



TUTORIAL

Cadastro de Solicitação de Estágio no Portal do Unisinos Carreiras

Para Alunos

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**:

- ➡ **Tribunal de Justiça** – CNPJ: 89.522.064/0001-66
- ➡ **Justiça Federal de Primeiro Grau** – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38
- ➡ **Procuradoria Regional da República da 4ª Região** – CNPJ: 94.953.767/0001-89
- ➡ **Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região** – CNPJ: 26.989.715/0035-51
- ➡ **Prefeitura de Porto Alegre** – CNPJ: 92.963.560/0001-60
- ➡ **Tribunal Regional Federal da 4ª Região** – CNPJ: 92.518.737/0001-19

Cadastro da Solicitação de Rescisão de Estágio

Informações que você precisa saber para rescindir o seu estágio:

A **rescisão ocorre quando o estágio é interrompido**, e poderá ser requerida a qualquer momento durante a realização do estágio. A solicitação deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que ocorrer a interrupção do estágio.

Avaliação do estágio:

A **avaliação do estágio é obrigatória a cada seis meses**, conforme previsto na Lei 11.788/2008 (inciso IV do artigo 7º) e quando ocorre a **rescisão** do estágio.

Quando a rescisão é solicitada no portal do Unisinos Carreiras, o **aluno e supervisor são notificados por e-mail para fazer a avaliação**.

O Termo de Realização e Relatório de Atividades é **emitido pelo Unisinos Carreiras** após as avaliações realizadas pelo aluno, supervisor local e professor orientador.

O Termo de Realização e Relatório de Atividades é **disponibilizado no portal do Unisinos Carreiras** para o aluno imprimir. O documento deverá ser assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

Cadastro da solicitação de rescisão:

Solicitação de rescisão do estágio: deve ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que o estágio é interrompido.

Prazo para aprovação: prazo de até **5 dias úteis**. Para rescindir o estágio é preciso que as avaliações sejam realizadas pelo supervisor local, pelo aluno e pelo professor orientador, por isso o prazo para aprovação da solicitação de rescisão pode variar, pois dependerá das avaliações realizadas.

Solicitação aprovada: o aluno será notificado por e-mail quando a solicitação de rescisão for aprovada.

Situação do contrato: a situação do contrato estará **“Rescindido”**.

Termo de Rescisão e Termo de Realização e Relatório de Atividades: são **emitidos pelo Unisinos Carreiras** após as avaliações realizadas pelo aluno, supervisor local e professor orientador e disponibilizados no portal do Unisinos Carreiras para impressão e coleta das assinaturas.

Termo de Rescisão: deverá estar assinado pelo aluno, assinado e carimbado pelo responsável da Parte Concedente

Termo de Realização e Relatório de Atividades: deverá estar assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

Prazo para entrega dos documentos: após a notificação por e-mail, o aluno tem o prazo de **7 dias** para trazer o Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades para serem assinados pela Instituição de Ensino. Os documentos deverão estar assinados por todas as partes, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino.

Assinatura do Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades: o aluno somente poderá trazer os documentos para serem assinados no Atendimento Unisinos, quando o contrato estiver com a situação **“Rescindido”**.

Atendimento Unisinos: os documentos **são assinados no momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.

Destacamos que não será possível iniciar um novo estágio sem a formalização da rescisão.

Acessar o portal www.unisinos.br/carreiras – Aba “Para Alunos” – Faça Login



Já tenho cadastro

Digitar o login e senha (mesmo login da Minha Unisinos)

Clicar em “Entrar”

Acesso ao Unisinos Carreiras

Já tenho cadastro

Obs.: Alunos Unisinos acessam com login e senha do portal Minha Unisinos

Dificuldades para acessar sua conta? > [Clique aqui](#)

Entrar

Ainda não tenho cadastro

Se você não é aluno, é necessário se cadastrar para candidatar-se as vagas efetivas ou temporárias.

Quero me cadastrar

Você irá visualizar o seguinte menu:



NOTIFICAÇÕES	
ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	
0	Solicitações Pendentes
0	Contratos Ativos

Clicar em Estágios Não Obrigatórios > Contratos de Estágio

Selecionar a situação “Ativo”

Clicar em cima do contrato que vai ser rescindido

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Início, Meu Currículo, Minhas Oportunidades, Estágios Não Obrigatórios (selected), Contratos de Estágio (highlighted with a red box), Solicitações de Estágio, Estágios Obrigatórios, and Meus Voluntariados. The main content area is titled 'Contratos de Estágio Não Obrigatório' and includes a search bar with a 'Pesquisar' button and a dropdown menu for 'Situação' with 'Ativo' selected. Below the search bar is a table with the following data:

Concedente	Situação	Contrato	Sequência	Início	Encerramento
Prefeitura de Porto Alegre	Ativo	38938	1	01/02/2018	30/07/2018

An orange arrow points from the 'Pesquisar' button to the 'Situação' dropdown. Another orange arrow points from the 'Ativo' option to the 'Contratos de Estágio' menu item. A third orange arrow points from the 'Ativo' status in the table to a button labeled 'Clicar em cima do contrato que vai ser rescindido'.

No final da página clicar no botão “Rescindir”

Contrato Estágio

Estagiário

Nome
Situação

Concedente

Razão Social
CNPJ / CPF

Estágio

Contrato
Início
Valor da Bolsa
Créditos
Benefícios
Horário e Dias da Semana
Carga Horária Semanal
Principais Atividades a Serem Desenvolvidas
Setor de Atuação

Sequência
Encerramento
Tipo
Carga Horária Diária

Renovar

Alterar

Rescindir

Informar a **data da rescisão** e o **motivo** nos campos correspondentes.

Caso não encontre o motivo da rescisão desejado, selecionar **“Motivo não encontrado”** e informar no campo **“Observações”** o motivo.

Solicitação de Estágio

Solicitação

Rescisão Estágio

Contrato

Sequência 1

Estagiário

Nome

* Instituição

* Motivo Rescisão

Selecione

* Data da Rescisão

/ /

15

Observações

Se precisar colocar alguma observação ou informação adicional, pode utilizar este campo

Salvar

Após o preenchimento de todos os campos - Clicar em “Salvar”

Após clicar em **“Salvar”** deve clicar em **“Enviar para Aprovação”**

Se não clicar, a solicitação fica **“Em elaboração”** e o Unisinos Carreiras não recebe a solicitação.

Voltar Excluir

Solicitação de Estágio

Enviar para Aprovação

Necessário enviar solicitação para aprovação

Solicitação enviada para o Unisinos Carreiras

Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

Prazo para aprovação da solicitação: prazo de até **5 dias úteis**. Para rescindir o estágio é preciso que as avaliações sejam realizadas pelo supervisor local, pelo aluno e pelo professor orientador, por isso, o prazo para aprovação da solicitação de rescisão, pode variar, porque dependerá das avaliações realizadas.

Solicitação recusada: geralmente a solicitação de rescisão é recusada, visto que a avaliação não foi realizada pelo supervisor ou pelo aluno. As avaliações devem ser realizadas com brevidade, para que o estágio possa ser rescindido. Deve reenviar a solicitação após as avaliações realizadas.

Solicitação aprovada: o aluno **será notificado por e-mail**. O **Termo de Rescisão** e o **Termo de Realização e Relatório de Atividades** estarão disponíveis no portal para impressão.

Status do contrato: a situação do contrato estará **“Rescindido”**.

- **Termo de Rescisão:** deverá estar assinado pelo responsável da Parte Concedente e pelo aluno.
- **Termo de Realização e Relatório de Atividades:** deverá estar assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

Prazo para trazer o Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades: após a notificação por e-mail, o aluno tem o prazo de **7 dias** para trazer o Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades para serem assinados pela Instituição de Ensino. Os documentos deverão estar assinados por todas as partes, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino.

Assinatura do Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades: o aluno somente poderá trazer os documentos para serem assinados no Atendimento Unisinos, quando o contrato estiver com a situação **“RESCINDIDO”**. Assim, serão assinados no **momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.