

**ASSOCIAÇÃO ANTÔNIO VIEIRA – ASAV**  
**UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS – UNISINOS**  
**BIBLIOTECA**

**POLÍTICAS:**  
**ATUALIZAÇÃO, INFORMATIZAÇÃO, ACESSO E UTILIZAÇÃO**

**SÃO LEOPOLDO,**  
**Abril, 2022.**

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA.....</b>	<b>3</b>
2.1 INFRAESTRUTURA .....	3
2.2 QUADRO FUNCIONAL.....	4
2.3 SERVIÇOS .....	4
2.4 EQUIPAMENTOS .....	5
<b>3 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>4 POLÍTICA DE INFORMATIZAÇÃO.....</b>	<b>7</b>
4.1 PERGAMUM.....	7
<b>5 POLÍTICAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO .....</b>	<b>8</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

O acervo da Biblioteca da Unisinos teve seu início em 1860, quando os jesuítas fundaram, em São Leopoldo, o Colégio Nossa Senhora da Conceição. Vindos da Alemanha, os jesuítas trouxeram consigo a tradição multissecular do apreço aos livros e às grandes bibliotecas, pois tinham plena consciência de que o ensino, ministrado pelos professores, prolonga-se pelos inúmeros mestres, os livros.

De lá para cá algumas mudanças aconteceram e culminaram no que hoje conhecemos como Biblioteca Unisinos.

Optou-se pelo sistema de Biblioteca Central nos seus campi, tendo em vista:

- Excelência acadêmica;
- Horizontes abertos para ensino e aprendizagem;
- Pluridisciplinaridade;
- Otimização dos serviços prestados;
- Criação de ambiente adequado para reflexão, estudo e pesquisa.

Assim, na Biblioteca, o acesso às bibliografias básicas, complementares e outras fontes de informação é favorecido e potencializado pelos profissionais preparados para atender os usuários e apresentar-lhes as inúmeras formas de adquirir conhecimento.

## **2 DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA**

### **2.1 INFRAESTRUTURA**

Na Biblioteca da Unisinos (Campus São Leopoldo), estão à disposição dos usuários exemplares de diferentes tipos de materiais, de caráter geral ou altamente especializado.

O prédio da Biblioteca possui uma área total de 37.000m<sup>2</sup>, com sete andares, sendo quatro deles destinados ao acervo. A Biblioteca possui 43 salas de estudo (23 para estudo em grupo, 19 para estudo individual). O horário de funcionamento é de segunda à sexta-feira, das 8h às 22h e sábados das 8h às 12h.

A Biblioteca do Campus Porto Alegre também disponibiliza diferentes tipos de materiais aos seus usuários. Conta com uma área total de 277,38m<sup>2</sup>. Possui ambiente para estudo individual, com 9 posições, e para estudo em grupo, com 6 posições. O horário de funcionamento é de segunda à sexta-feira, das 8h às 22h e sábados das 8h às 12h.

Os polos EaD contam com acervo digital que atende às necessidades de seus usuários. O Book Express é um serviço que se encontra à disposição dos usuários e tem

possibilita solicitar, através do catálogo online, material para ser retirado em qualquer unidade ou ponto de atendimento da Biblioteca.

A organização dos acervos das Bibliotecas da Unisinos obedece a critérios internacionais de padronização. Para o processamento técnico dos livros, periódicos e demais materiais é utilizado o Código de Catalogação Anglo-Americano – 2ª edição (AACR2). Para que esses dados sejam legíveis por computador é utilizado o formato MARC 21.

O sistema de classificação adotado é a Classificação Decimal Universal (CDU) e a tabela Cutter para notação de autor formando, assim, o número de chamada que identifica as obras do acervo nas estantes.

## 2.2 QUADRO FUNCIONAL

A equipe técnico-administrativa responsável pelos serviços da Biblioteca conta com a seguinte estrutura:

### **- Biblioteca de São Leopoldo:**

03 Bibliotecários

01 Assistente de compras

01 Analista administrativo

05 Assistentes administrativos

17 Auxiliares administrativos

Total de 27 funcionários em São Leopoldo.

### **- Biblioteca de Porto Alegre:**

01 Bibliotecária

04 Auxiliares administrativos

Total de 05 funcionários em Porto Alegre.

## 2.3 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos nas Bibliotecas Unisinos são:

Autoatendimento (Biblioteca Porto Alegre).

Autodigitalização.

Bases de Dados.

Book Express.

Capacitações e oficinas.

E-books.

Elaboração de fichas catalográficas para bolsistas.  
Empréstimo entre Bibliotecas (EEB).  
Empréstimos, devoluções e renovações.  
Levantamento bibliográfico.  
Orientação para uso de normas.  
Regularização de débitos.  
Repositório digital.  
Reserva de acervo.  
Reserva de espaço para estudos.  
Solicitação de documentos técnico-científicos (Comut, British e Scan Service).  
Visitas orientadas.

A Unisinos também oferece aos seus alunos as plataformas de livros eletrônicos Minha Biblioteca, Biblioteca Virtual 3.0 Pearson e Biblioteca Digital Catalogus da Cengage, que dão acesso a mais de 25.000 títulos acadêmicos, além dos títulos da coleção EaD Unisinos, produzidos pela Universidade para uso nos cursos de graduação a distância. Também disponibiliza acesso à plataforma de Normas da ABNT, livros digitais do Portal CAPES e o Repositório Digital da Biblioteca da Unisinos (RDBU), onde estão disponíveis as teses, dissertações e trabalhos de conclusão do lato senso e graduação. produzidos por alunos da Universidade

## 2.4 EQUIPAMENTOS

A Biblioteca do Campus São Leopoldo conta com os seguintes equipamentos:

13 Computadores para serviços de empréstimos.  
3 Computadores para uso do posto de atendimento.  
5 Computadores para acesso a bases de dados e regularização de débitos.  
21 Computadores para acesso ao catálogo da Biblioteca.  
10 Computadores para Catalogação do acervo.  
4 notebooks (3C, Bases, Processamento, Sala de Reuniões).  
1 Computador para gerenciamento dos softwares das Bibliotecas.  
11 Computadores para atividades administrativas.  
1 Impressora a laser.  
6 Scanners.  
13 Leitores de códigos de barras.  
11 Leitores de cartões.

- 6 Desmagnetizadores de fitas de segurança.
- 1 Smartstation para gravação das etiquetas RFID.
- 1 Televisor.
- 1 DVD Player.

A Biblioteca do Campus Porto Alegre conta com os seguintes equipamentos:

- 2 Computadores para serviços de empréstimos.
- 2 Computadores para acesso ao catálogo da Biblioteca.
- 1 Computador para gerenciamento dos softwares das Bibliotecas.
- 1 Computador para uso de pesquisadores.
- 1 Notebook
- 2 Smartstation para gravação das etiquetas RFID e empréstimo do acervo.
- 2 Leitores de códigos de barras.
- 2 Leitores de cartões magnéticos.
- 3 Câmeras de segurança.
- 1 Smartserve (equipamento para autoatendimento).
- 2 Return bins (carrinhos para devoluções).
- 1 Conjunto de Smartgate (antenas RFID).
- 1 Scanner para autoatendimento.

### **3 POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO**

A Unisinos tem a preocupação de manter seu acervo sempre atualizado. A Biblioteca, através de sua Política de Desenvolvimento de Coleções, tem como objetivo definir e implementar critérios para o desenvolvimento e atualização de seus acervos, bem como para a manutenção dos seus espaços. Dessa forma, realiza um levantamento das necessidades de materiais a serem adquiridos através de relatórios gerenciais e estatísticos do Sistema Pergamum e relatórios de acessos online. Os professores são orientados, semestralmente, a revisar as bibliografias das caracterizações das atividades acadêmicas sob sua responsabilidade no sentido de mantê-las atualizadas, sendo referendadas por relatório de adequação e validadas pelo NDE (Núcleo Docente Estruturante). É de responsabilidade do coordenador do curso realizar a atualização das caracterizações, conforme Resolução n. 01/2012 da Reitoria. Além disso, a coordenação de curso orienta professores para que forneçam indicação de aquisição de livros sempre que tiverem notícia de lançamento de obras

que possam contribuir para a construção do conhecimento. A aquisição dos títulos é realizada pela Biblioteca em quantidade suficiente para atender o número de vagas autorizadas.

#### **4 POLÍTICA DE INFORMATIZAÇÃO**

A Política de Informatização visa estabelecer diretrizes que permitam a organização eficiente dos acervos e integração dos serviços oferecidos pela Biblioteca.

Os sistemas utilizados devem atender às seguintes necessidades:

- Automação dos processos de catalogação, aquisição e circulação de materiais;
- Integração com o CRM utilizado pela Universidade;
- Interoperabilidade com outros sistemas de informação, possibilitando a importação e exportação em formato MARC21;
- Disponibilidade de catálogo online, incluindo consulta, reserva e renovação;
- Emissão de relatórios de gestão e controle de coleções;
- Possibilidade de inclusão ilimitada de registros, atendendo às demandas estabelecidas na Política de Desenvolvimento de Coleções;
- Controle patrimonial das coleções (tombamento).

##### **4.1 PERGAMUM**

Visando atender às necessidades de informatização da Biblioteca da Unisinos, desde 2004 é utilizado o software de gestão de dados Pergamum, fornecido pela PUC-PR.

O sistema contempla, em seus módulos, as principais funções de uma unidade de informação como aquisição, catalogação, controle de usuários, circulação de materiais, emissão de relatórios e consulta ao catálogo online.

O sistema trabalha com arquitetura cliente/servidor para acesso e atualização de dados em rede local e remotamente, entrada e atualização de dados on-line. Apresenta compatibilidade com o código de catalogação AACR2, segundo nível, para todo tipo de documento; trabalha com formato MARC 21 nos registros bibliográficos internos, para exportação e importação e possibilita importação de dados de centros de catalogação cooperativa online e exportação de dados para intercâmbio de registros bibliográficos, via formato ISO-2709.

O Pergamum possui sistema de gerenciamento de texto, imagem e som, controle de periódicos com Kardex, indexação de artigos e registro de material bibliográfico para fins patrimoniais. Apresenta, ainda, controle de empréstimo para qualquer tipo de documento, reserva, cobrança personalizada com prazos diferenciados por tipos de materiais e usuários,

devoluções, renovações, atrasos, multas, negociações e suspensões, geração de etiquetas de código de barras para empréstimo dos documentos, contabilização de estatísticas de uso, processamento técnico etc., emissão de diversos tipos de relatórios em conformidade com critérios recomendados pelo MEC / CAPES.

Por integrar a Rede de Usuários do Sistema Pergamum, a Universidade conta com acesso a todos os documentos destinados exclusivamente para deficientes visuais catalogados pelos centros de informação participantes da Rede.

## **5 POLÍTICAS DE ACESSO E UTILIZAÇÃO**

As Bibliotecas da Unisinos podem ser utilizadas por professores, alunos e funcionários da Universidade. A comunidade em geral também pode utilizar as Bibliotecas, porém, somente terão acesso ao acervo para consulta local.

Além do acesso físico às Bibliotecas, é disponibilizado acesso online, onde é possível realizar consultas para localizar os materiais físicos do acervo e consulta aos materiais digitais na íntegra.