

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 043/2014
DIRETORIA DA UNIDADE ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

*Aprova o Regulamento de Estágio Obrigatório I
do Curso de Enfermagem – Porto Alegre - currículo 1
e São Leopoldo – currículo 2.*

O Diretor da Unidade Acadêmica de Graduação, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto e no sistema normativo interno,

CONSIDERANDO a importância do estágio obrigatório como complementação efetiva da aprendizagem profissional e aperfeiçoamento da formação humana, cultural e social do aluno;

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar as normas e procedimentos relativos a estágios obrigatórios dos cursos de graduação em decorrência da Lei 11.788/2008, bem como para complementar as disposições constantes nos projetos político-pedagógico dos cursos;

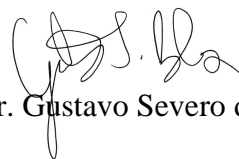
RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de Estágio Obrigatório I do Curso de Enfermagem - Porto Alegre – currículo 1 e São Leopoldo – currículo 2.

Parágrafo único: O Regulamento referido no Art. 1º é parte integrante desta Instrução e consta anexo.

Art. 2º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data.

São Leopoldo, 08 de setembro de 2014.



Prof. Dr. Gustavo Severo de Borba
Diretor
Unidade Acadêmica de Graduação

REGULAMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE ENFERMAGEM São Leopoldo (currículo 002) e Porto Alegre (currículo 001)

– ESTÁGIO CURRICULAR I –

I – INTRODUÇÃO

O estágio curricular do curso de Enfermagem é uma atividade obrigatória, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e o Projeto Político-Pedagógico do curso. Essa atividade está sob a responsabilidade da Coordenação de Curso, que designará professor(es) para a sua supervisão.

II – CARACTERÍSTICAS GERAIS

- a) Atividade acadêmica de estágio:** 020358 – Estágio Curricular I
- b) Duração e período de realização:** 410 horas em um semestre, sendo 25 horas de orientação e 385 horas de estágio em campo.
- c) Localização no plano curricular do curso:** décimo semestre
- d) Pré-requisitos curriculares:** 020357 – Saúde Coletiva: ações de intervenção
- e) Exigências para a realização do estágio:**

A matrícula na atividade de estágio é obrigatória e válida por um semestre. Nesse período, o aluno deverá dispor de tempo suficiente para a integralização da carga horária prevista. O estágio obrigatório será realizado em época regular e somente poderá iniciar após atender as formalidades legais da atividade de estágio, indicadas na alínea d) do item IV – Sistema de Supervisão e em anexo.

- f) Campos de realização do estágio:**

O Estágio Curricular I acontece no décimo semestre do curso, propõe a inserção do estudante no cenário extra-hospitalar, contemplando os níveis primário e secundário de atenção à saúde. Entre os serviços que acolhem os estudantes destacamos Centros de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento (UPAS); Unidades Básicas de Saúde (UBS); UBS com Estratégias de Saúde da Família (ESF); Centros de Atenção Psicossocial (CAPs); Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU); Vigilância em Saúde, entre outros. Os alunos também podem realizar o Estágio Curricular I em projetos sociais da Associação Antônio Vieira (ASAV), Mantenedora da Universidade.

A escolha do local do estágio é do discente, entre as opções de serviços conveniados da Universidade. O aluno deverá adequar-se ao horário de trabalho da instituição de saúde/local do estágio, respeitando às seis horas de trabalho diárias preconizadas pela Lei dos Estágios. (Lei nº 11.788/2008).

III- PROGRAMA DO ESTÁGIO

a) Objetivo:

Refletir, desenvolver e aplicar os conhecimentos adquiridos e produzidos durante o Curso.

b) Experiência e competências a serem desenvolvidas pelo estagiário:

A atividade de estágio deverá oportunizar ao aluno:

- articular os conhecimentos teóricos e práticos, adquiridos durante o curso na assistência ao indivíduo em todas as fases do desenvolvimento humano e no campo da saúde coletiva;
- desenvolver a sistematização da assistência de enfermagem ao usuário da atenção primária e secundária na perspectiva da prevenção da doença, na promoção e reabilitação da saúde;
- articular atividades investigativas com ações de educação e saúde junto aos profissionais da saúde bem como à população a ser assistida;
- desenvolver atividades de gestão do serviço inerentes a função de enfermeiro;
- desenvolver atitudes proativas, reflexivas e éticas no contexto do estágio;
- atuar como membro ativo da equipe multiprofissional de forma interdisciplinar.

c) Atividades a serem executadas pelo estagiário:

O aluno estagiário poderá realizar as seguintes atividades:

- assistência de enfermagem no campos da saúde coletiva com enfoque na prevenção de doenças, educação e promoção da saúde e orientação para o autocuidado de forma individual e coletiva;
- sistematização da assistência de enfermagem (SAE) em todas as suas etapas;
- consulta de enfermagem em todas as fases do desenvolvimento humano;
- visita domiciliar;
- educação e promoção da saúde (ex: grupos, entre outras);
- gestão dos serviços de saúde;

educação permanente em saúde em conjunto com os trabalhadores do campo de estágio.

IV- SISTEMA DE SUPERVISÃO

Professor orientador da Universidade e supervisor local:

Durante a realização do estágio, o aluno será acompanhado por dois supervisores: a supervisão da Universidade será feita por professor orientador designado pela Coordenação do Curso para a Atividade Acadêmica; a supervisão no local do estágio será feita por profissional Enfermeiro, devendo ser indicado pela parte concedente do estágio.

b) Acompanhamento do professor orientador ao local de realização do estágio:

O professor orientador ficará disponível para acompanhar o estudante em suas atividades durante os dias e horários de desenvolvimento do estágio.

c) Encontros e entrevistas de supervisão com o professor orientador:

Os encontros e entrevistas de supervisão de estágio serão agendadas e deverão ocorrer com a presença do estudante, professor orientador e do supervisor local periodicamente e sempre que necessário.

Além disto, o estagiário deverá comparecer às atividades na Universidade, conforme o plano de ensino da atividade acadêmica.

d) Instrumentos obrigatórios exigidos do estagiário para acompanhamento e supervisão:

Em consonância com a Lei dos Estágios (Lei nº 11.788/2008), para acompanhamento e supervisão do estágio pelo professor orientador, serão exigidos do aluno os seguintes instrumentos obrigatórios, disponibilizados pelo Unisinos Carreiras:

Termo de Compromisso de Estágio: é o acordo celebrado entre a parte concedente do estágio, a UNISINOS e o aluno, que estabelece as condições e os compromissos para a realização do estágio; ou

Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio: é o documento que altera o estágio não-obrigatório em andamento para estágio obrigatório; ou

Declaração da Parte Concedente: é o documento onde a Parte Concedente declara que o seu funcionário fará o estágio obrigatório na própria empresa.

Para fins de acompanhamento e supervisão, o estágio somente inicia após a assinatura de um dos documentos citados pelas partes envolvidas (por último é assinado pelo Unisinos Carreiras).

Relatório Final de Atividades e Termo de Realização do Estágio Obrigatório: documento que comprova a finalização do estágio na parte concedente e o cumprimento da carga horária prevista para a atividade. Esse documento é a avaliação e a conclusão do estágio, realizada pelo aluno e pelo supervisor da parte concedente e pelo professor orientador do estágio.

Caso o estágio seja interrompido antes do período previsto para o seu encerramento, será exigido do aluno o seguinte documento:

Termo de Rescisão do Estágio: documento que rescinde o Termo de Compromisso de Estágio firmado e indica os motivos da rescisão.

O fluxo de entrega da documentação obrigatória descrita acima consta no *site* do Unisinos Carreiras.

O lançamento de grau na atividade acadêmica só poderá ser efetuado pelo professor orientador se a documentação obrigatória acima referida estiver devidamente assinada e entregue ao professor.

Além desses instrumentos, para acompanhamento e avaliação do estagiário na atividade acadêmica, serão exigidos ainda:

Plano de Estágio: documento em que o aluno descreve e fundamenta as atividades a serem desenvolvidas no estágio. Este deve ser entregue ao professor orientador, que após avaliação e aprovação o libera para ser apresentado em fórum de discussão com o grupo de estágio, supervisor local e equipe multiprofissional (se possível).

Trabalhos e participação em fóruns: quando o aluno fará discussão de situações problema; estudos de casos e vivenciadas teórico-práticas do campo de estágio.

Relatório final: consiste em um relato detalhado das atividades desenvolvidas no estágio, de forma reflexiva, crítica, considerando a fundamentação teórica.

e) Instrumentos obrigatórios de registro dos eventos e procedimentos de acompanhamento e supervisão de cada estagiário:

Durante o período de supervisão, o professor orientador manterá um arquivo com a ficha de avaliação com registros sistemáticos de desempenho (avaliações parciais), registros de presença, registros das atividades realizadas e os Relatórios Síntese de Atividades/Termos de Realização do Estágio Obrigatório dos alunos.

Ao término do período da atividade de estágio e após o encerramento da atividade acadêmica, o professor deverá encaminhar para o Unisinos Carreiras, através da secretaria do respectivo curso, em prazo não superior a duas semanas, os Relatórios Síntese de Atividades e Termos de Realização do Estágio Obrigatório e, quando for o caso, a Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, dos alunos matriculados na atividade.

Os demais instrumentos de avaliação exigidos do aluno deverão ser devolvidos ao aluno devidamente avaliados e os documentos de registro de acompanhamento e supervisão da atividade, bem como os Termos de Compromisso de Estágio serão encaminhados à Coordenação de Curso ao encerramento da atividade, ficando arquivados pelo período de dois anos.

V- SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

a) Critérios de avaliação:

A avaliação é processual e leva em conta o desenvolvimento das competências descritas no item III deste Regulamento. Os critérios de avaliação devem considerar:

- a capacidade de o estagiário integrar-se no ambiente profissional de forma ética e autônoma;
- o desenvolvimento das competências elencadas em articulação com a cultura organizacional do local do estágio;
- a capacidade de análise crítica e pró-atividade na vivência de processos e rotinas no ambiente de trabalho;
- o desenvolvimento satisfatório de relatórios e a participação de forma regular nos encontros com o professor orientador, na Universidade e nas reuniões de avaliação no campo de estágio.

b) Instrumentos de avaliação a serem utilizados:

Para a avaliação do estágio, serão considerados os seguintes instrumentos:

- plano de estágio;
- relatórios elaborados pelo estagiário;
- participação ativa em fóruns e trabalhos apresentados;
- ficha norteadora de avaliação do estágio.

c) Formalização dos resultados de avaliação:

Os resultados apurados na avaliação do estágio serão comunicados na última semana de aula da atividade em que o aluno está matriculado, sendo expressos através de notas (aprovação: grau final a partir de 6,0; reprovação: grau final menor que 6,0).

VI- PROCEDIMENTOS EM CASO DE INTERRUPÇÃO DO ESTÁGIO

A interrupção do estágio, motivada pela parte concedente ou requerida pelo próprio aluno, deverá ser comunicada ao professor orientador. A interrupção também poderá ocorrer por iniciativa da Universidade, por razões de ordem didático-pedagógica devidamente fundamentadas e justificadas.

O aluno nessa situação deverá buscar novo local para integralizar a carga horária de estágio, dentro do período de validade da matrícula. Caberá à coordenação do Curso avaliar a possibilidade de troca de local e a continuidade do estágio, após interrupção do mesmo.

VII- RESPONSABILIDADES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA UNIVERSIDADE

Compete ao professor orientador responsável pela atividade acadêmica de estágio:

- dar uma visão geral da atividade de estágio na primeira reunião com os alunos matriculados, orientando-os sobre o local de estágio, a elaboração do plano de estágio e a documentação necessária para a formalização do estágio;
- acompanhar as atividades do estudante no estágio;
- conhecer a organização ou instituição onde será realizado o estágio, verificando se possui as condições mínimas necessárias para a realização do estágio;
- estimular as competências crítico-reflexivas do aluno em relação às atividades desenvolvidas na organização ou empresa;
- esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento do estágio e às atividades a serem desenvolvidas;
- avaliar o processo de estágio em conjunto com o aluno e o supervisor do campo, com base nos instrumentos de avaliação indicados;
- entregar os Relatórios Síntese de Atividades, os Termos de Realização do Estágio Obrigatório e, quando for o caso, a Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio dos alunos na secretaria do curso, em prazo não superior a duas semanas após o encerramento do período letivo da respectiva atividade acadêmica.

- encaminhar à Coordenação de Curso, ao término da atividade acadêmica, os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos, bem como os Termos de Compromisso de Estágio.
- zelar pelo cumprimento do presente regulamento de estágio.

VIII- RESPONSABILIDADES DO SUPERVISOR LOCAL DE ESTÁGIO

Compete ao supervisor local de estágio vinculado à empresa ou organização:

- situar o estagiário dentro da estrutura da organização, informando-o sobre as normas internas e dando-lhe uma idéia de seu funcionamento;
- orientar e acompanhar o estagiário na elaboração do seu plano de estágio;
- certificar-se que as atividades exercidas pelo estagiário estejam adequadas e vinculadas às acordadas no início do processo;
- realizar a supervisão profissional do aluno, auxiliando-o nas dificuldades surgidas no decorrer da atividade;
- comunicar o professor orientador sobre qualquer anormalidade que venha a ocorrer durante o estágio, seja por desempenho do estagiário ou outros problemas, seja por interrupção do estágio;
- zelar para que seja mantido um bom relacionamento da organização com o estagiário e com a Universidade, para que os objetivos comuns da atividade de estágio sejam alcançados;
- zelar para que o contexto básico da profissão e do plano de estágio seja respeitado pela empresa;
- participar da avaliação contínua do estudante.

IX- RESPONSABILIDADES DO ALUNO ESTAGIÁRIO

Compete ao aluno estagiário:

- participar da primeira reunião de estágio conforme data divulgada no Boletim Informativo;
- providenciar os documentos necessários, junto ao Unisinos Carreiras;
- cumprir a carga horária exigida para a atividade de estágio;
- buscar a orientação do supervisor local de estágio da empresa e do professor orientador da Universidade para a superação das dificuldades encontradas;
- participar das reuniões com o professor orientador, supervisor local e das atividades previstas no plano de ensino da Atividade Acadêmica;

- elaborar o plano de estágio levando em consideração as particularidades do campo de estágio e com a orientação do supervisor do local e do professor orientador.
- representar a Unisinos com postura ética e atitude colaborativa no seu ambiente de trabalho;
- entregar para o professor orientador, Unisinos Carreiras e parte concedente do estágio os documentos e instrumentos de avaliação conforme descritos neste Regulamento;
- cumprir com as normas estabelecidas neste Regulamento.

X- RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR DE CURSO

Compete à Coordenação do Curso:

- indicar os professores orientadores, fornecendo o apoio necessário para o cumprimento de suas tarefas;
- zelar para que sejam observadas as formalidades legais para realização do estágio;
- manter em arquivo os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos, bem como os Termos de Compromisso de Estágio por um período de dois anos;
- decidir sobre questões não previstas no presente regulamento.

São Leopoldo, 28 de agosto de 2014.

ANEXO - FLUXO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO DE ESTÁGIO, EM DECORRÊNCIA DA LEI DOS ESTÁGIOS (LEI Nº 11.788/2008):

Antes de iniciar o estágio – Formalização do estágio Obrigatório:

1. O aluno acessa o *site* <http://www.unisinos.br/carreiras> e cadastra a sua proposta de estágio obrigatório para a análise e aprovação do professor orientador da atividade acadêmica e do Unisinos Carreiras.
2. A proposta de estágio é analisada via portal, pelo professor orientador e pelo Unisinos Carreiras.
3. Após a aprovação, o aluno recebe um e-mail informando que o documento* já está disponível, no portal, para impressão e com o passo-a-passo para a coleta das assinaturas.
4. Após a coleta de assinaturas, o aluno deverá trazer as três vias do documento* ao Atendimento Unisinos Carreiras para que seja assinado pela Instituição de Ensino.

* Documento: poderá ser emitido o Termo de Compromisso de Estágio, o Termo Aditivo ou a Declaração da Parte Concedente, conforme a situação que o aluno se encontra.

Após a conclusão do estágio – Relatório de Atividades e Termo de Realização do Estágio:

1. O aluno acessa o site <http://www.unisinos.br/carreiras>, clica no seu contrato de estágio e irá visualizar no final da página o acompanhamento.
2. O aluno deverá imprimir em três vias o relatório final e termo de realização do estágio obrigatório.
3. O supervisor de estágio da parte concedente preenche e assina o relatório final e termo de realização do estágio obrigatório, em três vias.
4. O aluno preenche e assina o relatório final e termo de realização do estágio obrigatório, em três vias.
5. O aluno entrega ao professor orientador da atividade acadêmica o relatório final e termo de realização do estágio obrigatório, em três vias.
6. O professor orientador avalia e assina o relatório final e termo de realização do estágio obrigatório, em três vias. Uma via fica com o professor orientador da atividade acadêmica, uma via com o aluno e a outra via o aluno entrega para o supervisor da parte concedente.
7. O professor orientador entrega à secretaria do respectivo curso, até duas semanas após o término do semestre letivo e encerramento da atividade acadêmica os relatórios finais e termos de realização do estágio obrigatório dos alunos.

No caso de interrupção de estágio antes da integralização da carga horária prevista para a atividade – Rescisão do Estágio:

1. O aluno acessa o site <http://www.unisinos.br/carreiras>, clica no seu contrato de estágio, e irá visualizar, no final da página, a opção rescindir.
2. O aluno deverá solicitar a rescisão do estágio obrigatório, informando a data e o motivo do desligamento.
8. O Unisinos Carreiras receberá a solicitação de rescisão via portal e enviará um e-mail ao aluno comunicando que a rescisão está disponível para impressão e assinatura, em três vias.
9. A parte concedente e o aluno preenchem e assinam a rescisão do estágio obrigatório, em três vias.
10. O aluno deverá trazer a rescisão no Atendimento Unisinos Carreiras para assinatura.
11. O aluno entrega ao professor orientador da atividade acadêmica a rescisão do estágio obrigatório.
12. Uma via fica com o professor orientador da atividade acadêmica, uma via com o aluno e a outra via o aluno entrega para o supervisor da parte concedente.

Em prazo não superior a seis meses, para estágios com duração maior que seis meses – Relatório Semestral de Atividades:

Este documento é usado apenas para os cursos em que os estágios ocorrem em períodos de dois ou mais semestres (estágios de 1 ano ou 1 ano e meio). Nesses casos, é necessária a entrega do Relatório Semestral de Atividades a cada término do semestre letivo para o professor da Atividade Acadêmica de estágio na UNISINOS.

1. O aluno acessa o site <http://www.unisinos.br/carreiras>, clica no seu contrato de estágio e irá visualizar no final da página o acompanhamento.
2. O aluno deverá imprimir em três vias o relatório semestral.
3. O supervisor de estágio da parte concedente preenche e assina o relatório semestral, em três vias.
4. O aluno preenche e assina o relatório semestral, em três vias.
5. O aluno entrega ao professor orientador da atividade acadêmica o relatório semestral, em três vias.
6. O professor orientador avalia e assina o relatório semestral, em três vias. Uma via fica com o professor orientador da atividade acadêmica, uma via com o aluno e a outra via o aluno entrega para o supervisor da parte concedente.
7. O professor orientador entrega à secretaria do respectivo curso, até duas semanas após o término do semestre letivo e encerramento da atividade acadêmica os relatórios finais e termos de realização do estágio obrigatório dos alunos.