



DICAS DE UTILIZAÇÃO PLATAFORMA TEAMS REUNIÕES

INGRESSANDO NA PLATAFORMA

PROFESSORES E ALUNOS DA UNISINOS

- Você pode acessar a plataforma Teams Reunião de três maneiras. Através do aplicativo instalado em seu celular ou tablet, através do modo web ou através do aplicativo baixado em seu desktop, de qualquer maneira você conseguirá acessar a atividade normalmente;
- Acesse o site da Microsoft para baixar o aplicativo em seu desktop ou dispositivo móvel:
<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>;
- Faça o seu login no Teams com a sua conta institucional da Unisinos (@unisinos.br ou @edu.unisinos.br).

INGRESSANDO NA PLATAFORMA

USUÁRIOS EXTERNOS

- Se você possui uma conta no Teams, você pode acessar a plataforma Teams Reunião de três maneiras. Através do aplicativo instalado em seu celular ou tablet, através do modo web ou através do aplicativo baixado em seu desktop, de qualquer maneira você conseguirá acessar a atividade normalmente;
- Acesse o site da Microsoft para baixar o aplicativo em seu desktop ou dispositivo móvel:
<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>;
- Se você não possui uma conta da Microsoft, você pode acessar o link da atividade pelo modo web e ingressar na atividade no modo “anônimo”, a única diferença é que seu nome não irá aparecer, mas o vídeo, a voz e demais funções funcionarão normalmente.

DICAS DE UTILIZAÇÃO

PLATAFORMA TEAMS REUNIÕES

CONECTANDO EM SUA ATIVIDADE

PLATAFORMA TEAMS REUNIÕES

- Se conecte 30 minutos antes da atividade, para verificar se está tudo ok com seu áudio e vídeo;
- Verifique seu sinal de internet, se posicione próximo ao modem e evite utilizar muitos dispositivos conectados à mesma rede, ao mesmo tempo;
- Verifique sua webcam, se está funcionando normalmente e captando sua imagem de forma nítida;
- Procure se posicionar em um ambiente iluminado e com poucos ruídos;
- Utilize preferencialmente fone de ouvidos com microfone, para seu áudio ser captado com menos ruídos e maior clareza.

DICAS DE UTILIZAÇÃO

PLATAFORMA TEAMS REUNIÕES

DURANTE A ATIVIDADE

RECURSOS DISPONÍVEIS NA BARRA DE MENUS

- Coloque seu microfone no mudo quando não for sua vez de falar para evitar ruídos, mas não esqueça de reativar o microfone quando voltar a falar;
- Através do modo reuniões todos os participantes conseguem se comunicar através de vídeo e voz, no início da atividade pode haver a combinação se somente os palestrantes ficarão com câmeras e áudio ligados ou se todos os participantes vão interagir durante toda a atividade;
- Se quiser fazer algum comentário durante atividade, favor utilizar o chat, todos os participantes têm acesso a este recurso;
- Através da função “anotações de reunião” você consegue fazer anotações sobre a atividade que são compartilhadas com os demais participantes, elas ficam salvas antes, durante e depois da atividade;
- Através da função “levantar a mão” você consegue sinalizar que tem algo a dizer, esperando sua vez de falar.

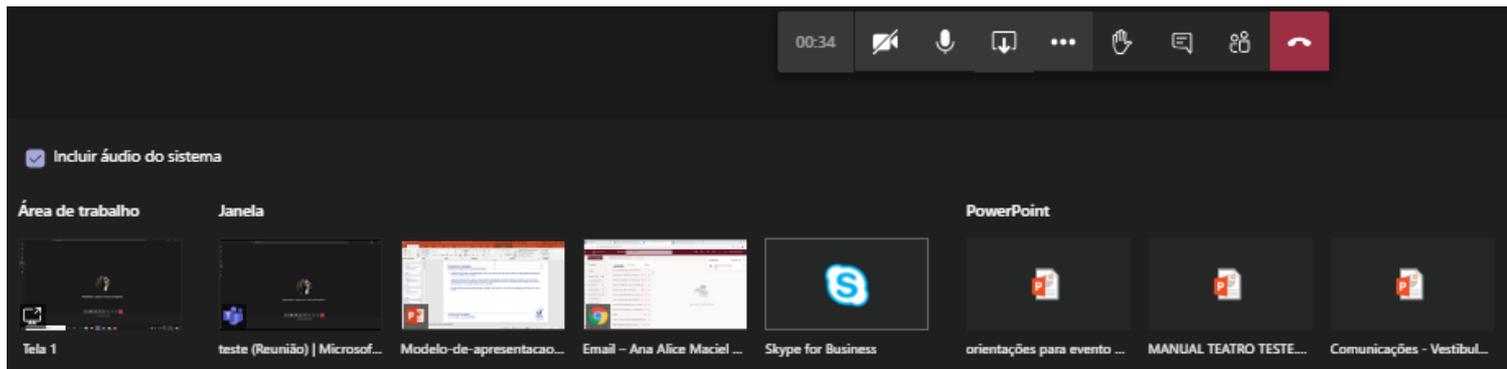
DICAS DE UTILIZAÇÃO

PLATAFORMA TEAMS REUNIÕES

COMPARTILHAMENTO DE MATERIAL

RECURSO DISPONÍVEL NA BARRA DE MENUS

- Para compartilhar algum material (documento, vídeo, apresentação de slides) primeiramente abra o arquivo em seu computador e dentro da sua atividade no Teams, em sua barra de menu, clique em “compartilhar”, logo após, selecione a função “incluir áudio do sistema” e clique na opção de tela que deseja compartilhar;
- Para pausar o compartilhamento clique em “parar apresentação”;
- Se sua atividade já estiver gravada integralmente em vídeo, igualmente você ingressa na atividade para compartilhar o vídeo, conforme orientações acima e figura abaixo.



DICAS DE UTILIZAÇÃO

PLATAFORMA TEAMS REUNIÕES

DESEJAMOS QUE TENHA UMA ÓTIMA ATIVIDADE
EM CASO DE DÚVIDAS, FAVOR CONTATAR O SETOR DE
EVENTOS ATRAVÉS DO E-MAIL:
EVENTOS@UNISINOS.BR