



TUTORIAL

Cadastro de Solicitação de Estágio no Portal do Unisinos Carreiras

Para Alunos

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**:

- ➔ **Tribunal de Justiça** – CNPJ: 89.522.064/0001-66
- ➔ **Justiça Federal de Primeiro Grau** – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38
- ➔ **Procuradoria Regional da República da 4ª Região** – CNPJ: 94.953.767/0001-89
- ➔ **Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região** – CNPJ: 26.989.715/0035-51
- ➔ **Prefeitura de Porto Alegre** – CNPJ: 92.963.560/0001-60
- ➔ **Tribunal Regional Federal da 4ª Região** – CNPJ: 92.518.737/0001-19

Cadastro da Solicitação de Renovação de Estágio

Informações que você precisa saber para renovar o seu estágio:

Avaliação do estágio:

A **avaliação do estágio é obrigatória a cada seis meses**, conforme previsto na Lei 11.788/2008 (inciso IV do artigo 7º) e quando ocorre a **renovação** do estágio.

Para realizar a avaliação, o **aluno e supervisor são notificados por e-mail com as orientações sobre a avaliação**. O sistema dispara o e-mail 30 dias antes da finalização do estágio.

O Termo de Realização e Relatório de Atividades é **emitido pelo Unisinos Carreiras** após as avaliações realizadas pelo aluno, supervisor local e professor orientador.

O Termo de Realização e Relatório de Atividades é **disponibilizado no portal do Unisinos Carreiras** para o aluno imprimir. O documento deverá ser assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

Cadastro da solicitação de renovação:

Solicitação de renovação do estágio: recomenda-se ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, no mínimo **15 dias antes da data de início do estágio**. O sistema não permitirá cadastrar solicitação com data de início inferior a **7 dias**.

Para renovar o estágio é obrigatório fazer a avaliação, referente ao período realizado, portanto pedimos que a solicitação de renovação seja cadastrada com mais antecedência, para não atrasar o processo da renovação.

Prazo para aprovação da solicitação: a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**. Para renovar o estágio é preciso que as avaliações sejam realizadas pelo supervisor local, pelo aluno e pelo professor orientador, por isso, o prazo para aprovação da solicitação de renovação, pode variar, porque dependerá das avaliações realizadas.

Solicitação recusada: se a solicitação **não** for aprovada pelo Unisinos Carreiras ou pelo Professor Orientador, será enviado um e-mail com o motivo da recusa. A solicitação deverá ser revisada e enviada novamente para análise. Geralmente a solicitação de renovação é recusada, visto que a avaliação não foi realizada pelo supervisor local ou pelo aluno, neste caso solicitamos as avaliações sejam realizadas com brevidade, para que o processo de renovação não passe do prazo.

Solicitação aprovada: o aluno será **notificado por e-mail** quando a solicitação de renovação for aprovada.

Status do contrato de estágio no portal: após a aprovação da solicitação, a situação do contrato de estágio estará **“Aguardando assinatura”**. Neste momento o Termo de Compromisso de Estágio e o Termo de Realização e Relatório de Atividades podem ser assinados pela Instituição de Ensino.

Termo de Realização e Relatório de Atividades: é **emitido pelo Unisinos Carreiras** após as avaliações realizadas pelo aluno, supervisor local e professor orientador. Disponibilizado no portal do Unisinos Carreiras para o aluno imprimir. O documento deverá ser assinado pelo aluno, assinado pelo supervisor local e carimbo do supervisor ou da Parte Concedente.

Prazo para trazer os documentos no Atendimento Unisinos: após notificação o aluno deve trazer os documentos para serem assinados, no Atendimento Unisinos, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino, **no prazo de até 7 dias**.

Assinatura dos documentos: o aluno somente poderá trazer os documentos para serem assinados pela Instituição de Ensino, quando o contrato estiver com a situação **“Aguardando assinatura”**. O TCE somente será assinado se as informações constantes no documento forem idênticas ao cadastro aprovado no portal.

Atendimento Unisinos: os documentos **são assinados no momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.

TCE e Termo de Realização e Relatório de Atividades assinados: após a assinatura da Instituição de Ensino, a situação do contrato é alterada para **“ATIVO”** no portal. Todo o processo poderá ser acompanhado pelo aluno no portal.

Destacamos que, para a realização do estágio não obrigatório o aluno deve estar com a matrícula ativa no curso em que irá realizar o estágio e frequência regular.

Acessar o portal www.unisinos.br/carreiras – Aba “Para Alunos” – Faça Login

www.unisinos.br/carreiras/site/para-aluno

UNISINOS

www.unisinos.br **minhaUnisinos**

UNISINOS CARREIRAS

Para Alunos Para Empresas

Faça Login

Cadastre-se

Apresentação Estágios Gestão de carreiras Vagas Programas Voluntariado Fale Conosco

Processo de solicitação de estágio não obrigatório
O cadastro da solicitação de estágio agora é realizado pela Empresa ou pelo Agente de Integração Conveniado

Fique por dentro
Redução de carga horária no estágio nos dias de prova.
Saiba mais:

Faça uma Orientação Profissional
Está em dúvida ou quer melhorar suas alternativas profissionais?
Conheça

Já tenho cadastro

Digitar o login e senha (mesmo login da Minha Unisinos)

Clicar em “Entrar”

Acesso ao Unisinos Carreiras

Já tenho cadastro

Obs.: Alunos Unisinos acessam com login e senha do portal Minha Unisinos

Usuário

Senha

Dificuldades para acessar sua conta? > [Clique aqui](#)

Entrar

Ainda não tenho cadastro

Se você não é aluno, é necessário se cadastrar para candidatar-se as vagas efetivas ou temporárias.

Quero me cadastrar

Você irá visualizar o seguinte menu:

- Início
- Meu Currículo
- Minhas Oportunidades
- Estágios Não Obrigatórios
- Estágios Obrigatórios
- Meus Voluntariados

NOTIFICAÇÕES

ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

0	Solicitações Pendentes
0	Contratos Ativos

Clicar em Estágios Não Obrigatórios > Contratos de Estágio

Selecionar a situação “Ativo”

Clicar em cima do contrato que vai ser renovado

Contratos de Estágio Não Obrigatório

Pesquisar Situação Ativo

Concedente	Situação	Contrato	Sequência	Início	Encerramento
Prefeitura de Porto Alegre	Ativo	38007	1	17/11/2017	15/05/2018
					Total 1

Clicar em cima do contrato “Ativo” que vai ser renovado.

Prazo para cadastrar a solicitação: recomenda-se ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, no mínimo **15 dias antes da data de início do estágio**. Informamos que sistema não permitirá cadastrar solicitação com data de início inferior a **7 dias**.

Avaliação do estágio: para renovar o estágio é **obrigatório fazer a avaliação**, referente ao período realizado. Você e o seu supervisor precisam fazer a avaliação, antes do cadastro da solicitação de renovação. O sistema dispara e-mail 30 dias antes do término do estágio, para você e supervisor fazer a avaliação. Caso não tenham recebido o e-mail entrar em contato com o Unisinos Carreiras.

Prazo para aprovação da solicitação: a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

Solicitação recusada: geralmente a solicitação de renovação é recusada, visto que a **avaliação não foi realizada** pelo supervisor ou pelo aluno. As avaliações devem ser realizadas com brevidade, para que o processo de renovação não passe do prazo. Deve reenviar a solicitação após as avaliações realizadas.

Lembre-se!!! Antes de solicitar a renovação deve fazer a sua avaliação do estágio.

**No final da página clicar no botão “AVALIAÇÃO” e depois
clicar no botão “RENOVAR”**

Contrato Estágio

Estagiário

Nome

Situação

Concedente

Razão Social

CNPJ / CPF

E-mail

Telefone

Endereço

Supervisor

E-mail

Cargo Supervisor

Formação

Registro Profissional

Instituição de Ensino

Nome

Curso

Professor Orientador

Estágio

Contrato <input type="text"/>	Sequência <input type="text"/>
Início <input type="text"/>	Encerramento <input type="text"/>
Valor da Bolsa <input type="text"/>	Tipo <input type="text"/>
Créditos <input type="text"/>	
Benefícios <input type="text"/>	
Horário e Dias da Semana <input type="text"/>	
Carga Horária Semanal <input type="text"/>	Carga Horária Diária <input type="text" value="6,00"/>

Principais Atividades a Serem
Desenvolvidas

Setor de Atuação

Clicar em "Renovar"

Renovar

Alterar

Rescindir

Acompanhamento

Tipo	Situação	Prazo Entrega	Entrega
Relatório de Atividades	Pendente	15/05/2018	//

Avaliação

Clicar em "Avaliação" para fazer a avaliação do estágio.

Solicitação de Renovação

Informar o período da renovação do estágio e se houve alguma alteração, informar nos campos correspondentes.

[← Voltar](#)

Solicitação de Estágio

Solicitação Renovação de Estágio

Contrato

Sequência 1

Estagiário

Nome

Semestre

Instituição de Ensino

* Instituição Universidade do Vale do Rio dos Sinos

* Curso

Concedente

Razão Social

CNPJ / CPF

Representante Legal

* Nome Supervisor

* E-mail Supervisor

* Cargo Supervisor

* Formação Supervisor

Tempo de Experiência do Supervisor no Cargo

Agente de Integração

* Agente de Integração

Estágio

Período →

* Início 

* Encerramento 

* Valor da Bolsa

Tipo

Créditos

Benefícios

* Horário e Dias da Semana

* Carga Horária Semanal

* Carga Horária Diária

* Principais Atividades a Serem Desenvolvidas

* Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento

Observações

Se precisar colocar alguma observação ou informação adicional, pode utilizar este campo

Inclusão



 Salvar

Após o preenchimento de todos os campos - Clicar em "Salvar"

Após clicar em “Salvar” deve clicar em “Enviar para Aprovação”

Se não clicar, a solicitação fica “Em elaboração” e o Unisinos Carreiras não recebe a solicitação.

 Voltar  Excluir

Solicitação de Estágio



 **Necessário enviar solicitação para aprovação**

Solicitação Renovação de Estágio

Solicitação enviada para aprovação do Unisinos Carreiras e do Professor Orientador

 **Solicitação enviada com sucesso!**

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

Prazo para aprovação da solicitação: a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

Solicitação aprovada: o aluno **será notificado por e-mail**.

Status do contrato: a situação do contrato estará **“Aguardando assinatura”**. Neste momento o TCE pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

Prazo para entrega do TCE: após notificação o aluno deve trazer no Atendimento Unisinos para ser assinado, o **Termo de Realização e Relatório de Atividades** e o **Termo de Compromisso de Estágio**, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino, **no prazo de até 7 dias**.

Assinatura dos documentos: são assinados no **momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.