

**ORIENTAÇÕES GERAIS**  
**Programa SKKU International Summer Semester**

**PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS APÓS A SELEÇÃO**

- a. **Confirmar sua participação no Programa pelo e-mail [mobilidade@unisinios.br](mailto:mobilidade@unisinios.br) e assinar o Termo de Compromisso, conforme disponível no edital.**
- b. **Solicitar tradução do histórico escolar para inglês via tradutor juramentado ou junto ao Atendimento Unisinios.**
- O prazo de entrega da tradução via Atendimento Unisinios é de no mínimo 5 dias úteis.
  - A tradução é necessária para a submissão do Application Online no site da SKKU.
- c. **Submeter o Application Online, disponível no site da SKKU (<http://summer.skku.edu/>).**
- Para efetivar a inscrição, você deve seguir o passo a passo descrito no site da SKKU:
    1. Register ID and Password at <http://iss.skku.edu>.
    2. Complete the registration form.
    3. Select courses and other services.
    4. You will get the confirmation e-mail. Follow the rest of the registration as written on the e-mail.
    5. Confirm your application and payment information.
    6. Pay the tuition and other fees by bank transfer. You will get the acceptance letter after your payment is confirmed by the ISS office.
    7. Confirm your acceptance. If you need a letter of acceptance for your visa, please contact the ISS office.
  - Durante o registro, você deverá escolher o curso que irá realizar durante o Programa. É possível escolher um curso por turno. Caso você escolha realizar mais de um curso, será de sua responsabilidade o pagamento dos 25% (vinte e cinco por cento) do valor referente ao *Course Tuition* do respectivo curso.
  - É de sua responsabilidade contratar o serviço de busca ou não no aeroporto oferecido pela universidade.
- d. **Confirmar a finalização de sua inscrição no site da SKKU para o e-mail [mobilidade@unisinios.br](mailto:mobilidade@unisinios.br).**
- e. **Realizar demais encaminhamentos para a realização da viagem (câmbio, busca de alojamento etc.).**
- f. **Aguardar o envio do seguro-saúde e das passagens aéreas por e-mail.**
- g. **Ao chegar no país de destino, apresentar-se na SKKU no dia de orientações e confirmar a [mobilidade@unisinios.br](mailto:mobilidade@unisinios.br) sobre a chegada do grupo na universidade.**

- h. Ao longo do Programa, enviar fotos para o e-mail [mobilidade@unisinoss.br](mailto:mobilidade@unisinoss.br) para podermos publicar nos meios de comunicação da UNISINOS.*
- i. Ao retornar para o Brasil, preencher o **Formulário de Avaliação de Retorno (Curta Duração)**, disponível em [www.unisinoss.br/mobilidade](http://www.unisinoss.br/mobilidade), e enviar para o e-mail [mobilidade@unisinoss.br](mailto:mobilidade@unisinoss.br) até 10 dias após seu retorno.*
- j. Solicitar abertura de pedido no Atendimento Unisinoss, caso queira aproveitar as atividades realizadas na SKKU University como horas complementares (facultativo).*

---

## DICAS PARA VIAGEM

---

- Opções de câmbio: Uma dica útil para quem viaja para o Exterior é levar alguma quantia de dinheiro em espécie do país de destino. Confiar apenas nos cartões de crédito pode ser arriscado. Para isso, procure uma casa de câmbio de sua confiança.
- Travel Money: Uma boa opção para não sair prejudicado com as variações cambiais é a utilização do cartão Travel Money, um cartão pré-pago, recarregável, protegido por chip e senha, que pode ser utilizado para saques e débitos, em qualquer lugar do mundo. Mais informações: [www.rendimentovtm.com.br](http://www.rendimentovtm.com.br).
- Não viaje sem contratar seu seguro de saúde. Tenha o cartão dele sempre com você.
- Tenha seu passaporte sempre com você.
- Leve para o Exterior a sua carteira de habilitação. Ela é aceita em muitos países e será solicitada para a emissão de uma nacional em outros.

---

## NOS AEROPORTOS

---

- Check-in: As companhias aéreas recomendam que os passageiros façam o check-in duas horas antes do embarque para voos internacionais. Para voos domésticos, o check-in deve ser efetuado uma hora antes do embarque.
- Muita atenção com as conexões e as escalas: Algumas companhias podem exigir que um novo check-in seja realizado e, por consequência, que a bagagem seja retirada na esteira e apresentada junto com o passageiro neste novo check-in. Dessa forma, ao fazer o check-in do primeiro trecho, informe-se sobre as conexões e se será ou não necessário o manuseio da bagagem. Tenha atenção especial com a retirada da bagagem no primeiro aeroporto no país de destino.
- Documentos de embarque: Tenha sempre em mãos o código de reserva das passagens aéreas e o seu passaporte.
- Entrada no país de destino: Leve na bagagem de mão a sua documentação (carta de concessão da bolsa, carta de apresentação ou qualquer documento que comprove que sua viagem é de estudos e ligada a universidades).
- Bagagem: nunca perca sua bagagem de vista e informe-se sobre as restrições impostas a uma série de itens.

Atualizado: Abr/2017.