



# ORIENTAÇÕES GERAIS

## Programa Mobilidade Unisinos

 UNISINOS

*Fluxo após a Pré-Seleção*

# FLUXO GERAL



Período de nomeação: entre abril e maio, de acordo com o calendário da universidade de destino.

Período de envio das candidaturas: entre abril e maio, de acordo com o calendário da universidade de destino.

Recebimento da carta de aceite: de acordo com o calendário da universidade de destino, aprox. 30 dias após envio da candidatura.

Realização de matrícula em mobilidade acadêmica: de acordo com o calendário de matrículas da Unisinos.

Encaminhamento do visto de estudante junto ao consulado do país de destino: imediatamente após o aceite.

Assinatura do Termo de Adesão ao programa de mobilidade: após o recebimento da carta de aceite.

Chegada no exterior, encaminhamento do Formulário de Chegada e eventuais ajustes de matrícula.

Atividades no exterior: entre agosto e fevereiro do ano posterior, de acordo com o calendário da universidade de destino.

Retorno ao Brasil, preenchimento do Formulário de Retorno, e encaminhamento dos aproveitamentos.

# Procedimentos a serem realizados após a pré-seleção

Após a pré-seleção, você deve realizar os seguintes encaminhamentos:

**Aguardar a confirmação da equipe do Escritório de Internacionalização, por e-mail, sobre a realização da sua nomeação para a universidade de destino.**

- A primeira etapa após a pré-seleção é a nomeação, realizada pelo Escritório de Internacionalização junto a universidade de destino, de acordo com o calendário pré-estabelecido de cada universidade. Nesta fase, o Escritório te indicará como candidato ao semestre de mobilidade e enviará suas informações básicas de contato para a universidade.
- Cada universidade possui prazos diferenciados e estabelecidos conforme o semestre de destino escolhido pelo estudante. Não é possível realizar a nomeação fora dos prazos. Você será informado assim que a sua nomeação for enviada.

***Aguardar o contato da universidade de destino (ou as orientações da equipe do Escritório de Internacionalização) com as instruções sobre o envio da candidatura.***

- Algumas universidades contatarão o aluno diretamente, por e-mail, com as instruções para envio da candidatura. Outras enviarão as informações ao Escritório de Internacionalização, que repassará ao aluno.
- Cada universidade possui prazos diferenciados e estabelecidos conforme o semestre de destino escolhido pelo estudante. Não é possível realizar a inscrição e envio da candidatura antes da nomeação ou fora dos prazos.
- Cada universidade terá uma lista de documentos obrigatórios própria. No geral, serão solicitados: histórico escolar atual, plano de estudos (Learning Agreement) com as disciplinas que deseja cursar, cópia do documento de identificação ou passaporte, certificado de proficiência no idioma da universidade de destino (exceto Portugal), foto 3x4.
- O envio da candidatura e de todos os documentos solicitados pela universidade de destino será de responsabilidade do aluno, que se comprometerá em cumprir todas as etapas dentro dos prazos informados.

**Importante:** em alguns casos, será necessária a apresentação de tradução juramentada do histórico escolar, no idioma do país de destino.

- Entre os documentos solicitados, você deverá preencher um plano de estudos (Learning Agreement) provisório das disciplinas a serem cursadas na instituição de destino. A definição desse plano deverá ser realizada com o seu coordenador de curso, devido às equivalências das disciplinas que serão validadas posteriormente na Unisinos. Definido o plano de estudos, você deve preencher o formulário correspondente e solicitar a assinatura de seu coordenador (uma cópia do documen-

- to preenchido e assinado deve ser enviada por e-mail para [internacional@unisinis.br](mailto:internacional@unisinis.br), caso seja diferente do plano apresentado na inscrição ao edital de mobilidade). Alterações posteriores das disciplinas informadas no formulário devem ser discutidas com o coordenador de curso e um novo formulário deverá ser encaminhado. A entrega desse formulário é imprescindível para a realização da matrícula e o posterior aproveitamento dos créditos cursados. O modelo de Plano de Estudos está disponível para download no site: [www.unisinis.br/mobilidade](http://www.unisinis.br/mobilidade).

**Importante:** em alguns casos, o estudante não tem acesso às disciplinas disponíveis/grade curricular da universidade de destino antes de sua viagem. Se isso ocorrer, é possível que o plano de estudos seja preenchido e entregue posteriormente ao Escritório de Internacionalização, por e-mail, quando o estudante já estiver no Exterior.

#### **Aguardar a confirmação da candidatura e o envio da carta de aceite.**

- A carta de aceite é enviada pela universidade de destino diretamente para o e-mail do aluno. Caso o Escritório de Internacionalização não esteja em cópia neste e-mail, você deverá encaminhá-lo para [internacional@unisinis.br](mailto:internacional@unisinis.br) imediatamente. Em alguns casos, o envio da carta de aceite pode ser realizado diretamente para sua casa ou para a Unisinis. Caso isso aconteça, você deverá digitalizar o documento e enviá-lo por e-mail para o Escritório de Internacionalização.
- Cada universidade possui prazos diferentes para envio da carta de aceite, não sendo possível a Unisinis agilizar ou interferir neste processo.
- A UNISINOS não interfere em casos de rejeição da candidatura por parte do parceiro internacional, sendo a universidade de destino a única responsável por aceitar ou não o aluno para o semestre de mobilidade.

#### **Assinar o Termo de Adesão ao programa de mobilidade internacional.**

- O Termo de Adesão será assinado eletronicamente, em plataforma a ser definida e informada pelo Escritório de Internacionalização. As instruções para criação de login e senha e para assinatura serão enviadas ao aluno pelo Escritório.
- O Termo de Adesão só será assinado após o recebimento da carta de aceite.

#### **Realizar a compra do seguro-viagem junto a uma agência de viagens de sua escolha.**

- Em caso de dúvidas sobre o tipo de seguro a ser contratado, a cobertura mínima e especificações, o aluno deverá contatar a universidade estrangeira ou o consulado do país de destino.
- Após a compra do seguro-viagem, é necessário encaminhar uma cópia por e-mail para [internacional@unisinis.br](mailto:internacional@unisinis.br).

Fazer a solicitação do visto de estudante, seguindo as orientações do consulado do país de destino.

- Após a candidatura na universidade de destino, é importante que você busque por informações sobre a obtenção do visto no Consulado mais perto de sua residência,

- especialmente em relação a necessidade de agendamento de horário para o encaminhamento da documentação e prazos para liberação do visto. O processo de visto, no entanto, só poderá ser realizado após o recebimento da carta de aceite, visto que a carta faz parte da lista de documentos obrigatórios.
- Você deve iniciar os procedimentos do visto imediatamente após o recebimento da carta de aceite.

### **Realizar a compra de passagem aérea.**

### **Realizar a matrícula na Unisinos.**

- A matrícula em mobilidade acadêmica será realizada pelo Escritório de Internacionalização.
- Você deverá aguardar a notificação por e-mail do Escritório de Internacionalização solicitando a confirmação de créditos para matrícula, que será o número de créditos a serem aproveitados após o retorno ao Brasil, conforme plano de estudos.
- Após a realização da matrícula, você receberá um e-mail da Unisinos informando que sua matrícula em uma das atividades acadêmicas descritas a seguir foi realizada e o boleto para pagamento está disponível para download no portal Minha Unisinos. O número de créditos a serem matriculados dependerão das informações disponibilizadas no Plano de Estudos.

**Importante:** em alguns casos, será necessária a apresentação de tradução juramentada do histórico escolar, no idioma do país de destino.

Período de permanência	Disciplina	Código
Para o aproveitamento de 8 créditos	Convênio Universidade Exterior-08cr	050064
Para o aproveitamento de 12 créditos	Convênio Universidade Exterior-12cr	050065
Para o aproveitamento de 16 créditos	Convênio Universidade Exterior-16cr	050066
Para o aproveitamento de 20 créditos	Convênio Universidade Exterior-20cr	050067

**Importante:** o estudante deverá arcar com as despesas financeiras decorrente da respectiva matrícula.

**Realizar demais encaminhamentos para a realização da viagem (câmbio, busca de alojamento etc.).**

**Ao chegar no país de destino, apresentar-se junto ao setor de Relações Internacionais da universidade de destino e realizar todos os encaminhamentos necessários para matrícula e realização do semestre no Exterior.**

Preencher e assinar o Formulário de Chegada, disponível em: [www.unisinos.br/mobilidade](http://www.unisinos.br/mobilidade), e encaminhar digitalizado para o e-mail [internacional@unisinos.br](mailto:internacional@unisinos.br) até, no máximo, 10 dias após a sua chegada no Exterior.

Ao retornar para o Brasil, preencher o Formulário de Avaliação de Retorno (Longa Duração) até, no máximo, 10 dias após a sua chegada. O formulário online está disponível [AQUI](#).

**Importante:** você poderá solicitar o aproveitamento das disciplinas realizadas na universidade estrangeira somente se tiver encaminhado todos os documentos (Plano de Estudos, Formulário de Chegada e Formulário de Avaliação de Retorno).

**Ao retornar para o Brasil, solicitar o aproveitamento das disciplinas no Atendimento Unisinos.**

- Ao concluir o Programa no Exterior, você deverá retornar para a Unisinos a fim de continuar sua graduação. Para realizar o aproveitamento das disciplinas cursadas e aprovadas, é obrigatória a apresentação do histórico escolar original, o sistema de avaliação e as ementas de cada disciplina cursada na universidade de destino. Não é necessário que o histórico escolar seja autenticado junto a um Consulado brasileiro no Exterior. Caso seja necessário, a Gerência de Registros Acadêmicos notificará o estudante sobre a tradução dos documentos.

**Importante:** algumas universidades encaminham o histórico escolar diretamente para a universidade de origem, outras entregam diretamente para o estudante, ou, ainda, o histórico precisa ser retirado na universidade antes do retorno para o Brasil. Nesse caso, é de sua responsabilidade verificar na universidade no Exterior a forma de retirada do documento.

- Em caso desistência de participação no programa de mobilidade, o estudante deverá informar o Escritório de Internacionalização para a formalização junto à Universidade estrangeira.

**Observações:** Aconselhamos que a compra de passagens aéreas e do seguro-viagem seja realizada somente após o aceite da instituição de destino. Após a candidatura, cada universidade possui um prazo diferente para dar retorno aos estudantes.

## Dicas para Viagem



- Opções de câmbio: uma dica útil para quem viaja para o Exterior é levar alguma quantia de dinheiro em espécie do país de destino. Confiar apenas nos cartões de crédito pode ser arriscado. Para isso, procure uma casa de câmbio de sua confiança.
- Travel Money: uma boa opção para não sair prejudicado com as variações cambiais é a utilização do cartão Travel Money, um cartão pré-pago, recarregável, protegido por chip e senha, que pode ser utilizado para saques e débitos, em qualquer lugar do mundo.
- Não viaje sem contratar seu seguro de saúde. Tenha o cartão dele sempre com você.
- Quer dirigir no Exterior? Informe-se no Detran mais próximo sobre a Permissão Internacional para Dirigir.

## Nos Aeroportos



- Check-in: as companhias aéreas recomendam que os passageiros façam o check-in três horas antes do embarque para voos internacionais. Para voos domésticos, o check-in deve ser efetuado duas horas antes do embarque.
- Muita atenção com as conexões e as escalas: algumas companhias podem exigir que um novo check-in seja realizado e, por consequência, que a bagagem seja retirada na esteira e apresentada junto com o passageiro neste novo check-in. Dessa forma, ao fazer o check-in do primeiro trecho, informe-se sobre as conexões e se será ou não necessário o manuseio da bagagem. Tenha atenção especial com a retirada da bagagem no primeiro aeroporto no país de destino.
- Documentos de embarque: tenha sempre em mãos o código de reserva das passagens aéreas e o seu passaporte.
- Entrada no país de destino: leve na bagagem de mão a sua documentação (carta de concessão da bolsa, carta de apresentação ou qualquer documento que comprove que sua viagem é de estudos e ligada a universidade).
- Bagagem: nunca perca sua bagagem de vista e informe-se sobre as restrições impostas a uma série de itens.



UNISINOS