

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 016/2017  
DIRETORIA DA UNIDADE ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

*Aprova o Regulamento de Estágio Obrigatório Profissional do Curso de Psicologia  
Campus São Leopoldo – currículo 4 e Campus Porto Alegre – currículo 1*

O Diretor da Unidade Acadêmica de Graduação, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto e no sistema normativo interno,

CONSIDERANDO a importância do estágio obrigatório como complementação efetiva da aprendizagem profissional e aperfeiçoamento da formação humana, cultural e social do aluno;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar as normas e procedimentos relativos a estágios obrigatórios dos cursos de graduação em decorrência da Lei 11.788/2008, bem como para complementar as disposições constantes nos projetos político-pedagógico dos cursos;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de Estágio Obrigatório Profissional do Curso de Psicologia do *Campus* São Leopoldo – currículo 4 e do *Campus* Porto Alegre – currículo 1.

Parágrafo único: O Regulamento referido no Art. 1º é parte integrante desta Instrução e consta anexo.

Art. 2º Fica revogada a IN da UAGRAD 12/2016, que aprova o Regulamento de Estágio Obrigatório – Estágio Profissional em Psicologia - do Curso de Psicologia – currículo 4.

Art. 3º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data.

São Leopoldo, 11 de setembro de 2017.



Prof. Dr. Gustavo Severo de Borba  
Diretor  
Unidade Acadêmica de Graduação

## REGULAMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE PSICOLOGIA

### ESTÁGIO PROFISSIONAL EM PSICOLOGIA

#### CAMPUS SÃO LEOPOLDO - CURRÍCULO 4

#### CAMPUS PORTO ALEGRE - CURRÍCULO 1

### I – INTRODUÇÃO

O estágio curricular do Curso de Psicologia é uma atividade obrigatória, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Político-Pedagógico do Curso. Essa atividade está sob a responsabilidade da Coordenação de Curso, que designará professores para a sua supervisão.

### II – CARACTERÍSTICAS GERAIS

**a) Atividade Acadêmica de estágio:** 99690 – Estágio Profissional em Psicologia.

**b) Duração e período de realização:** A Atividade de Estágio Profissional está prevista para ocorrer em três semestres letivos consecutivos, com carga horária de 575 horas, assim distribuídas: 12 horas semanais no local de estágio durante o primeiro e segundo semestres e 10 horas semanais durante o terceiro semestre (425 horas), mais 2h30min semanais de supervisão acadêmica na Universidade (150h). Observação: Na caracterização da Atividade Acadêmica, as horas foram calculadas tendo como base horas-aula.

**c) Localização no plano curricular do Curso:** 8º, 9º e 10º semestres.

**d) Pré-requisitos curriculares:** 99685- Estágio Básico em Psicologia, 092258-Oficina de Textos - Leitura e Escrita ou 092259-Exame de Proficiência em Português para Psicologia, 99681 – Oficina: Ser Humano e Subjetivação, 99683 – Oficina: Ciência e Profissão, 99684 – Oficina: Sujeitos e Coletivos, 99686 – Oficina: Inserção no Campo Psicológico, 99688- Oficina: Intervenções no Campo Psicológico, 99687 – Oficina: Avaliações em Psicologia, 99689 – Oficina: Clínicas e Práticas Sociais (apenas SL), 020592 Oficina: Clínica e Saúde (apenas POA), 23080 - Ética Profissional.

**e) Exigências para a realização do estágio:** A matrícula no Estágio Profissional implica os seguintes procedimentos e atividades obrigatórias:

- O aluno deve participar da reunião de orientação de candidatos à Atividade Acadêmica do Estágio Profissional. A reunião é promovida pela Coordenação do Curso e realizada no semestre anterior à matrícula do aluno, com data, horário e local divulgados no mural dos

estágios da psicologia (área da saúde). Tem como finalidade esclarecer ao aluno em que consiste a Atividade Acadêmica e quais as etapas e regras previstas. Destina-se também a informar sobre os processos seletivos dos locais credenciados para estágio profissional e participação em Feira de Locais de Estágio, onde são divulgados os locais e as práticas de estágio. A participação do aluno é obrigatória.

- O aluno deve se matricular na Atividade Acadêmica do Estágio Profissional após ter definido o local para a realização do estágio e ter sido aceito pelo local. Deve entregar à Coordenação, antes do início das aulas, a Ficha de Encaminhamento à Supervisão Acadêmica, que está disponível no Minhas Unisinos. Caso ocorram problemas com o local de Estágio que inviabilizem a inserção do aluno, este deverá realizar o aproveitamento desta matrícula para outras Atividades Acadêmicas, seguindo os prazos e orientações estabelecidos no calendário acadêmico. O cancelamento da matrícula está sujeito às normas presentes no Guia do Aluno.

- A matrícula na Atividade de estágio é obrigatória e válida por três semestres letivos. Nesse período, o aluno deverá dispor de tempo suficiente para a integralização da carga horária prevista. O estágio obrigatório será realizado em época regular e somente contará a partir do momento do atendimento das formalidades legais da Atividade de estágio, indicadas na alínea **d** do item IV – Sistema de Supervisão em anexo.

#### **f) Campos de realização do estágio:**

O estágio poderá ser realizado em instituições e entidades externas ou em Programas e Projetos de Ação Social da própria Universidade, observadas as determinações dos campos de estágio.

A escolha do local de estágio é de iniciativa do aluno, devendo ser aprovado pelo professor orientador da Atividade Acadêmica de estágio e estar em consonância com o Projeto Político-Pedagógico do Curso e com as exigências legais e normativas informadas pela Gerência de Registros Acadêmicos.

As modalidades do Estágio Profissional são:

- *Por credenciamento institucional:* quando a instituição, através do psicólogo, apresenta uma proposta de estágio. Nesta, consta o tipo de instituição, a clientela, o trabalho desenvolvido, as principais atividades que serão realizadas pelo estagiário, identificando os eixos propostos pelo Curso e sua articulação com o trabalho a ser desenvolvido, as ênfases, a supervisão teórica, a equipe envolvida, as exigências do local, a supervisão local, a carga horária semanal e outros. Esta proposta de estágio é submetida à apreciação dos professores orientadores de estágio sendo avaliada sua afinidade com o Projeto Político-Pedagógico do Curso. É necessário que o psicólogo do local tenha, no mínimo, dois anos de atuação profissional como psicólogo e um ano de experiência no local, caso contrário, o estágio não será autorizado.

- *Por projeto proposto pelo aluno:* quando o aluno elabora uma proposta de estágio em parceria com o psicólogo de uma instituição. O projeto surge em função do interesse do aluno em determinada temática e instituição/instituição, que possibilite a ampliação do campo profissional. Para a validação do projeto, os seguintes passos devem ser observados: 1) entregar o projeto à Coordenação do Curso em data previamente comunicada ao aluno pela coordenação do Curso. O roteiro do projeto será disponibilizado pela coordenação do Curso; 2) submeter o projeto à avaliação do Fórum de Professores Orientadores; 3) estabelecer o

contrato de estágio entre o Curso e a Instituição, válido pelo tempo de duração do projeto, observando todas as exigências legais de um campo de estágio conveniado.

Considerando a especificidade da formação em Psicologia, não há possibilidade de o aluno exercer dupla função no mesmo local (ex.: estagiário de psicologia e funcionário). O impedimento é de ordem técnica e ética. Além disso, o Estágio é compreendido como uma relação não empregatícia de aprendizagem profissional, social e cultural, através da participação em situações reais de trabalho.

Por questões legais, o aluno que realizar o Estágio Básico em um local estará impedido de realizar seu Estágio Profissional no mesmo local.

### III- PROGRAMA DO ESTÁGIO

#### a) Objetivos:

O Estágio possibilita ao aluno vivenciar o exercício profissional em situações reais, de forma integrada aos conhecimentos estudados e com o conjunto de disciplinas e seminários que estruturam a ênfase. Visando à integralidade da formação, o Estágio se estrutura em torno de três eixos articuladores: saúde, processos de ensino e aprendizagem e relações de trabalho. Trata-se do momento da ação-reflexão sobre o fazer psicológico, sistematicamente orientado e com base nos princípios éticos e legais da profissão. O primeiro semestre do Estágio Profissional é realizado no Núcleo Comum de formação do Curso. O segundo e o terceiro semestres são realizados na Ênfase escolhida pelo aluno (Estágio Específico). Dessa forma, garante-se a integralidade da formação do psicólogo.

O Estágio Profissional é uma Atividade Acadêmica que cria as condições de comunicação entre as demais Atividades Acadêmicas em torno da temática “*intervenções em diferentes contextos*”. Objetiva complementar e ampliar as experiências que iniciaram em várias disciplinas do Curso como, por exemplo, o Estágio Básico, o Laboratório de Estudos e Processos Grupais, dentre outras. Além da supervisão acadêmica semanal, os Seminários que compõem as ênfases do Curso, apoiam as diversas atividades desenvolvidas pelo aluno ao longo do Estágio.

#### b) Experiência e competências a serem desenvolvidas pelo estagiário:

O Estágio se estrutura em torno de eixos articuladores: saúde, processos de ensino e aprendizagem e relações de trabalho. Os eixos, de diferentes áreas, são perspectivas, núcleos ou conjuntos de elementos que se referenciam a uma possibilidade de pensar a teoria e a prática psicológica de forma indissociável.

Para a concretização do perfil, é necessário desenvolver as seguintes competências:

- Conhecer as possibilidades e limitações da realidade do exercício profissional;
- Trabalhar em equipe multiprofissional e em rede;
- Elaborar projetos e intervir em diferentes contextos, de acordo com os princípios éticos;
- Articular as vivências práticas com as diferentes concepções teóricas;
- Orientar e coordenar sujeitos e/ou coletivos;
- Manter uma atitude crítica sobre a instituição e seus posicionamentos;

- Articular os eixos do Curso com a experiência;
- Participar efetiva e sistematicamente das atividades de supervisão do estágio (acadêmica e local).

**c) Atividades a serem executadas pelo estagiário:**

Algumas atividades foram definidas como atividades articuladoras obrigatórias do estágio:

- Avaliação psicológica (individual, grupal e/ou institucional);
- Entrevista psicológica;
- Supervisão psicológica;
- Coordenação de grupos e de atividades que visem à produção de saúde.

Os Eixos Articuladores, assim como as atividades que deles derivam, compõem o Estágio Profissional, independentemente da ênfase escolhida pelo aluno.

#### IV- SISTEMA DE SUPERVISÃO

**a) Professor orientador da Universidade e supervisor local:**

Durante a realização do estágio, o aluno será acompanhado por dois supervisores: a supervisão da Universidade será feita por professor orientador designado pela Coordenação do Curso para a Atividade Acadêmica; a supervisão no local do estágio será feita por profissional com formação na área, devendo ser indicada pela parte concedente do estágio. É exigido que o psicólogo do local tenha, no mínimo, dois anos de atuação profissional como psicólogo e um ano de experiência no local.

**b) Visitas do professor orientador ao local de realização do estágio:**

Sempre que necessário, será realizada visita do professor orientador ao local de estágio do aluno, com agendamento de reunião com o aluno e/ou com o supervisor local.

Além disso, acontece semestralmente o Fórum de Supervisores Locais e Acadêmicos, que se constitui no momento de contato oficial entre os locais de estágio e a Universidade. Esses encontros entre o local e a supervisão acadêmica acontecem por ocasião do início do estágio, do desenvolvimento das intervenções e da avaliação final da experiência. São agendadas datas prévias no início de cada semestre para esses encontros e enviados convites aos supervisores locais por *e-mail* e através de convite impresso que são enviados através dos estagiários. Os convites contendo a pauta do encontro são arquivados juntamente com a ata de comparecimento. Além disso, a supervisão local poderá encaminhar solicitação de contato com a supervisão acadêmica sempre que julgar necessário, o mesmo ocorrendo por parte da Universidade.

É compromisso do psicólogo-supervisor local participar do Fórum de Supervisores Locais e Acadêmicos do Estágio, semestralmente, na UNISINOS, atividade planejada pela Coordenação do Curso.

**c) Encontros de supervisão com o professor orientador:**

O estagiário deverá comparecer aos encontros semanais coletivos com o objetivo de promover o relato e a discussão das experiências dos diversos locais. Nesses encontros, o professor orientador instiga o aluno à compreensão crítica do trabalho desenvolvido e a pensar

as inter-relações entre a teoria e a prática, a partir do relato e da discussão das experiências dos diversos locais. Haverá supervisão individual por ocasião da devolução das produções escritas e sempre que se fizer necessário.

**d) Instrumentos obrigatórios exigidos do estagiário para a formalização e o acompanhamento do estágio:**

Em consonância com a Lei dos Estágios (Lei nº 11.788/2008), para a formalização e o acompanhamento do estágio serão exigidos do aluno os seguintes instrumentos obrigatórios, disponibilizados pela Gerência de Registros Acadêmicos:

Formalização do estágio:

Termo de Compromisso de Estágio: é o acordo celebrado entre a parte concedente do estágio, a UNISINOS e o aluno, que estabelece as condições e os compromissos para a realização do estágio; ou

Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio: é o documento que altera o estágio não-obrigatório em andamento para estágio obrigatório.

Para fins de formalização somente inicia o estágio obrigatório após a assinatura e entrega de um dos documentos citados acima.

Acompanhamento do estágio:

Relatório Final de Atividades e Termo de Realização do Estágio Obrigatório: documento que comprova a finalização do estágio na parte concedente e o cumprimento da carga horária prevista para a Atividade. Esse documento é a avaliação e a conclusão do estágio, realizada pelo aluno e pelo supervisor da parte concedente.

Relatório Semestral de Atividades: ao término de cada semestre letivo, o aluno deverá apresentar o Relatório Semestral de Atividades em que conste a avaliação do aluno e do supervisor da Parte Concedente.

Caso o estágio seja interrompido antes do período previsto para o seu encerramento, será exigido do aluno o seguinte documento:

Termo de Rescisão do Estágio: documento que rescinde o Termo de Compromisso de Estágio firmado e indica os motivos da rescisão.

O fluxo de entrega da documentação obrigatória descrita acima consta no site do Unisinos Carreiras, da Gerência de Registros Acadêmicos.

O lançamento de grau na Atividade Acadêmica só poderá ser efetuado pelo professor orientador se a documentação obrigatória acima referida estiver devidamente assinada e entregue na Instituição de Ensino.

Além desses instrumentos, para acompanhamento e avaliação do estagiário na Atividade Acadêmica, serão exigidos ainda:

Três produções escritas, entregues ao final de cada semestre. A primeira contempla a análise da inserção e definição do projeto de intervenção a ser desenvolvido no segundo e no terceiro semestre de acordo com a ênfase escolhida; a segunda produção contempla a intervenção, e a terceira, a conclusão e a avaliação.

Autoavaliação, realizada ao final de cada semestre, na qual o aluno analisa e avalia o seu processo de estágio e suas produções.

Parecer do supervisor local, elaborado pelo psicólogo do local ao final de cada semestre de estágio, contendo considerações sobre o desempenho do estagiário nas suas relações/intervenções/produções junto à instituição, equipe, supervisor e usuários.

**e) Instrumentos obrigatórios de registro dos eventos e procedimentos de acompanhamento e supervisão de cada estagiário:**

Durante o período de supervisão, o professor orientador manterá um arquivo com a ficha de avaliação e registro de encontros e atividades realizadas e os Relatórios Semestrais de Atividades.

Após o encerramento da Atividade Acadêmica, no prazo máximo de duas semanas, o professor deverá encaminhar para a Gerência de Registros Acadêmicos, através da Coordenação do Curso, os Relatórios Semestrais de Atividades e Relatórios Finais e Termos de Realização do Estágio Obrigatório.

Os demais instrumentos de avaliação exigidos pelo professor da Atividade Acadêmica deverão ser devolvidos ao aluno devidamente avaliados.

Os documentos de registro de acompanhamento e supervisão da atividade devem ser encaminhados pelo professor da Atividade Acadêmica à Coordenação de Curso, ficando arquivados pelo período de dois anos.

## V- SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

**a) Critérios de avaliação:**

A avaliação é processual e leva em conta o desenvolvimento das competências descritas no item III deste Regulamento. Os critérios de avaliação devem considerar:

- A capacidade de o estagiário integrar-se no ambiente profissional de forma ética e autônoma;
- O desenvolvimento das competências elencadas em articulação com a cultura organizacional do local do estágio;
- A capacidade de análise crítica e proatividade na vivência de processos e rotinas no ambiente de trabalho;
- O desenvolvimento satisfatório nas produções escritas e a participação de forma regular nos encontros com o professor orientador.

**b) Instrumentos de avaliação a serem utilizados:**

Para a avaliação do estágio, serão considerados os seguintes instrumentos de avaliação:

- Produções escritas individuais apresentadas ao final de cada semestre;
- Autoavaliação do aluno;
- Parecer semestral do supervisor local;



- Registro da participação do estagiário no grupo de supervisão acadêmica.

**c) Formalização dos resultados de avaliação:**

Ao final de cada semestre, são realizadas devoluções individuais ao aluno sobre seu desempenho no estágio e é conferido o grau do semestre. O grau do 1º semestre tem peso 1, o grau do 2º semestre, peso 2, e o 3º semestre, peso 3, que somados e divididos por 6 resultam no grau final.

Quando o aluno, ao final do processo de estágio, ou seja, ao final do terceiro semestre de estágio, não atingir os objetivos e as competências previstas para o Estágio Profissional, não obtendo média final 6,0, será reprovado.

## **VI- PROCEDIMENTOS EM CASO DE INTERRUPÇÃO DO ESTÁGIO**

**a) Interrupção do Estágio requerida pelo próprio aluno:** A interrupção deverá ser comunicada pelo aluno ao professor orientador, à Coordenação do Curso e ao local. Deverá ser preenchido o formulário de Rescisão do Termo de Compromisso do Estágio e o Termo de Realização do Estágio Obrigatório. Nesse caso, o aluno deverá buscar outro local e desenvolver todas as etapas novamente, mesmo que já tenha recebido avaliação positiva no 1º semestre, não havendo aproveitamento do período realizado.

**b) Interrupção do Estágio requerida pelo local:** A interrupção deverá ser comunicada pelo local ao professor orientador e à Coordenação do Curso. O psicólogo supervisor local deverá fundamentar e justificar, por escrito, os motivos da suspensão do estágio do aluno. Havendo consonância com a supervisão acadêmica, o aluno deverá buscar outro local e desenvolver todas as etapas novamente. Não haverá aproveitamento do período realizado. Deverá ser preenchido o formulário de Rescisão do Estágio e o Termo de Realização do Estágio Obrigatório. Em caso de falta de consenso entre a avaliação do local e avaliação acadêmica, o aluno será orientado e acompanhado na busca de outro local para fazer a complementação da carga horária restante, aproveitando o período já realizado. O aluno deverá entregar os documentos relativos a ambos os estágios para que seja feita a validação.

**c) Interrupção do Estágio em decorrência da avaliação da supervisão acadêmica:** O Estágio poderá ser interrompido a partir da avaliação do professor orientador, em concordância com a Coordenação do Curso, que deverá comunicar ao aluno e à supervisão local os motivos da interrupção do estágio, de acordo com o Código de Ética Profissional do Psicólogo (Art.17). Caso a interrupção ocorra em função do desempenho e da atuação do aluno no local e/ou na supervisão acadêmica, o aluno será reprovado e não haverá aproveitamento do período já realizado e nova matrícula deverá ser efetuada.

**d) Interrupção do Estágio em decorrência da avaliação da supervisão acadêmica:** No caso de a interrupção ocorrer em decorrência de dificuldades do local que prejudicam a aprendizagem do aluno (falta de acompanhamento da supervisão local, demissão e/ou afastamento do supervisor do local), o aluno será acompanhado pela supervisão acadêmica e pela Coordenação do Curso, na busca de outro local para fazer a complementação da carga



horária restante, aproveitando o período já realizado e sua matrícula. O aluno deverá entregar os documentos relativos a ambos os estágios para que seja feita a validação.

## **VII- RESPONSABILIDADES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA UNIVERSIDADE**

Compete ao professor orientador responsável pela Atividade Acadêmica de estágio:

- Proporcionar uma visão geral da Atividade de estágio na primeira reunião com os alunos matriculados, orientando-os quanto à documentação necessária para a formalização do estágio;
- Avaliar as propostas de estágio do Termo de Compromisso dos alunos, no portal do Unisinos Carreiras;
- Conferir, também no portal, se as propostas de estágio foram concluídas;
- Acompanhar a realização do estágio mediante reuniões e contatos a serem realizados na Universidade em horários de atendimento previamente estabelecidos ou agendados;
- Conhecer a instituição onde será realizado o estágio, verificando se possui as condições mínimas necessárias para a realização do estágio;
- Estimular as competências crítico-reflexivas do aluno em relação às atividades desenvolvidas na instituição ou instituição;
- Esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento do estágio e às atividades a serem desenvolvidas;
- Avaliar o processo de estágio em conjunto com o aluno, com base nos instrumentos de avaliação indicados;
- Entregar os seguintes documentos dos alunos: Relatório Semestral de Atividades; Relatório Final de Atividades e Termo de Realização do Estágio Obrigatório, na Coordenação do curso, no prazo máximo de duas semanas após o encerramento da Atividade Acadêmica;
- Encaminhar à Coordenação de Curso, ao término da Atividade Acadêmica, os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos;
- Zelar pelo cumprimento do presente regulamento de estágio.

## **VIII- RESPONSABILIDADES DO SUPERVISOR LOCAL DE ESTÁGIO**

Compete ao supervisor local de estágio vinculado à instituição:

- Situar o estagiário dentro da estrutura da organização, informando-o sobre as normas internas e dando-lhe uma ideia de seu funcionamento;

- Certificar-se de que as atividades exercidas pelo estagiário estejam adequadas e vinculadas às acordadas no início do processo;
- Realizar a supervisão semanal do aluno, auxiliando-o nas dificuldades surgidas no decorrer da Atividade, bem como participar de seminários teóricos;
- Participar de um encontro semestral entre supervisores locais e acadêmicos, realizado na Universidade, visando à interlocução entre eles;
- Comunicar o professor orientador sobre qualquer anormalidade que venha a ocorrer durante o estágio, seja por desempenho do estagiário ou outros problemas, seja por interrupção do estágio;
- Zelar para que seja mantido um bom relacionamento da instituição com o estagiário e com a Universidade para que os objetivos comuns da Atividade de estágio sejam alcançados;
- Zelar para que o contexto básico da profissão e do plano de estágio seja respeitado pela instituição;
- Colaborar na avaliação do estágio, elaborando um parecer do desempenho do estagiário a cada final de semestre.

## **IX- RESPONSABILIDADES DO ALUNO ESTAGIÁRIO**

Compete ao aluno estagiário:

- Participar da primeira reunião de estágio conforme data divulgada no mural dos estágios da Psicologia (área da saúde);
- Formalizar o estágio, mediante acesso ao site do Unisinos Carreiras, podendo iniciar o estágio obrigatório somente após a assinatura e entrega do documento de formalização indicado na alínea d) do item IV – Sistema de Supervisão;
- Cumprir a carga horária exigida para a Atividade de estágio;
- Buscar a orientação do supervisor local de estágio da instituição e do professor orientador da Universidade para a superação das dificuldades encontradas;
- Participar das reuniões com o professor orientador e dos seminários previstos para a Atividade;
- Representar a Universidade com postura ética e atitude colaborativa no seu ambiente de trabalho;
- Entregar para o professor orientador, para o Unisinos Carreiras e para a parte concedente do estágio, os documentos e instrumentos de avaliação conforme descritos neste Regulamento;
- Cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento.

## **X- RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR DE CURSO**

Compete à Coordenação do Curso:

- Indicar os professores orientadores, fornecendo o apoio necessário para o cumprimento de suas tarefas;
- Manter em arquivo os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos pelo prazo de dois anos;
- Zelar para que sejam observadas as formalidades legais para realização do estágio;
- Decidir sobre questões não previstas no presente regulamento.

São Leopoldo, agosto de 2017.