

**SAIBA COMO CADASTRAR A  
PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO  
NO PORTAL DO UNISINOS CARREIRAS**

**UNISINOS  
CARREIRAS**

**ESTÁGIO INTERNACIONAL**

**DESAFIE  
O AMANHÃ.**

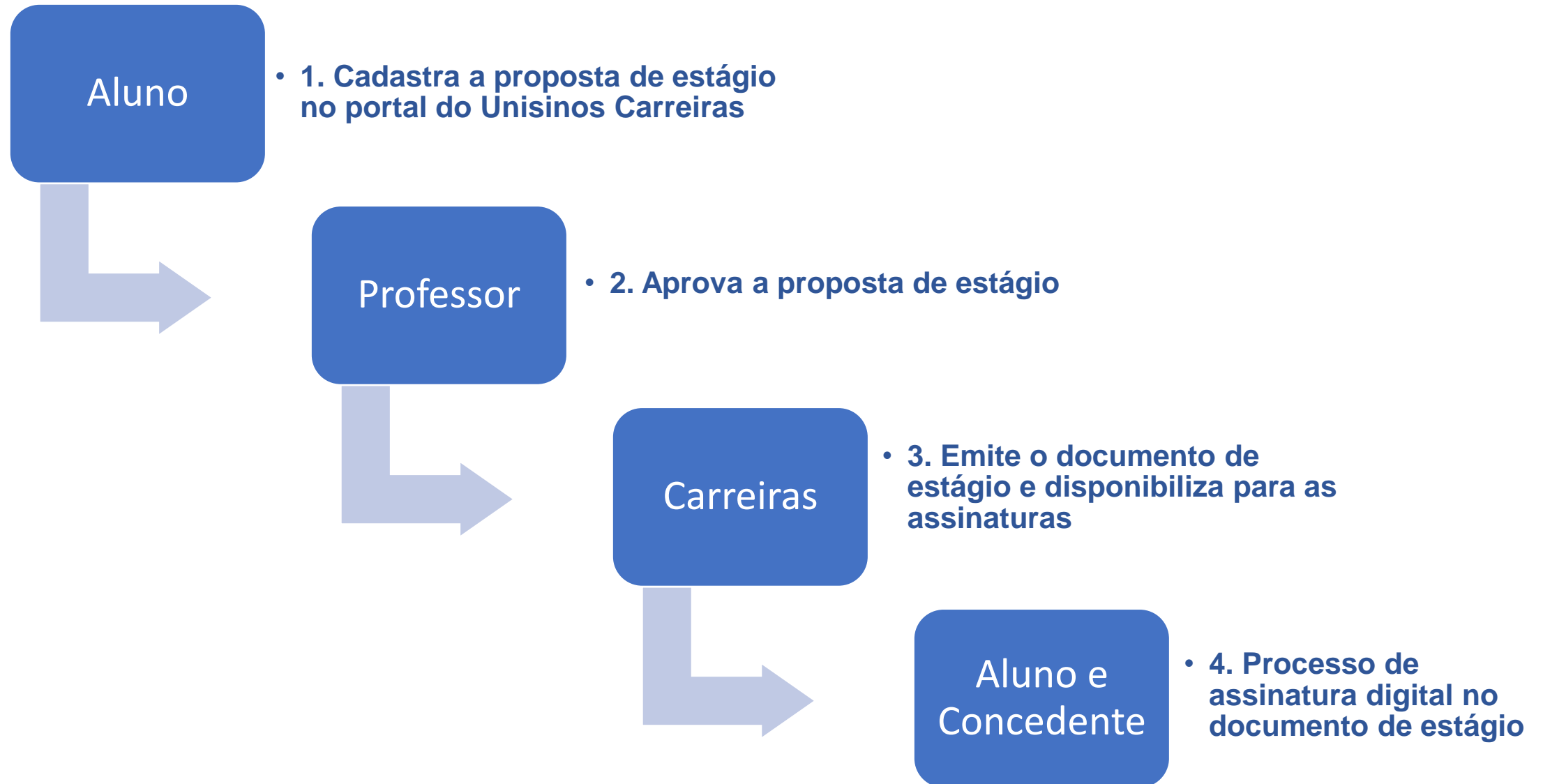




## **ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

O estágio obrigatório é uma atividade que compõe a grade curricular do seu curso de graduação. Essa atividade cumpre exigências específicas da sua graduação para ganho de experiência e conhecimento técnico-profissional e pedagógico da sua área de formação.

# FLUXO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO



# ORIENTAÇÕES

- ✓ O estágio obrigatório deve ocorrer durante o período do semestre letivo da Unisinos.
- ✓ Ao encerrar o estágio obrigatório, você deve baixar o Relatório Final no portal do Unisinos Carreiras, fazer o preenchimento e nos encaminhar por e-mail, para finalização do seu estágio.
- ✓ Se houver interesse, ao término do semestre letivo, você poderá permanecer na empresa e realizar o **estágio não obrigatório**.
- ✓ Para formalizar o estágio não obrigatório deve seguir as orientações que constam no site do Unisinos Carreiras na parte dos estágios não obrigatórios.

# ORIENTAÇÕES

- ✓ Cadastrar a sua proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras o mais breve possível, para análise e aprovação do professor da disciplina.
- ✓ Após o cadastro, você deve aguardar a aprovação do professor da disciplina de estágio.
- ✓ Após a aprovação do professor, você deve aguardar a emissão do documento de estágio pelo Unisinos Carreiras.
- ✓ O prazo para liberar o documento, é de no máximo 10 dias.
- ✓ Você será notificado, por e-mail, quando o documento estiver disponível no portal para o processo das assinaturas.

# ORIENTAÇÕES

- ✓ É muito importante, a formalização do estágio e a **ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**, assinada por todas as partes, para que você possa iniciar o seu estágio no local.
- ✓ A não formalização do estágio, implica no lançamento da sua nota na atividade acadêmica de estágio, podendo ser **REPROVADO**, caso não faça o cadastro ou a entrega dos documentos.
- ✓ Você deve realizar e concluir o seu estágio durante o período letivo.

**FIQUE ATENTO  
NO PRAZO PARA  
O CADASTRO DA  
PROPOSTA DE  
ESTÁGIO!**

**Pedimos que leia com  
atenção as orientações.**



# ORIENTAÇÕES

É muito importante que você cumpra o prazo para fazer o cadastro da proposta de estágio no portal do Unisinos Carreiras. Você tem **até a 10ª semana de aula** para realizar o cadastro da sua proposta de estágio.

Até a **10ª semana de aula**, o sistema permite fazer o cadastro com o período do semestre letivo.

Após a **10ª semana de aula**, o sistema não permitirá mais que cadastre com o período do semestre, permitirá somente cadastrar a proposta com a data em que o cadastro está sendo feito no portal, e não com data retroativa.



Se você perder o prazo por algum motivo muito grave, ou de saúde. Solicitamos que procure o professor da disciplina para justificar o motivo pelo qual não realizou o cadastro no prazo estipulado. Informamos que é o professor que deve entrar em contato direto com o Unisinos Carreiras. A situação será analisada e resolvida entre o Carreiras e o Professor.





**ASSINATURA DIGITAL**

# ASSINATURA DIGITAL

## COMO IRÁ FUNCIONAR:

- ✓ No momento do cadastro da proposta de estágio, o aluno precisa informar o nome da pessoa que irá assinar o contrato de estágio. Deve informar o nome completo, CPF, cargo e e-mail.
- ✓ Após a aprovação do professor, o Unisinos Carreiras irá emitir o contrato de estágio e disponibilizar na plataforma de assinatura digital para que as partes assinem o documento de igual teor.

# ASSINATURA DIGITAL

A ordem das assinaturas é a seguinte:

- 1º. Instituição de Ensino – Unisinos Carreiras
- 2º. Responsável pela Parte Concedente
- 3º. Aluno

Cada parte será notificada, por e-mail, após o assinante anterior concluir a sua assinatura.

- ✓ Após a assinatura de todos, cada parte receberá um e-mail com o documento finalizado e assinado.
- ✓ Processo concluído, estágio formalizado!

# ASSINATURA DIGITAL PESSOA ESTRANGUEIRA

## COMO IRÁ FUNCIONAR:

- ✓ Se a pessoa responsável pela assinatura for estrangeira. Nos campos correspondentes a assinatura digital, informe os dados do aluno.
- ✓ No campo “informações adicionais” informe que a pessoa responsável pela assinatura é estrangeira.
- ✓ O Unisinos Carreiras irá disponibilizar o documento para ser assinado somente pela Instituição de Ensino e pelo aluno através da plataforma Clicksign.
- ✓ Após as assinaturas, o aluno receberá o documento assinado/finalizado, então, deve encaminhar para assinatura da parte concedente.
- ✓ Após a assinatura da parte concedente o aluno deve encaminhar para o Unisinos Carreiras pelo e-mail [carreiras@unisinos.br](mailto:carreiras@unisinos.br).

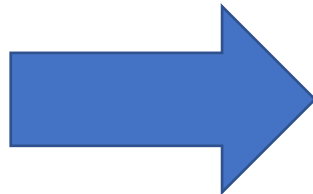


**ALGUMAS DICAS  
PARA VOCÊ  
CADASTRAR  
CORRETAMENTE A  
PROPOSTA DE  
ESTÁGIO!**

É muito importante que você faça o cadastro corretamente da sua proposta de estágio, no portal do Unisinos Carreiras. Evitando que a proposta seja recusada pelo professor ou pelo Unisinos Carreiras, gerando atraso no início do seu estágio.

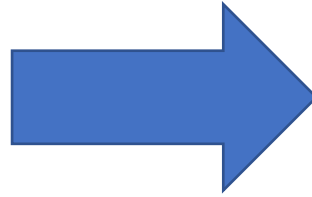
Você deve obter todos os dados do local, para cadastrá-lo corretamente. Também precisa ter todas as informações do seu estágio, para realizar o cadastro, como:

## **DADOS DA PARTE CONCEDENTE**



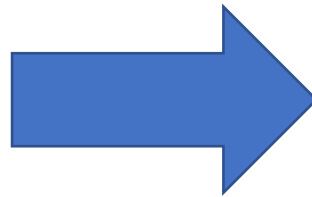
- ✓ Nome da Empresa
- ✓ CNPJ = Empresa do exterior não possui
- ✓ Nome do Responsável da Parte Concedente
- ✓ Endereço (Rua/Nº/Cep/Bairro/Cidade/País)
- ✓ Telefone

## **DADOS DA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO**



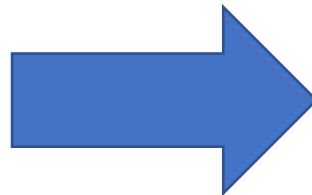
- ✓ Nome Completo
- ✓ E-mail: deve informar o e-mail corretamente.
- ✓ CPF
- ✓ Cargo

## **DADOS DO SUPERVISOR LOCAL**



- ✓ Nome Completo do Supervisor
- ✓ E-mail do Supervisor: deve informar o e-mail corretamente, e que seja direcionado ao seu supervisor.
- ✓ Cargo e Formação do Supervisor
- ✓ Registro Profissional do Supervisor: para os cursos que exigem o registro profissional

## **DADOS DO ESTÁGIO**



- ✓ Data de Início e término
- ✓ Obrigatório informar os dias da semana e horário
- ✓ Carga horária diária
- ✓ Carga horária semanal
- ✓ Principais Atividades a Serem Desenvolvidas
- ✓ Setor de Atuação

# ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR

- ✓ É responsável pela **análise** e **aprovação** das propostas de estágio obrigatório.
- ✓ O professor será notificado, assim que você concluir o cadastro da sua proposta de estágio, no portal do Unisinos Carreiras.
- ✓ É essencial que o professor proceda à análise e aprovação com **frequência**, para agilizar a emissão dos documentos de estágio realizada pelo Unisinos Carreiras.
- ✓ O professor ao analisar a proposta de estágio, deve se atentar nas seguintes informações:
  - No local do estágio, ou seja, se o aluno cadastrou corretamente o local.
  - Na supervisão local, se o profissional é apto para supervisionar o estágio.
  - Nas atividades, de estão de acordo com a proposta da atividade acadêmica.





**SAIBA COMO  
CADASTRAR A SUA  
PROPOSTA DE ESTÁGIO  
OBRIGATÓRIO NO  
PORTAL DO UNISINOS  
CARREIRAS!**

# CADASTRO DA PROPOSTA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Acessar o site: [www.unisinos.br/carreiras](http://www.unisinos.br/carreiras)

**UNISINOS**CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾





FAÇA LOGIN

UNISINOS CARREIRAS

PARA ALUNOS

PARA EMPRESAS

OPORTUNIDADES

GESTÃO DE CARREIRAS

SOBRE

CONTATO

ACESSO ▾

ALUNOS

EMPRESAS

PROFISSIONAL LIBERAL

PROFESSORES





[⬅ Voltar ao site](#)



## Login do Candidato



[Dificuldade no acesso?](#)

ENTRAR

Desenvolvido por VALORIZZA

1. CLICAR EM ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS
2. CLICAR EM PROPOSTAS DE ESTÁGIO
3. CLICAR NO BOTÃO CADASTRAR

[Voltar](#)

## Propostas de Estágio Obrigatório

**CADASTRAR**

Situação	Concedente	Início	Encerramento	Inclusão
----------	------------	--------	--------------	----------

## PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO

### Plano de Estágio

Curso \*

O CURSO IRÁ APARECER



Tipo de Contrato \*

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - BACHARELADO



Se não aparecer o “Tipo de Contrato” entre em contato pelo e-mail [carreiras@unisinos.br](mailto:carreiras@unisinos.br) e mande o print da tela, para que possamos fazer o ajuste necessário.

Disciplina \*

SELECIONE A DISCIPLINA DE ESTÁGIO



Tipo de Termo \*

Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio



**SELECIONE ESSE  
TIPO DE TERMO**

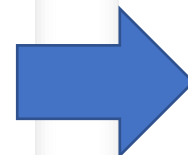
**FIQUE ATENTO  
NAS  
ORIENTAÇÕES!**





# PARTE CONCEDENTE

É o local em que você irá realizar o seu estágio.



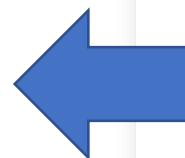
TIPO DE TERMO:

**NÃO FAÇO ESTÁGIO AINDA E DESEJO  
FIRMAR TERMO DE COMPROMISSO DE  
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**



Siga as orientações:

- Selecione a opção “SEM CNPJ/CPF” visto que as empresas do exterior não possuem CNPJ.
- Clique em Confirmar.
- Abrirá uma tela para você informar os dados da empresa.



Concedente

Sem CNPJ/CPF



**CONFIRMAR**





## ATENÇÃO NAS ORIENTAÇÕES PARA PREENCHER OS DADOS DA EMPRESA

### Concedente

Tipo de Pessoa

Jurídica ▾

← DEIXE COMO JURÍDICA

Razão Social \*

INFORME O NOME DA EMPRESA QUE IRÁ REALIZAR O ESTÁGIO

Telefone \*

INFORME O TELEFONE DA EMPRESA

E-mail

SE DESEJAR, INFORME O E-MAIL DA EMPRESA

Endereço do Estágio \*

INFORME O ENDEREÇO DA EMPRESA. É IMPORTANTE QUE INFORME O ENDEREÇO COMPLETO PARA QUE POSSAMOS CADASTRAR NO SISTEMA

Complemento

NO CAMPO ENDEREÇO INFORME TODOS OS DADOS: O NOME DA RUA/Nº/CEP/BAIRRO/CIDADE/ESTADO/PAÍS

Bairro

NÃO PRECISA PREENCHER – DEVE SEGUIR ORIENTAÇÃO QUE CONSTA NO CAMPO COMPLEMENTO

CEP

NÃO PRECISA PREENCHER – DEVE SEGUIR ORIENTAÇÃO QUE CONSTA NO CAMPO COMPLEMENTO

Estado \*

SELECIONE: RIO GRANDE DO SUL PARA CONTINUAR O PREENCHIMENTO



Cidade \*

SELECIONE: SÃO LEOPOLDO PARA CONTINUAR O PREENCHIMENTO

Representante Legal \*

INFORME A PESSOA RESPONSÁVEL PELA EMPRESA QUE IRÁ ASSINAR O SEU TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

# SELECIONE O PROFESSOR DA DISCIPLINA

## Proposta de Estágio Obrigatório

Estagiário

Nome

Semestre

Disciplina

Curso

Disciplina

Professor Responsável \*



SELECIONE O PROFESSOR DA DISCIPLINA

- ✓ Se aparecer mais de um professor, deve selecionar o professor que irá te acompanhar na disciplina de estágio.
- ✓ É muito importante que selecione o professor correto, pois ele será notificado para fazer a sua avaliação no final do semestre.

# INFORME OS DADOS PARA PESSOA QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO

---

Razão Social Concedente

CNPJ

Representante Legal \*

É A PESSOA RESPONSÁVEL, QUE TEM PODERES PARA RESPONDER PELA EMPRESA. EX.: DIRETOR/SÓCIO/PROPRIETÁRIO/COORDENADOR DE RH.

Responsável Assinatura Digital \*

SE FOR O REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO DE ESTÁGIO, INFORME OS DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL. SE NÃO FOR O REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR, DEVE INFORMAR OS DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL. VOCÊ DEVE VERIFICAR COM O LOCAL QUEM SERÁ A PESSOA RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O SEU CONTRATO DE ESTÁGIO.

CPF Responsável Assinatura Digital \*

---

E-Mail Responsável Assinatura Digital \*

---

**Se a pessoa responsável pela assinatura for estrangeira, informe os dados do aluno**

Cargo Responsável Assinatura Digital

---

## PREENCHER OS DADOS DO PROFISSIONAL QUE IRÁ TE ACOMPANHAR E SUPERVISIONAR NA EMPRESA

---

Nome Supervisor\*

INFORME O NOME COMPLETO DO SUPERVISOR

---

Cargo Supervisor\*

INFORME O CARGO DO SUPERVISOR

---

CPF Supervisor

---

E-mail Supervisor\*

INFORME O E-MAIL DO SUPERVISOR

---

Formação Supervisor\*

INFORME A FORMAÇÃO DO SUPERVISOR

---

Registro Profissional Supervisor\*

CURSOS QUE EXIGEM INFORME O REGISTRO PROFISSIONAL

---

## Estágio

Tipo de Estágio

Tipo de Termo

Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório

Início \*

INFORME O PERÍODO DO SEMESTRE LETIVO

Encerramento \*

INFORME O PERÍODO DO SEMESTRE LETIVO

Horário e Dias da Semana \*

INFORME O HORÁRIO E OS DIAS DA SEMANA DO ESTÁGIO

Carga Horária Semanal \*

INFORME A CARGA HORÁRIA SEMANAL

Carga Horária Diária \*

INFORME A CARGA HORÁRIA DIÁRIA

Principais Atividades \*

INFORME AS ATIVIDADES QUE IRÁ DESENVOLVER NO ESTÁGIO. É IMPORTANTE DETALHAR AS ATIVIDADES PARA ANÁLISE DO PROFESSOR.

Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento \*

INFORME O SETOR QUE IRÁ ESTAGIAR

Informações Adicionais

SE NECESSÁRIO ACRESCENTAR ALGUMA INFORMAÇÃO UTILIZE ESSE CAMPO



**Se a pessoa responsável pela assinatura for estrangeira, informe neste campo**

SALVAR



APÓS O PREENCHIMENTO DE TODOS OS DADOS, CLICAR EM SALVAR

PARA CONCLUIR A PROPOSTA DE ESTÁGIO, DEVE CLICAR EM ENVIAR PARA APROVAÇÃO

Proposta de Estágio Obrigatório

Excluir

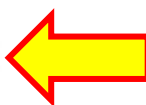
Enviar para Aprovação



Necessário enviar proposta para aprovação

Situação

Em elaboração pelo SOLICITANTE



Se você não enviar para aprovação, a proposta ficará na situação de "Em elaboração pelo SOLICITANTE".

Significa que você não concluiu o processo, e a proposta não está para aprovação da Instituição de Ensino.

## **ETAPA DO CADASTRO CONCLUÍDA!**

Agora a situação da sua proposta de estágio ficará como “Em Aprovação pelo Professor” e será analisada por ele.

Depois que o professor aprovar a sua proposta de estágio, o Unisinos Carreiras irá emitir e disponibilizar o seu documento de estágio no portal para as assinaturas.



**Você receberá um e-mail, informando que o seu estágio foi aprovado, e em seguida uma notificação para realizar a assinatura digital.**





Para tirar suas dúvidas sobre o estágio obrigatório acesse o site



<https://www.unisinos.br/carreiras/site/estagios-obrigatorios>



**PERGUNTAS FREQUENTES**

# UNISINOS CARREIRAS

---

Desejamos um ótimo estágio pra você!

---

Ficamos à disposição para mais dúvidas e orientações.

---

Entre em contato conosco pelo e-mail **[carreiras@unisinobr](mailto:carreiras@unisinobr)**

---