Carreiras irá emitir o contrato de estágio e disponibilizar na plataforma de assinatura digital para que as partes assinem o documento de igual teor.

Esse processo irá ocorrer somente para os contratos emitidos pelo Unisinos Carreiras. Os contratos emitidos pelos próprios locais não entram no processo de assinatura digital da Unisinos, o processo de assinatura é conforme o local.

ORDEM DAS ASSINATURAS

1º. Instituição de Ensino – Unisinos Carreiras

2º. Responsável pela Parte Concedente

3º. Aluno

Cada parte será notificada, pelo e-mail ***assinatura@clicksign.com***, após o assinante anterior concluir a sua assinatura.

DOCUMENTO FINALIZADO E ASSINADO

Após a assinatura da Instituição de Ensino, Parte Concedente e Aluno, cada parte receberá um e-mail com o documento finalizado e assinado, para arquivamento.

Dentro de 24h a situação do contrato estará como **ATIVO** no portal do Unisinos Carreiras.

Processo concluído, estágio formalizado!



PERGUNTAS FREQUENTES





Para tirar outras dúvidas sobre o estágio obrigatório acesse o site



<https://www.unisinos.br/carreiras/site/estagios-obrigatorios>



PERGUNTAS FREQUENTES



unisinos.br/carreiras/site/estagios-obrigatorios

Saiba como
formalizar o
seu estágio

Saiba como
finalizar o seu
estágio

Regulamento
de Estágio
Obrigatório

Saiba como
formalizar o
seu estágio
internacional

Perguntas
Frequentes

Perguntas Frequentes

=> Qual o primeiro passo para realizar o estágio obrigatório?

Primeiro, você precisa realizar a sua matrícula na disciplina de estágio.

=> Como faço para formalizar o estágio obrigatório?

UNISINOS CARREIRAS

Desejamos um ótimo estágio para você!

Ficamos à disposição para mais dúvidas e
orientações.

Entre em contato conosco pelo e-mail
carreiras@unisinobr
