

ORIENTAÇÕES GERAIS
Programa Mobilidade Unisinos

PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS APÓS A SELEÇÃO

Após a entrega do Termo de Adesão da Unisinos junto ao Atendimento Unisinos, você deve realizar os seguintes encaminhamentos:

a. *Aguardar as orientações da equipe de Mobilidade Internacional da UAGRAD sobre os documentos a serem submetidos para se candidatar na universidade de destino.*

- Cada universidade possui prazos diferenciados e estabelecidos conforme o semestre de destino escolhido pelo estudante. Não é possível realizar a inscrição e envio da candidatura fora dos prazos.
- Entre os documentos solicitados, você deverá preencher um plano de estudos provisório das disciplinas a serem cursadas na instituição de destino. A definição desse plano deverá ser realizada com o seu coordenador de curso, devido às equivalências das disciplinas que serão validadas posteriormente na Unisinos. Definido o plano de estudos, você deve preencher o formulário correspondente e solicitar a assinatura de seu coordenador (a via original do documento deve ser enviada por e-mail para mobilidade@unisinos.br ou entregue no Atendimento Unisinos). Alterações posteriores das disciplinas informadas no formulário devem ser discutidas com o coordenador de curso e um novo formulário deverá ser encaminhado. A entrega desse formulário é imprescindível para a realização da matrícula e o posterior aproveitamento dos créditos cursados. O formulário “Plano de Estudos para os Programas de Mobilidade Acadêmica Unisinos” está disponível para download no site: www.unisinos.br/mobilidade.

Importante: Em alguns casos, o estudante não tem acesso às disciplinas disponíveis/grade curricular da universidade de destino antes de sua viagem. Se isso ocorrer, é possível que o formulário seja preenchido e entregue posteriormente, por e-mail, quando o estudante já estiver no Exterior.

b. *Encaminhar todos os documentos necessários para a equipe de Mobilidade Internacional da UAGRAD, que enviará a candidatura para a universidade de destino.*

- Em alguns casos, o encaminhamento da documentação deverá ser realizado diretamente por você para a universidade de destino.

c. *Aguardar a confirmação da candidatura e o envio da carta de aceite.*

- O envio da carta de aceite pode ser realizado diretamente para sua casa ou para a Unisinos.

d. *Realizar a compra do seguro viagem junto a uma agência de viagens de sua escolha.*

- Após a compra do seguro viagem, é necessário encaminhar uma cópia por e-mail para mobilidade@unisinos.br.

e. *Fazer a solicitação do visto de estudante, seguindo as orientações do consulado do país de destino.*

- Após a candidatura na universidade de destino, é importante que você busque por informações sobre a obtenção do visto no Consulado mais perto de sua residência, especialmente em relação a necessidade de agendamento de horário para o encaminhamento da documentação e prazos para liberação do visto. O processo de visto, no entanto, só poderá ser realizado após o recebimento da carta de aceite, visto que a carta faz parte da lista de documentos obrigatórios.

f. Realizar a compra de passagem aérea.

g. Realizar a matrícula na Unisinos.

- Você deverá aguardar a notificação por e-mail da Unisinos, informando que sua matrícula em uma das atividades acadêmicas descritas a seguir foi realizada e o boleto para pagamento está disponível para download no portal Minha Unisinos. O número de créditos a serem matriculados dependerão das informações disponibilizadas no Plano de Estudos.

Período de permanência	Disciplina	Código
Para o aproveitamento de 8 créditos	Convênio Universidade Exterior-08cr	050064
Para o aproveitamento de 12 créditos	Convênio Universidade Exterior-12cr	050065
Para o aproveitamento de 16 créditos	Convênio Universidade Exterior-16cr	050066
Para o aproveitamento de 20 créditos	Convênio Universidade Exterior-20cr	050067

Importante:

- O estudante deverá arcar com as despesas financeiras decorrente da respectiva matrícula.

h. Realizar demais encaminhamentos para a realização da viagem (câmbio, busca de alojamento etc.).

i. Ao chegar no país de destino, apresentar-se junto ao setor de Relações Internacionais da universidade de destino e realizar todos os encaminhamentos necessários para matrícula e realização do semestre no Exterior.

j. Preencher e assinar o Formulário de Chegada, disponível em: www.unisinos.br/mobilidade, e encaminhar digitalizado para o e-mail mobilidade@unisinos.br até no máximo 10 dias após a sua chegada no Exterior.

k. Ao retornar para o Brasil, preencher e assinar Formulário de Avaliação de Retorno (Longa Duração), disponível em: www.unisinos.br/mobilidade, e encaminhar digitalizado para o e-mail mobilidade@unisinos.br até no máximo 10 dias após a sua chegada.

- Importante: você poderá solicitar o aproveitamento das disciplinas realizadas na universidade estrangeira somente se tiver encaminhado todos os documentos (Plano de Estudos, Formulário de Chegada e Formulário de Avaliação de Retorno).

l. Ao retornar para o Brasil, solicitar o aproveitamento das disciplinas no Atendimento Unisinos.

- Ao concluir o Programa no Exterior, você deverá retornar para a Unisinos a fim de continuar sua graduação. Para realizar o aproveitamento das disciplinas cursadas e aprovadas, é obrigatória a apresentação do histórico escolar original, o sistema de avaliação e as ementas de cada disciplina cursada na universidade de destino. Não é necessário que o histórico escolar seja autenticado junto a um Consulado brasileiro no Exterior. Caso seja necessário, a Gerência de Registros Acadêmicos notificará o estudante sobre a tradução dos documentos.

Importante: Algumas universidades encaminham o histórico escolar diretamente para a universidade de origem, outras entregam diretamente para o estudante, ou, ainda, o histórico precisa ser retirado na universidade antes do retorno para o Brasil. Nesse caso, é de sua responsabilidade verificar na universidade no Exterior a forma de retirada do documento.

Observações:

- Aconselhamos que a compra de passagens aéreas e do seguro viagem seja realizada somente após o aceite da instituição de destino. Após a candidatura, cada universidade possui um prazo diferente para dar retorno aos estudantes.

DICAS PARA VIAGEM

- Opções de câmbio: Uma dica útil para quem viaja para o Exterior é levar alguma quantia de dinheiro em espécie do país de destino. Confiar apenas nos cartões de crédito pode ser arriscado. Para isso, procure uma casa de câmbio de sua confiança.
- Travel Money: Uma boa opção para não sair prejudicado com as variações cambiais é a utilização do cartão Travel Money, um cartão pré-pago, recarregável, protegido por chip e senha, que pode ser utilizado para saques e débitos, em qualquer lugar do mundo.
- Não viaje sem contratar seu seguro de saúde. Tenha o cartão dele sempre com você.
- Quer dirigir no Exterior? Informe-se no Detran mais próximo sobre a Permissão Internacional para Dirigir.

NOS AEROPORTOS

- Check-in: As companhias aéreas recomendam que os passageiros façam o check-in duas horas antes do embarque para voos internacionais. Para voos domésticos, o check-in deve ser efetuado uma hora antes do embarque.
- Muita atenção com as conexões e as escalas: Algumas companhias podem exigir que um novo check-in seja realizado e, por consequência, que a bagagem seja retirada na esteira e apresentada junto com o passageiro neste novo check-in. Dessa forma, ao fazer o check-in do primeiro trecho, informe-se sobre as conexões e se será ou não necessário o manuseio da bagagem. Tenha atenção especial com a retirada da bagagem no primeiro aeroporto no país de destino.
- Documentos de embarque: Tenha sempre em mãos o código de reserva das passagens aéreas e o seu passaporte.
- Entrada no país de destino: Leve na bagagem de mão a sua documentação (carta de concessão da bolsa, carta de apresentação ou qualquer documento que comprove que sua viagem é de estudos e ligada a universidade).
- Bagagem: nunca perca sua bagagem de vista e informe-se sobre as restrições impostas a uma série de itens.

Atualizado: Jan/2017.