



# TUTORIAL

## Cadastro de Solicitação de Estágio no Portal do Unisinos Carreiras

---

**Para Alunos**

O cadastro da solicitação de estágio no portal do Unisinos Carreiras **SOMENTE** é feito pelo **ALUNO** quando o estágio é realizado nos seguintes **LOCAIS**:

- ➡ **Tribunal de Justiça – CNPJ: 89.522.064/0001-66**
- ➡ **Justiça Federal de Primeiro Grau – RS – CNPJ: 05.442.380/0001-38**
- ➡ **Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região – CNPJ: 26.989.715/0035-51**
- ➡ **Prefeitura de Porto Alegre – CNPJ: 92.963.560/0001-60**
- ➡ **Tribunal Regional Federal da 4ª Região – CNPJ: 92.518.737/0001-19**

# Cadastro da Solicitação de Alteração de Estágio

## Informações que você precisa saber para alterar dados do seu estágio:

Durante o período do estágio pode ocorrer alguma alteração como: troca de setor, atividades, supervisor, valor da bolsa-auxílio, horário, carga-horária, etc. Neste caso, deve ser emitido um **Termo Aditivo** com a alteração do estágio.

**Para solicitar a alteração:** a solicitação de alteração deverá ser cadastrada no portal do Unisinos Carreiras, informar a **data em que ocorreu a alteração** e informar no campo correspondente a **alteração**.

**Prazo para aprovação da solicitação:** a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

**Solicitação aprovada:** o aluno será **notificado por e-mail** quando a solicitação de estágio for aprovada.

**Status do contrato de estágio no portal:** após a aprovação, a situação do contrato de estágio estará **“Aguardando assinatura”**. Neste momento o Termo Aditivo pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

**Prazo para trazer o Termo Aditivo no Atendimento Unisinos:** após a notificação por e-mail, o aluno tem o prazo de **7 dias** para trazer o Termo Aditivo para ser assinado pela Instituição de Ensino. O documento deverá estar **assinado por todas as partes**, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino.

**Assinatura do Termo Aditivo:** o aluno somente poderá trazer o Termo Aditivo para ser assinado no Atendimento Unisinos, quando o contrato estiver com a situação **“Aguardando assinatura”**.

**Atendimento Unisinos:** o Termo Aditivo é **assinado no momento do atendimento** e devolvidas as vias ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.

**Termo Aditivo assinado:** após a assinatura da Instituição de Ensino, a situação do contrato é alterada para **“ATIVO”** no portal. Todo o processo poderá ser acompanhado pelo aluno no portal.

## Acessar o portal [www.unisinos.br/carreiras](http://www.unisinos.br/carreiras) – Aba “Para Alunos” – Faça Login



### Já tenho cadastro

**Digitar o login e senha (mesmo login da Minha Unisinos)**

**Clicar em “Entrar”**

**Você irá visualizar o seguinte menu:**

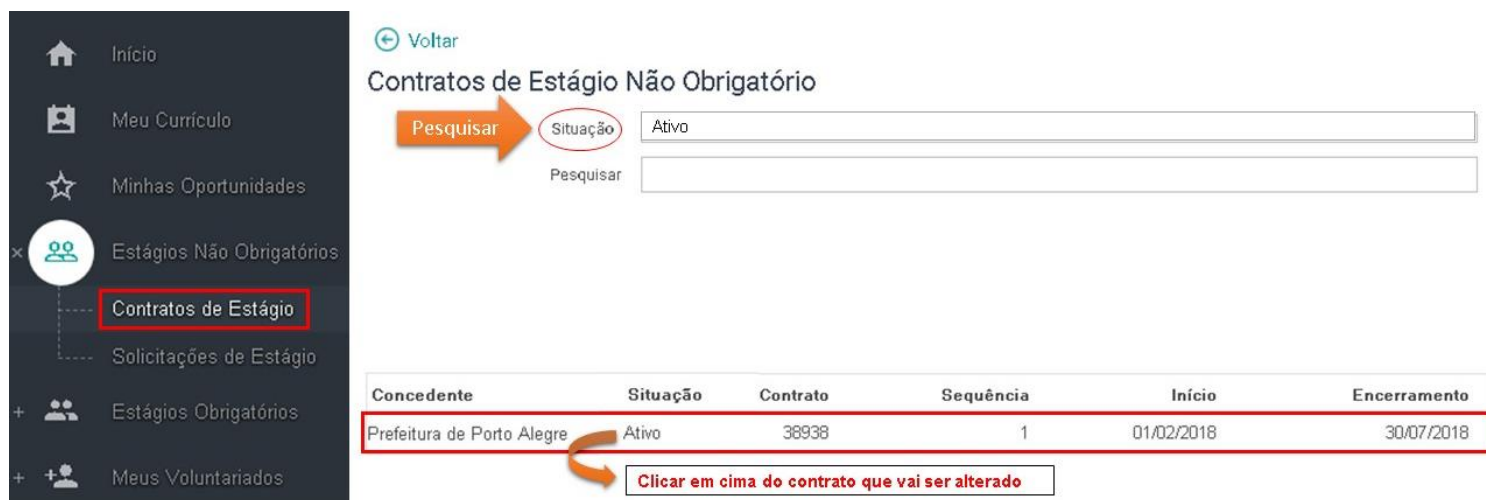


NOTIFICAÇÕES	
ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	
0	Solicitações Pendentes
0	Contratos Ativos

**Clicar em Estágios Não Obrigatórios > Contratos de Estágio**

**Selecionar a situação “Ativo”**

**Clicar em cima do contrato para fazer as alterações**



**Contratos de Estágio Não Obrigatório**

**Pesquisar** **Situação**

**Concedente** **Situação** **Contrato** **Sequência** **Início** **Encerramento**

Prefeitura de Porto Alegre	Ativo	38938	1	01/02/2018	30/07/2018
----------------------------	-------	-------	---	------------	------------

**Clicar em cima do contrato que vai ser alterado**

**No final da página clicar no botão “Alterar”**

## Contrato Estágio

### Estagiário

Nome  
Situação

### Concedente

Razão Social  
CNPJ / CPF

### Estágio

Contrato  
Início  
Valor da Bolsa  
Créditos  
Benefícios  
Horário e Dias da Semana  
Carga Horária Semanal  
Principais Atividades a Serem Desenvolvidas  
Setor de Atuação

Sequência  
Encerramento  
Tipo  
Carga Horária Diária



**Informar a data que houve a alteração e as alterações nos campos correspondentes.**

Estágio

\* Início 01/02/2018
 \* Encerramento 30/07/2018

\* Data de Início da Alteração  /


\* Valor da Bolsa 
Tipo

Créditos

Benefícios

\* Área de Atuação / Setor

de Atuação / Departamento




Após o preenchimento de todos os campos - Clicar em "Salvar"


**Após clicar em "Salvar" deve clicar em "Enviar para Aprovação"**

**Se não clicar, a solicitação fica "Em elaboração" e o Unisinos Carreiras não recebe a solicitação.**



 Voltar
  Excluir

Solicitação de Estágio




 Necessário enviar solicitação para aprovação

**Solicitação enviada para aprovação do Unisinos Carreiras e do Professor Orientador**



 Solicitação enviada com sucesso!

Aguarde mais informações por e-mail com os próximos passos

**Prazo para aprovação da solicitação:** a solicitação do estágio será analisada pelo Unisinos Carreiras e pelo Professor Orientador de Estágio, no prazo de até **5 dias úteis**.

**Solicitação recusada:** se a solicitação **não** for aprovada pelo Unisinos Carreiras ou pelo Professor Orientador, será enviado um e-mail com o motivo da recusa. A solicitação deverá ser revisada e enviada novamente para análise. A solicitação poderá ser recusada, caso não seja identificada nenhuma alteração.

**Solicitação aprovada:** o aluno **será notificado por e-mail**.

**Status do contrato:** a situação do contrato estará **"Aguardando assinatura"**. Neste momento o Termo Aditivo pode ser assinado pela Instituição de Ensino.

**Prazo para entrega do TA:** após notificação o aluno deve trazer no Atendimento Unisinos para ser assinado, o **Termo Aditivo**, faltando somente a assinatura da Instituição de Ensino, **no prazo de até 7 dias**.

**Assinatura do TA:** é assinado no **momento do atendimento** e as vias são devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas.