



# TUTORIAL

## Cadastro de Solicitação de Estágio no Portal do Unisinos Carreiras

Para Alunos

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**:

- ➡ **Tribunal de Justiça** – CNPJ: 89.522.064/0001-66
- ➡ **Justiça Federal de Primeiro Grau** – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38
- ➡ **Procuradoria Regional da República da 4ª Região** – CNPJ: 94.953.767/0001-89
- ➡ **Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região** – CNPJ: 26.989.715/0035-51
- ➡ **Prefeitura de Porto Alegre** – CNPJ: 92.963.560/0001-60
- ➡ **Tribunal Regional Federal da 4ª Região** – CNPJ: 92.518.737/0001-19

# Cadastro da Solicitação de Rescisão de Estágio

## Informações que você precisa saber para rescindir o seu estágio:

A **rescisão ocorre quando o estágio é interrompido**, e poderá ser requerida a qualquer momento durante a realização do estágio. A solicitação deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que ocorrer a interrupção do estágio.

### **Avaliação do estágio:**

A **avaliação do estágio é obrigatória a cada seis meses**, conforme previsto na Lei 11.788/2008 (inciso IV do artigo 7º) e quando ocorre a **rescisão** do estágio.

Quando a rescisão é solicitada no portal do Unisinos Carreiras, o **aluno e supervisor são notificados por e-mail para fazer a avaliação**.

O Termo de Realização e Relatório de Atividades é **emitido pelo Unisinos Carreiras** após as avaliações realizadas pelo aluno, supervisor local e professor orientador.

O Termo de Realização e Relatório de Atividades é **disponibilizado no portal do Unisinos Carreiras** para o aluno imprimir. O documento deverá ser assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

### **Cadastro da solicitação de rescisão:**

**Solicitação de rescisão do estágio:** deve ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, assim que o estágio é interrompido.

**Prazo para aprovação:** prazo de até **5 dias úteis**. Para rescindir o estágio é preciso que as avaliações sejam realizadas pelo supervisor local, pelo aluno e pelo professor orientador, por isso o prazo para aprovação da solicitação de rescisão pode variar, pois dependerá das avaliações realizadas.

**Solicitação aprovada:** o aluno será notificado por e-mail quando a solicitação de rescisão for aprovada.

**Situação do contrato:** a situação do contrato estará **“Rescindido”**.

**Termo de Rescisão e Termo de Realização e Relatório de Atividades:** são **emitidos pelo Unisinos Carreiras** após as avaliações realizadas pelo aluno, supervisor local e professor orientador e disponibilizados no portal do Unisinos Carreiras para impressão e coleta das assinaturas.

**Termo de Rescisão:** deverá estar assinado pelo aluno, assinado e carimbado pelo responsável da Parte Concedente

**Termo de Realização e Relatório de Atividades:** deverá estar assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

**Prazo para entrega dos documentos:** após a notificação por e-mail, o aluno tem o prazo de **7 dias** para trazer o Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades para serem assinados pela Instituição de Ensino. Os documentos deverão estar assinados por todas as partes, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino.

**Assinatura do Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades:** o aluno somente poderá trazer os documentos para serem assinados no Atendimento Unisinos, quando o contrato estiver com a situação **“Rescindido”**.

**Atendimento Unisinos:** os documentos **são assinados no momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.

**Destacamos que não será possível iniciar um novo estágio sem a formalização da rescisão.**

## Acessar o portal [www.unisinos.br/carreiras](http://www.unisinos.br/carreiras) – Aba “Para Alunos” – Faça Login

www.unisinos.br/carreiras/site/para-aluno

UNISINOS www.unisinos.br | [minhaUnisinos](#)

**UNISINOS CARREIRAS**

Para Alunos Para Empresas

[Faça Login](#) + Cadastre-se

Apresentação Estágios Gestão de carreiras Vagas Programas Voluntariado Fale Conosco



**Processo de solicitação de estágio não obrigatório**

O cadastro da solicitação de estágio agora é realizado pela Empresa ou pelo Agente de Integração Conveniado

[+ Conheça](#)



**Fique por dentro**

Redução de carga horária no estágio nos dias de prova.

[Saiba mais:](#)



**Faça uma Orientação Profissional**

Está em dúvida ou quer melhorar suas alternativas profissionais?

[+ Conheça](#)

### Já tenho cadastro

**Digitar o login e senha (mesmo login da Minha Unisinos)**

**Clicar em “Entrar”**

Acesso ao Unisinos Carreiras

**Já tenho cadastro**

Obs.: Alunos Unisinos acessam com login e senha do portal Minha Unisinos

Dificuldades para acessar sua conta? > [Clique aqui](#)

[Entrar](#)

**Ainda não tenho cadastro**

Se você não é aluno, é necessário se cadastrar para candidatar-se as vagas efetivas ou temporárias.

[Quero me cadastrar](#)

**Você irá visualizar o seguinte menu:**

-  Início
-  Meu Currículo
-  Minhas Oportunidades
-  Estágios Não Obrigatórios
-  Estágios Obrigatórios
-  Meus Voluntariados

**NOTIFICAÇÕES**

**ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS**

0	Solicitações Pendentes
0	Contratos Ativos

**Clicar em Estágios Não Obrigatórios > Contratos de Estágio**

**Selecionar a situação “Ativo”**

**Clicar em cima do contrato que vai ser rescindido**

The screenshot shows a dark navigation menu on the left with the following items: Início, Meu Currículo, Minhas Oportunidades, Estágios Não Obrigatórios (with a sub-item 'Contratos de Estágio' highlighted in a red box), Solicitações de Estágio, Estágios Obrigatórios, and Meus Voluntariados. The main content area is titled 'Contratos de Estágio Não Obrigatório' and features a search bar with a 'Pesquisar' button and a dropdown menu set to 'Ativo'. Below the search bar is a table with the following data:

Concedente	Situação	Contrato	Seqüência	Início	Encerramento
Prefeitura de Porto Alegre	Ativo	38938	1	01/02/2018	30/07/2018

An orange arrow points to the 'Pesquisar' button, and another orange arrow points to the 'Ativo' dropdown. A red box highlights the first row of the table, with an orange arrow pointing to a button labeled 'Clicar em cima do contrato que vai ser rescindido' located below the row.

**No final da página clicar no botão “Rescindir”**

## Contrato Estágio

### Estagiário

Nome  
Situação

### Concedente

Razão Social  
CNPJ / CPF

### Estágio

Contrato  
Início  
Valor da Bolsa  
Créditos  
Benefícios  
Horário e Dias da Semana  
Carga Horária Semanal

Seqüência  
Encerramento  
Tipo  
Carga Horária Diária

Principais Atividades a Serem  
Desenvolvidas

Setor de Atuação

Renovar

Alterar

Rescindir





**Prazo para aprovação da solicitação:** prazo de até **5 dias úteis**. Para rescindir o estágio é preciso que as avaliações sejam realizadas pelo supervisor local, pelo aluno e pelo professor orientador, por isso, o prazo para aprovação da solicitação de rescisão, pode variar, porque dependerá das avaliações realizadas.

**Solicitação recusada:** geralmente a solicitação de rescisão é recusada, visto que a avaliação não foi realizada pelo supervisor ou pelo aluno. As avaliações devem ser realizadas com brevidade, para que o estágio possa ser rescindido. Deve reenviar a solicitação após as avaliações realizadas.

**Solicitação aprovada:** o aluno **será notificado por e-mail**. O **Termo de Rescisão** e o **Termo de Realização e Relatório de Atividades** estarão disponíveis no portal para impressão.

**Status do contrato:** a situação do contrato estará **“Rescindido”**.

- **Termo de Rescisão:** deverá estar assinado pelo responsável da Parte Concedente e pelo aluno.
- **Termo de Realização e Relatório de Atividades:** deverá estar assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

**Prazo para trazer o Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades:** após a notificação por e-mail, o aluno tem o prazo de **7 dias** para trazer o Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades para serem assinados pela Instituição de Ensino. Os documentos deverão estar assinados por todas as partes, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino.

**Assinatura do Termo de Rescisão e o Termo de Realização e Relatório de Atividades:** o aluno somente poderá trazer os documentos para serem assinados no Atendimento Unisinos, quando o contrato estiver com a situação **“RESCINDIDO”**. Assim, serão assinados no **momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.