



TUTORIAL

Cadastro de Solicitação de Estágio no Portal do Unisinos Carreiras

Para Alunos

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**:

- ➡ **Tribunal de Justiça** – CNPJ: 89.522.064/0001-66
- ➡ **Justiça Federal de Primeiro Grau** – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38
- ➡ **Procuradoria Regional da República da 4ª Região** – CNPJ: 94.953.767/0001-89
- ➡ **Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região** – CNPJ: 26.989.715/0035-51
- ➡ **Prefeitura de Porto Alegre** – CNPJ: 92.963.560/0001-60
- ➡ **Tribunal Regional Federal da 4ª Região** – CNPJ: 92.518.737/0001-19

Cadastro da Solicitação de Início de Estágio

Informações que você precisa saber para iniciar o seu estágio:

Para solicitar o estágio: a solicitação do estágio deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, no mínimo, **7 dias antes da data de início do estágio**. Mas pode cadastrar com mais prazo, 10, 12, 15 dias antes da data de início. O sistema não permitirá cadastrar solicitação com data de início inferior a **7 dias**.

Prazo para aprovação da solicitação: a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

Solicitação recusada: se a solicitação **não** for aprovada pelo Unisinos Carreiras ou pelo Professor Orientador, será enviado um e-mail com o motivo da recusa. A solicitação deverá ser revisada e reenviada no mesmo dia para manter a **data inicial**. Caso contrário, a data precisa ser corrigida conforme o sistema e no Termo de Compromisso de Estágio.

Solicitação aprovada: o aluno será **notificado por e-mail** quando a solicitação de estágio for aprovada.

Status do contrato de estágio no portal: após a aprovação da solicitação, a situação do contrato de estágio estará **“Aguardando assinatura”**. Neste momento o Termo de Compromisso de Estágio - TCE pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

Prazo para trazer o TCE no Atendimento Unisinos: após a notificação por e-mail, o aluno tem o prazo de **7 dias** para trazer o TCE para ser assinado pela Instituição de Ensino. O TCE deverá estar **assinado por todas as partes**, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino. Caso o aluno não traga o TCE no prazo estabelecido, o contrato de estágio será automaticamente cancelado, assim o aluno deverá cadastrar uma nova solicitação de estágio com data atual.

Assinatura do TCE: o aluno somente poderá trazer o TCE para ser assinado no Atendimento Unisinos, quando o contrato estiver com a situação **“Aguardando assinatura”**. O TCE somente será assinado se as informações constantes no documento forem idênticas ao cadastro aprovado no portal.

Atendimento Unisinos: o TCE é **assinado no momento do atendimento** e devolvidas as vias ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.

TCE assinado: após a assinatura da Instituição de Ensino, o estágio estará devidamente formalizado, e o aluno poderá iniciar as suas atividades no estágio. Após a assinatura da Instituição de Ensino no TCE, a situação do contrato é alterada para **“ATIVO”** no portal. Todo o processo poderá ser acompanhado pelo aluno no portal.

Destacamos que, para a realização do estágio não obrigatório o aluno deve estar com a matrícula ativa no curso em que irá realizar o estágio e frequência regular.

Acessar o portal www.unisinos.br/carreiras – Aba “Para Alunos” – Faça Login

www.unisinos.br/carreiras/site/para-aluno

UNISINOS

www.unisinos.br | minhaUnisinos

UNISINOS CARREIRAS

Para Alunos Para Empresas

Apresentação Estágios Gestão de carreiras Vagas Programas Voluntariado Fale Conosco

Processo de solicitação de estágio não obrigatório
O cadastro da solicitação de estágio agora é realizado pela Empresa ou pelo Agente de Integração Conveniado

+ Conheça

Fique por dentro
Redução de carga horária no estágio nos dias de prova.
Saiba mais:

Faça uma Orientação Profissional
Está em dúvida ou quer melhorar suas alternativas profissionais?
+ Conheça

Já tenho cadastro

Digitar o login e senha (mesmo login da Minha Unisinos)

Clicar em “Entrar”

← → ↻ Não seguro | www.unisinos.br/carreiras/site/para-aluno/login

UNISINOS

www.unisinos.br | minhaUnisinos

UNISINOS CARREIRAS

Para Alunos Para Empresas

Apresentação Estágios Gestão de carreiras Vagas Programas Voluntariado Fale Conosco

Acesso ao Unisinos Carreiras

Já tenho cadastro

Obs.: Alunos Unisinos acessam com login e senha do portal Minha Unisinos

Usuário

Senha

Dificuldades para acessar sua conta? > [Clique aqui](#)

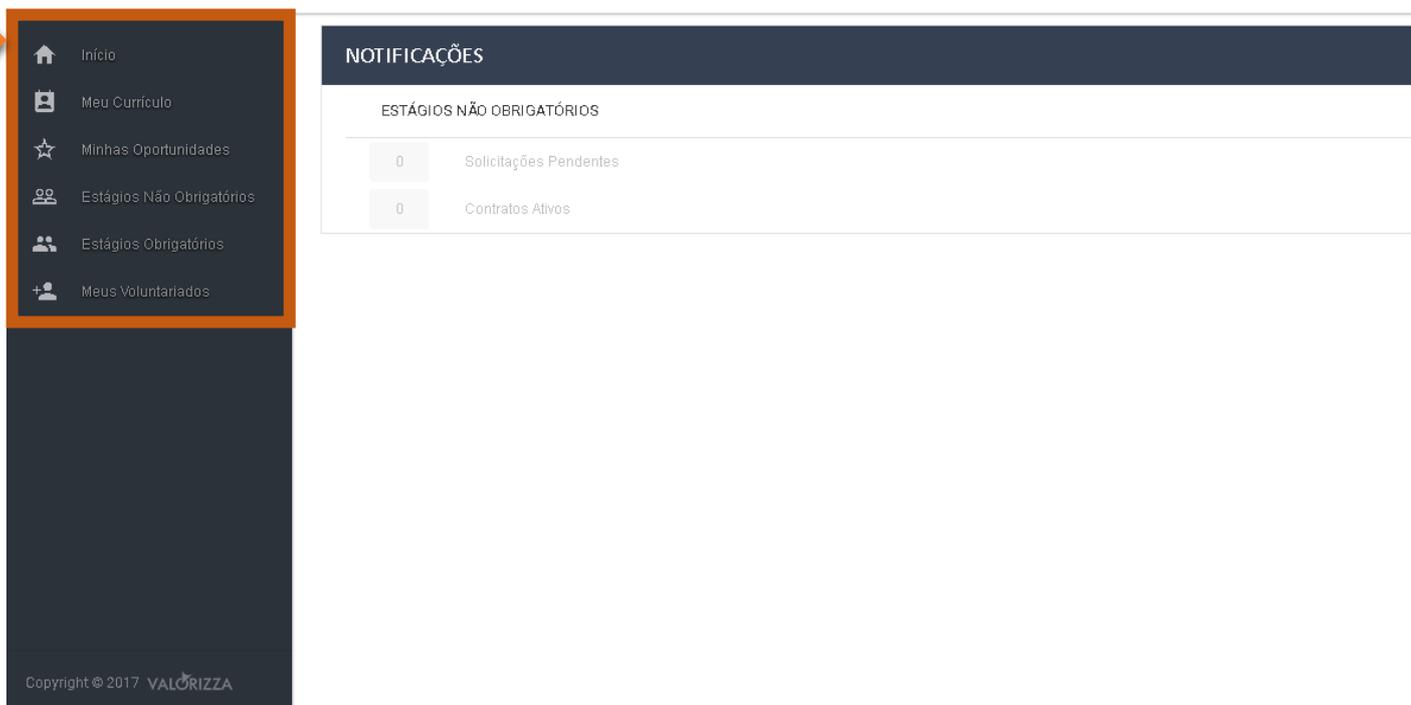
Entrar >

Ainda não tenho cadastro

Se você não é aluno, é necessário se cadastrar para candidatar-se as vagas efetivas ou temporárias.

Quero me cadastrar >

Você irá visualizar o seguinte menu:



Copyright © 2017 VALÓRIZZA

Clicar em “Estágios Não Obrigatórios – Solicitações de Estágio”



Voltar

Solicitações de Estágio Não Obrigatório

Situação

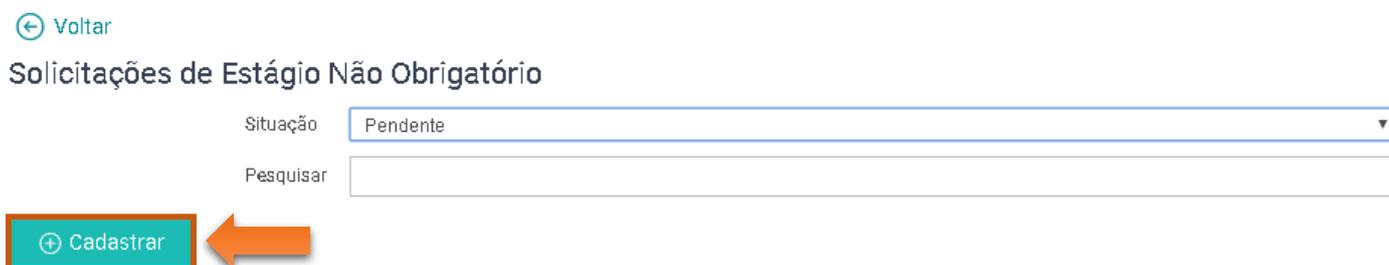
Pesquisar

Cadastrar

Solicitação	Situação	Concedente	Agente de Integração	Início	Encerramento	Inclusão
-------------	----------	------------	----------------------	--------	--------------	----------

Solicitações de Estágio Não Obrigatório

Clicar no botão “Cadastrar”



Voltar

Solicitações de Estágio Não Obrigatório

Situação

Pesquisar

Cadastrar

Prazo para cadastrar a solicitação de início do estágio: deve ser cadastrada, no mínimo, **7 dias antes da data de início do estágio**. Mas pode cadastrar com mais prazo, 10, 12, 15 dias antes da data de início.

O sistema não permitirá cadastrar solicitação com data de início inferior a 7 dias.

Prazo para aprovação da solicitação: a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

Selecionar o curso “Ativo”

[← Voltar](#)

Solicitação de Estágio

 * Curso

Concedente: local onde será realizado o estágio

Informar o número do “CNPJ” da Parte Concedente

Clicar em “Próximo”

Concedente

Jurídica Física

 * CNPJ



Verificar os dados da Parte Concedente

Clicar em “Confirmar”

[← Voltar](#)

Solicitação de Estágio

* Curso

Concedente

 **Dados**

Jurídica Física

* CNPJ

* Razão Social

 [Cancelar](#)

Atenção!!!

Quando for preencher a solicitação do estágio, deve colocar as mesmas informações que constam no seu Termo de Compromisso de Estágio, as informações devem ser idênticas para ser assinado pela Instituição de Ensino, após a aprovação da solicitação.

Solicitação de Estágio – Preencher todos os campos da solicitação

[← Voltar](#)

Solicitação de Estágio

Solicitação Novo Estágio

Estagiário

Nome
Semestre

Instituição de Ensino

* Instituição Universidade do Vale do Rio dos Sinos

* Curso

Concedente

Razão Social

CNPJ / CPF

Representante Legal

* Nome Supervisor

* E-mail Supervisor

* Cargo Supervisor

* Formação Supervisor

Tempo de Experiência do Supervisor no Cargo

* Registro Profissional Supervisor

Agente de Integração

* Agente de Integração

Estágio

Outros Contratos

* Início

* Encerramento

* Valor da Bolsa

Tipo

Créditos

Benefícios

* Horário e Dias da Semana

* Carga Horária Semanal * Carga Horária Diária

* Principais Atividades a Serem Desenvolvidas

* Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento

Observações

Inclusão



Após clicar em “Salvar” deve clicar em “Enviar para Aprovação”

Se não clicar, a solicitação fica “Em elaboração” e o Unisinos Carreiras não recebe a solicitação.

Solicitação de Estágio



Necessário enviar solicitação para aprovação

Solicitação enviada para aprovação do Unisinos Carreiras e do Professor Orientador



Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

Prazo para aprovação da solicitação: a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

Solicitação aprovada: o aluno **será notificado por e-mail**.

Status do contrato: a situação do contrato estará **“Aguardando assinatura”**. Neste momento o TCE pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

Prazo para entrega do TCE: após notificação o aluno deve trazer o Termo de Compromisso de Estágio, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino, no Atendimento Unisinos para ser assinado, **no prazo de até 7 dias**.

Assinatura do TCE: é assinado no **momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.

Como consultar a situação da solicitação:

O que significa cada situação na aba **Estágios Não Obrigatórios > Solicitações de Estágio:**

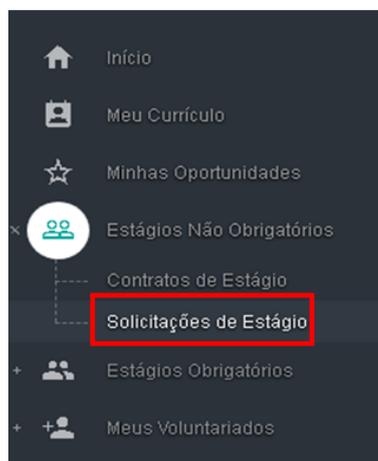
Em Aprovação: solicitação está em aprovação do Unisinos Carreiras. Não foi encaminhada ainda para o Professor Orientador.

Em Aprovação Professor: solicitação está para análise e aprovação do professor orientador (prazo para aprovação uma semana).

Recusada: solicitação foi recusada pelo Unisinos Carreiras ou pelo professor orientador. Precisa fazer a correção das informações e enviar novamente.

Em Elaboração: quando o solicitante cadastra a solicitação clica no botão “Salvar” e **não** clica no botão “Enviar para aprovação”. Esta solicitação não vem para análise do Unisinos Carreiras.

Concluída: solicitação foi aprovada e está disponível na aba “Contratos de Estágio”.



Situação

Todos
Pendente
Concluída

Todos: aparecerão todas as solicitações cadastradas.
Pendente: aparecerão somente as solicitações pendentes, que estão em análise.
Concluída: aparecerão as solicitações que já foram aprovadas.

Solicitação	Situação	Concedente	Agente de Integração	Início	Encerramento
Novo Estágio	Em Aprovação Professor				
Novo Estágio	Em Aprovação				

O que significa cada situação na aba **Estágios Não Obrigatórios > Contratos de Estágio**:

Todos os estágios que já foram aprovados pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador estarão disponíveis na aba **“Contratos de Estágio”** e pode ser consultado:

No campo “Situação” deve selecionar a situação que procura.

Em andamento: aparecerá somente os contratos “Ativo” e “Aguardando Assinatura”.

Incluído: não se utiliza esta situação.

Aguardando Assinatura: solicitação aprovada. Aguardando aluno trazer TCE para ser assinado pela Instituição de Ensino.

Ativo: TCE assinado pela Instituição de Ensino.

Concluído: estágio concluído.

Cancelado: são exceções, em situações especiais que precisou cancelar o contrato.

Rescindido: o estágio foi rescindido.

Contratos de Estágio Não Obrigatório

Pesquisar

Pesquisar

- Em andamento
- Aguardando Assinatura**
- Ativo
- Concluído
- Cancelado
- Rescindido

Concedente	Situação	Sequência	Início	Encerramento
Prefeitura de Porto Alegre	Ativo	1	18/10/2017	15/04/2018
Prefeitura de Porto Alegre	Aguardando Assinatura	2	16/04/2018	17/10/2018