

# CADASTRO DE VAGAS EFETIVAS NO PORTAL DO UNISINOS CARREIRAS

## PARA EMPRESAS

### ORIENTAÇÕES PARA A EMPRESA:

O Unisinos Carreiras disponibiliza este espaço para que você possa divulgar suas vagas, acompanhar os currículos dos candidatos que manifestaram interesse nas vagas e selecionar os candidatos.

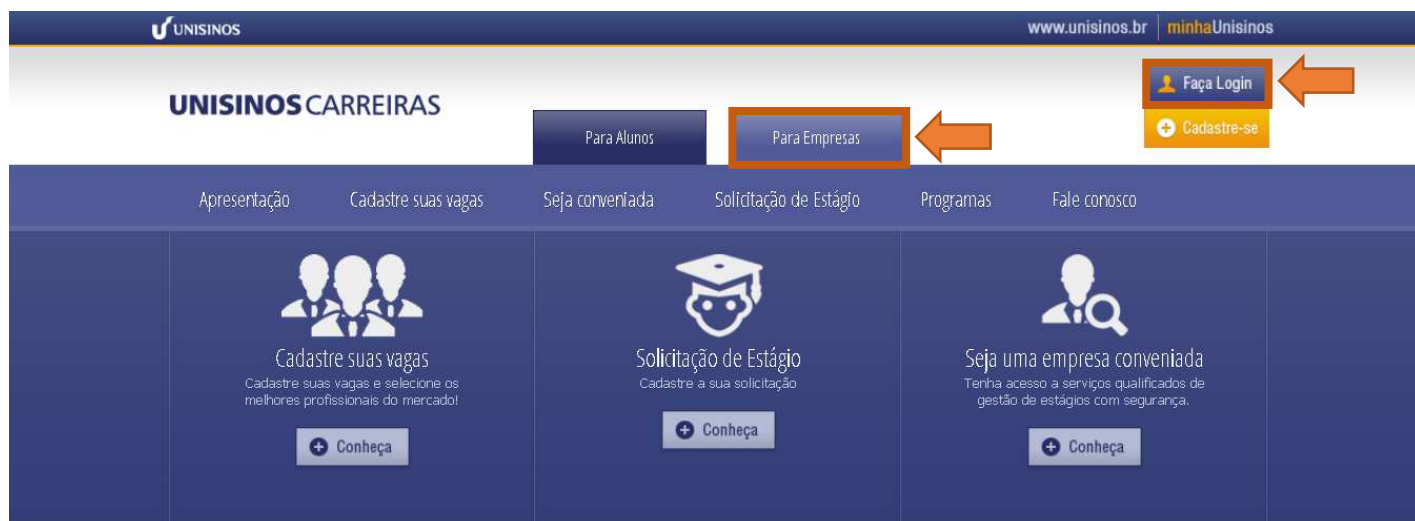
- O cadastro de vagas é um serviço gratuito.
- A empresa não precisa ser conveniada, mas precisa estar cadastrada em nosso sistema.
- A vaga é analisada pelo Unisinos Carreiras antes da sua publicação no site.
- A vaga fica divulgada pelo período de 20 dias no site. Após este período, a vaga deve ser novamente cadastrada pela empresa.
- Se a vaga divulgada precisar de ajustes, a empresa deverá enviar um e-mail para [carreiras@unisinos.br](mailto:carreiras@unisinos.br) com as informações necessárias.
- A empresa pode cancelar a vaga por meio do portal, clicando no botão cancelar. A vaga desaparecerá do portal e não poderá mais visualizar os currículos desta vaga.
- A condução do processo seletivo é de responsabilidade da empresa, sendo importante dar a devolução aos candidatos que participaram do processo, independentemente do resultado.

# COMO CADASTRAR VAGAS DE ESTÁGIOS

Acessar o portal [www.unisinos.br/carreiras](http://www.unisinos.br/carreiras)

Clicar na Aba “Para Empresas” - Faça Login (canto direito da tela).

**\*Se não possuir login de acesso deve clicar em “Cadastre-se”**



Seja bem-vindo(a) ao sistema de vagas do Unisinos Carreiras!

Nesse site você poderá cadastrar vagas de estágio, efetivas ou temporárias e poderá gerenciar e escolher os melhores candidatos para sua empresa. Se você desejar um serviço mais personalizado, o Unisinos Carreiras oferece serviços qualificados de gestão de estágio com segurança e acompanhamento do processo.

Aproveite o que o Unisinos Carreiras tem a oferecer.

Informar o **login e senha** de acesso e clicar em “Entrar”.



Você irá visualizar o menu abaixo e deve clicar em “Minhas Vagas”.



Clicar no botão “Cadastrar Vagas Efetivas”

## Minhas Vagas

Tipo

Status

Pesquisar

☒ Listar somente os registros válidos

[+ Cadastrar Vagas de Estágio](#) [+ Cadastrar Vagas Efetivas](#)

Preencher os campos abaixo, com as seguintes informações:

O formulário com os requisitos para a vaga efetiva deve ser preenchido com todas as informações que são solicitadas nos campos. É importante que a vaga esteja detalhada para que o candidato verifique se atende ao perfil da vaga.

## Cadastrar Vaga

* Título da vaga	O título da vaga é o nome do cargo. Por exemplo: <b>Analista de Crédito e Cobrança</b>
* Vagas Disponíveis	Informar a quantidade de vagas para o cargo selecionado.
Inclusão	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sigilo</div> (Não mostra o nome da empresa no site) <div>Se marcar “Sigilo” não aparecerá o nome da empresa na publicação da vaga no site.</div>
* Tipo Vaga	Selecionar o tipo da vaga.
* Área	Selecionar a área que será desenvolvida a função.
* Cargo	Selecionar o cargo da vaga.
Apresentação da Empresa	<p>Apresentação breve da empresa.</p> <p>Por exemplo: Empresa do ramo alimentício, nome da Empresa. Localizada na cidade de São Leopoldo.</p> <p><b>*A empresa que optar por não divulgar o nome, deve apenas informar a localidade da vaga.</b></p>
* Atividades	<p>Descrever as atividades que serão realizadas na função, conforme o exemplo:</p> <p><b>Análise de relatórios de clientes inadimplentes e cobrança pelos canais de comunicação, análise de cadastro e informações de crédito, endosso e protestos, uso de sistema ERP.</b></p>
Requisitos para a Vaga	<p>Descrever os requisitos para a vaga e o perfil do candidato, conforme o exemplo:</p> <p><b>Conhecimento em Excel avançado. Conhecimento de calculadora financeira e firme em cálculos. Concentração e organização. Graduação completa ou em andamento nos cursos de Administração, Gestão Financeira ou Economia.</b></p>
Horários	<p>Descrever o horário e os dias da semana, inclusive o intervalo, conforme o exemplo:</p> <p><b>De segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min.</b></p>

\* Remuneração de R\$

Mostrar Salário ☒

Observação da Remuneração

\* UF

\* Cidade

## Formação

\* Escolaridade de

## Idioma

Inglês

Espanhol

De acordo com a Constituição, Artigo 7, Inciso XXX: Não serão permitidos anúncios de vagas que façam referência a sexo, idade, raça, religião, condições de saúde, opção sexual, situação familiar, estado de gravidez, opinião política, nacionalidade, origem social ou qualquer outra forma de discriminação, salvo quando a natureza da atividade a ser exercida, pública e notoriamente, assim o exigir, ou que requeiram do candidato à vaga a comprovação de experiência prévia por tempo superior a seis meses no mesmo tipo de atividade.



Após o preenchimento das informações  
clique em **Salvar**.

**Aparecerá outra tela para informar os “Benefícios da Vaga”**

**CUIDADO!!! Primeiro deve informar os benefícios depois Enviar para Aprovação.**

[+ Novo](#) [Enviar para Aprovação](#) [Cancelar Vaga](#)

! Sua vaga foi incluída com sucesso. **Necessário clicar no botão “Enviar para aprovação”.**

Dados Principais

Benefícios

Clique aqui

- \* Título da vaga
- \* Vagas Disponíveis
- Inclusão
- Sigilo
- \* Tipo Vaga
- \* Área


Selecione o benefício e clique no botão “Adicionar”.

Para selecionar mais benefícios: selecione outro benefício e clique no botão “Adicionar”.

 Voltar

## Cadastrar Vaga

 Enviar para Aprovação

 Sua vaga foi incluída com sucesso. **Necessário clicar no botão “Enviar para aprovação”.**

Dados Principais

**Benefícios**

Título da vaga

Cargo

Aqui

\* Benefício

Selecione

Selecione

Auxílio Alimentação

Auxílio Creche

Auxílio Transporte

Vale Transporte

Observação

 Adicionar

**Benefícios selecionados você visualiza no final da tela.**

Benefício

Observação



Auxílio Alimentação



Auxílio Creche



Auxílio Transporte


**Após selecionar os benefícios deve clicar no botão “Enviar para Aprovação”.**

 Voltar

## Cadastrar Vaga

 Enviar para Aprovação



 Sua vaga foi incluída com sucesso. **Necessário clicar no botão “Enviar para aprovação”.**

Dados Principais

**Benefícios**

Título da vaga

Cargo

\* Benefício

### **ATENÇÃO!!!**

A vaga somente será disponibilizada no site após a análise e aprovação do Unisinos Carreiras.

Aguarde o e-mail com a aprovação da vaga.

**Após a vaga aprovada, você deve ficar acompanhando o recebimento de currículos da vaga divulgada.**

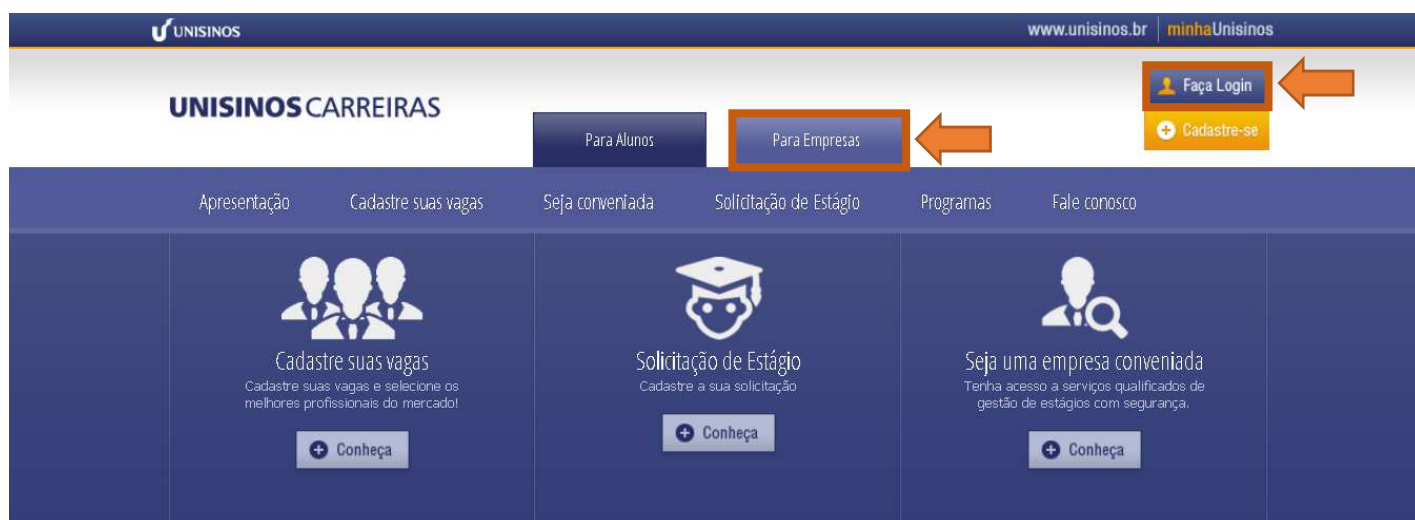
# IMPORTANTE VOCÊ SABER !!!

- A empresa visualiza o currículo dos candidatos no portal. Somente terá acesso ao currículo do candidato que se candidatou à vaga. Não é permitido pesquisar outros currículos.
- A empresa analisa o currículo e contata o candidato para o processo seletivo.
- O processo seletivo é de responsabilidade da empresa, sendo importante dar a devolução aos candidatos que participaram do processo, independentemente do resultado (positivo ou negativo).

## COMO CONSULTAR OS CURRÍCULOS

Acessar o portal [www.unisinos.br/carreiras](http://www.unisinos.br/carreiras)

Clicar na Aba “Para Empresas” - Faça Login (canto direito da tela).



Informar o login e senha de acesso e clicar em “Entrar”.

Clicar em “Minhas Vagas” para visualizar as vagas cadastradas no portal

Início

**Minhas Vagas**

Meus Estágios

Convênios

Meus Dados

Voltar

Minhas Vagas

Tipo: Todos

Status: Abertas

Pesquisar

☒ Listar somente os registros válidos

- Se selecionar “**Listar somente os registros válidos**” aparecerá a relação das vagas ativas que estão disponíveis no portal do Unisinos Carreiras para candidatura.

- Se não selecionar “**Listar somente os registros válidos**” aparecerá a relação de todas as vagas já concluídas (vencidas).

Selecionar a vaga desejada para acessar os currículos dos candidatos

Vaga	Tipo	Situação	Estágio	Candidatos Ativos	Quantidade	Saldo	Validade
Almoxarifado	Efetiva	Aprovada	Não	30	1	1	

Quantidade de candidatos para a vaga

No final da página irá visualizar os currículos dos candidatos à vaga

### Cadastrar Vaga de Estágio

[+ Novo](#) [Cancelar Vaga](#)

Dados Principais

Cursos

\* Título da vaga

\* Vagas Disponíveis

Inclusão

Sigilo

\* Cargo

Apresentação da Empresa

\* Atividades

Requisitos para a Vaga

Horários

\* Remuneração de R\$

Mostrar Salário

Benefícios

\* UF















\* Cidade



Para abrir o currículo do candidato clicar na figura 

Candidatos

Ativo ▼

Candidato		Situação	Idade	Sexo	Escolaridade
João da Silva		 Incluído			
		 Incluído			
		 Incluído			
		 Incluído			
		 Incluído			
		 Incluído			
		 Incluído			

O que significa cada item?



Candidato

Vaga Almoxarifado

Candidato João da Silva



Situação

Incluído
Incluído
Entrevistado
Encaminhado
Selecionado
Reprovado

Observação

Se precisar colocar alguma observação para controle interno da empresa, pode utilizar este campo.

Salvar

Após selecionar a situação

Clicar em **Salvar**



Clicando neste item abre o currículo do candidato.

## JOÃO DA SILVA

Data de nascimento:  Idade:   
Sexo:   
Estado Civil:   
CPF:  RG:   
Nacionalidade:   
Naturalidade:   
Telefones:   
Email:   
Endereço:   
CNH:

### OBJETIVO

Área:   
Cargo:   
Área:   
Cargo:

### FORMAÇÃO

#### ENSINO SUPERIOR EM ANDAMENTO

Curso:   
Instituição:   
Semestre:

