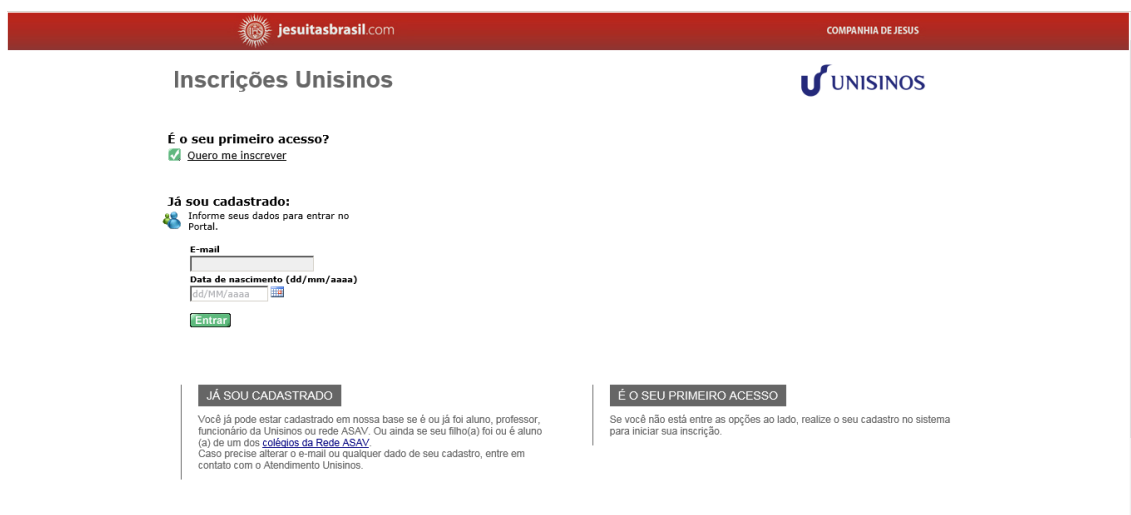


Como realizar sua inscrição através do Portal

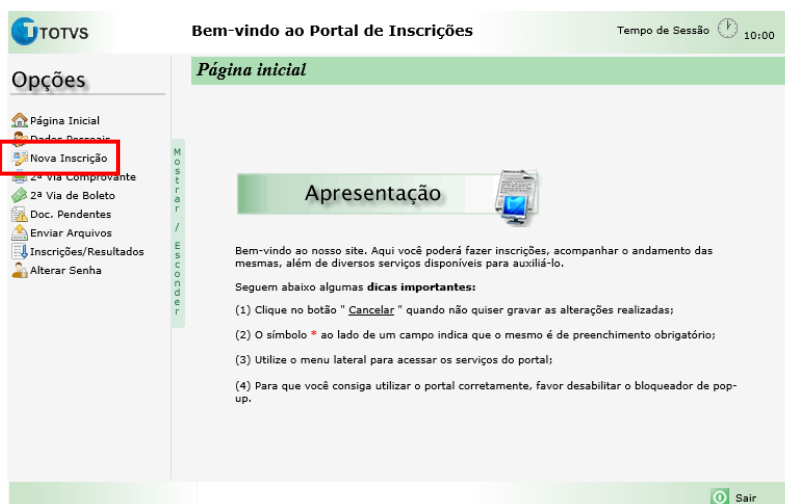
Para realizar a inscrição, é necessário acessar o Portal de Inscrições, disponível na página referente ao PA6: GIL.

Para confirmar o login, informe seu e-mail cadastrado no Minha Unisinos e sua data de nascimento.



The screenshot shows the 'Inscrições Unisinos' page. At the top, there is a red header with the 'jesuitasbrasil.com' logo and 'COMPANHIA DE JESUS'. Below the header, the page title 'Inscrições Unisinos' is displayed next to the 'UNISINOS' logo. The main content area is divided into two sections: 'É o seu primeiro acesso?' and 'Já sou cadastrado:'. The first section has a checked box for 'Quero me inscrever'. The second section asks for 'E-mail' and 'Data de nascimento (dd/mm/aaaa)' with input fields and an 'Entrar' button. Below these sections are two boxes: 'JÁ SOU CADASTRADO' and 'É O SEU PRIMEIRO ACESSO', each with explanatory text.

Na página inicial, clique em **Nova Inscrição**.



The screenshot shows the 'Portal de Inscrições' home page. The top navigation bar includes 'T TOTVS', 'Bem-vindo ao Portal de Inscrições', and 'Tempo de Sessão 10:00'. A green banner reads 'Página inicial'. On the left, a sidebar titled 'Opções' lists various services, with 'Nova Inscrição' highlighted by a red box. The main content area features a 'Apresentação' section with a computer icon and a list of important tips for users.

Opções

- Página Inicial
- Dados Pessoais
- Nova Inscrição**
- Via comprovante
- Via de Boleto
- Doc. Pendentes
- Enviar Arquivos
- Inscrições/Resultados
- Alterar Senha

Apresentação

Bem-vindo ao nosso site. Aqui você poderá fazer inscrições, acompanhar o andamento das mesmas, além de diversos serviços disponíveis para auxiliá-lo.

Seguem abaixo algumas **dicas importantes**:

- (1) Clique no botão "Cancelar" quando não quiser gravar as alterações realizadas;
- (2) O símbolo * ao lado de um campo indica que o mesmo é de preenchimento obrigatório;
- (3) Utilize o menu lateral para acessar os serviços do portal;
- (4) Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

Sair

No menu **Nova Inscrição**, preencha os seguintes campos:

- **Inscriver-se em:** Programa PA6 – GIL 2018
- **Área ofertada – 1ª opção de curso:** Mobilidade
- **Forma de inscrição:** WEB
- **Local de realização:** São Leopoldo – Unisinos São Leopoldo – SEDE
- **Qual é a sua religião?** Informe a sua religião



Bem-vindo ao Portal de Inscrições Tempo de Sessão 09:05

Nova Inscrição

Dicas Para que sua inscrição seja realizada com sucesso, leia todas as informações atentamente e preencha todos os campos obrigatórios. Ao final da página clique no botão Finalizar Inscrição.

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

Área Ofertada

Inscriver-se em: Programa PA6: GIL 2018 *

Área ofertada - 1ª opção de curso: Mobilidade *

Forma de inscrição: WEB *

Local de realização: São Leopoldo - Unisinos São Leopoldo - Sede *

Dados Complementares

Data da inscrição	Valor da inscrição
22/02/2018 13:42:41	0,00

Qual a sua religião?
21 Católica Romana

Termo de Aceite

Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

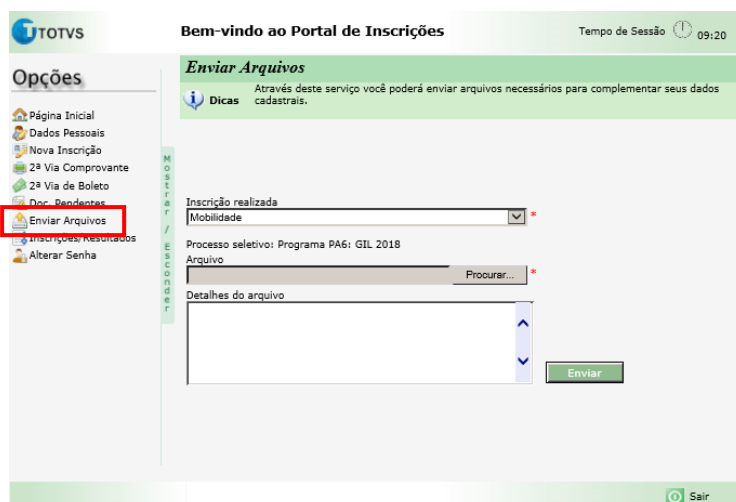
Você concorda com o Termo de Aceite? *

Concordo Não concordo

Finalizar Inscrição **Cancelar**

Clique em **Concordo** com o Termo de Aceite e clique em **Finalizar Inscrição**.

Após finalizar a inscrição, clique no menu **Enviar Documentos**. Para cada documento exigido no regulamento (Carta de Intenções, Comprovante de Domínio de Língua Estrangeira e Fotocópia do Passaporte), será necessário enviar um arquivo em separado. Os arquivos devem ser enviados em PDF e não devem ultrapassar 5MB cada. Em **Detalhes do arquivo** e preciso especificar qual documento está sendo enviado.



Somente após o envio dos documentos a inscrição está finalizada.

Posteriormente, é possível consultar se os documentos foram aceitos no menu **Doc. Pendentes**.

