



# Comunidade Unisinos

Como divulgar vagas na Comunidade

# Página de Acesso de Empresas



- ▶ Para quem já possui cadastro, basta preencher a identificação da empresa, a identificação do usuário e a senha de acesso e clicar em **Login** ①
- ▶ Para quem não possui cadastro, basta inserir o CNPJ em Empresa não cadastrada, clicar em **cadastrar** ② e em seguida preencher os dados da empresa. É preciso que a Unisinos tenha autorizado a empresa parceira a divulgar vagas em sua comunidade. Caso contrário é necessário entrar em contato com a Unisinos para que eles liberem o CNPJ da empresa parceira.

## Acesso de empresa cadastrada

Identificação empresa

[esqueci](#) a identificação da empresa

Identificação usuário

[esqueci](#) a identificação do usuário

Senha do usuário

[esqueci](#) a senha

①

## Empresa não cadastrada

Empresa no **Brasil**, forneça o CNPJ:

 .  .  /  - 

Empresa fora do Brasil, clique [aqui](#).

②

## Recupera lista de currículos

Se você deseja recuperar uma lista de currículos selecionados, sem se identificar, clique [aqui](#).

continua limpa desiste

# Empresas Não Cadastradas



- ▶ Crie a identificação de acesso de sua empresa, sua identificação será **Admin** ① , crie uma senha e um lembrete da senha. É necessário colocar o seu nome, cargo/departamento, **email comercial**, e o **telefone comercial**. ②
- ▶ Clique em **continua** para efetuar o cadastramento

## Inicie o cadastramento criando uma identificação

CNPJ/CGC da empresa

57.696.021/0001-00

Identificação de acesso \*

Sua identificação

Admin ①

Sua senha \*

Repita a senha \*

Lembrete da senha \*

Seu nome completo \*

Cargo/Departamento \*

Seu e-mail comercial \*

Verificação do e-mail \*

(Redigite o seu e-mail acima)

Seu telefone \*

(Não forneça número de telefone celular)

Fax

continua limpa desiste

# Empresas Não Cadastradas



- Preencha os dados cadastrais de sua empresa

## Informe os dados cadastrais de sua empresa

Identificação da empresa

Razão social\*

Nome fantasia\*

CNPJ/CGC

Inscrição estadual

Endereço\*

CEP\*

Cidade\*

Estado\*

Telefone\*

Fax

Home-page

teste 123

57.696.021/0001-00

- Brasil

# Empresas Não Cadastradas



- Informe os dados do usuário Admin da empresa

## Informe os seus dados (usuário Admin)

Nome \*

teste

Cargo/Departamento \*

teste

E-mail \*

teste@teste.com.br

Verificação do e-mail \*

teste@teste.com.br

(Redigite o seu e-mail acima)

Telefone \*

0000-0000

Fax

Identificação usuário

**Admin**

Senha do usuário \*

●●●●●

Verificação da senha \*

●●●●●

Lembrete da senha \*

t

# Empresas Não Cadastradas



- Em seguida informe o perfil da empresa, escolhendo os segmentos de atuação **1**, Número de funcionários **2**, como conheceu a VAGAS **3**, e como a sua empresa recebe os currículos atualmente **4**.

## Informe o perfil da sua empresa

Segmentos de atuação\* **1**  
(selecione uma ou mais opções)

A list box containing the following segments: Agricultura e Pecuária, Alimentos, Arquitetura, Assistência Médica, Associações, Auditoria. Below the list are two buttons: 'Inserir' (with a downward arrow) and 'Remover' (with an upward arrow).

Número de funcionários\*

Escolha uma opção **2**

Como conheceu a VAGAS?\*

Escolha uma opção **3**

Como sua empresa recebe currículos?\*

Escolha uma opção **4**

# Empresas Não Cadastradas



- ▶ Preencha corretamente quais serviços da VAGAS podem interessar à sua empresa. ①

Quais serviços da VAGAS podem interessar à sua empresa?\*

(selecione uma ou mais opções)

①

- Divulgação de uma vaga no VAGAS.com.br para resolver um processo seletivo pontual
- Divulgação das minhas vagas no VAGAS.com.br para aumentar a qualidade da minha captação de currículos
- Atendimento a pessoas que desejam trabalhar na minha empresa pelo link "Trabalhe Conosco" do meu site
- Criação de um banco exclusivo de currículos da minha empresa com todas informações dos meus candidatos
- Condução de Programas de Estágio e/ou Trainee
- Recursos para aumentar a eficiência e reduzir custos das atividades do departamento de recrutamento e seleção da minha empresa
- Ferramenta para informatização do fluxo de emissão e aprovação de requisições de vagas da empresa
- Solução para gestão online do recrutamento interno da minha empresa
- Solução VAGAS e-Talent para inserir a metodologia DISC em meu recrutamento e seleção

confirma  desiste

# Empresas não cadastradas



- ▶ Após preencher e confirmar todas as informações da empresa e do usuário Admin será enviada uma mensagem de verificação do cadastro para o email cadastrado.

## Mensagem para verificação do seu e-mail enviada com sucesso

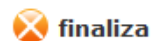
Foi enviada para o seu e-mail cadastrado no sistema, **teste@teste.com.br**, uma mensagem contendo um link para validação de seu cadastro.

Assim que recebê-la, utilize o link fornecido para prosseguir com o cadastramento de sua empresa no software de e-recruitment VAGAS e-partner, solução de e-recruitment que atende a comunidade **Oportunidades GIFE**.

Caso você não tenha recebido a mensagem, consulte a pasta de mensagens em massa/spam do seu e-mail ou envie uma [mensagem para o nosso suporte](#).

Atenciosamente,

*Equipe VAGAS*



# Empresas não cadastradas – Cadastro Finalizado



- ▶ Acesse o email cadastrado e clique no link ① para confirmar o cadastramento.
- ▶ Caso tenha recebido o email, mas não tenha feito o cadastramento da empresa entre em contato com [vendas@vagas.com.br](mailto:vendas@vagas.com.br) ②.

Prezado(a) Teste,

Recebemos sua solicitação para cadastramento da empresa Teste no software de e-recruitment VAGAS e-partner. Este cadastro foi realizado no contexto de uma comunidade/banco de talentos de uma instituição parceira VAGAS.

Para confirmar o cadastramento da empresa Teste em nosso sistema, é necessário que você valide o endereço de e-mail fornecido clicando no link abaixo:

① <http://www.vagas.com.br/CadinEmpr-EmailConf.asp?cs=10b6f068bd03b4ce245e0030097d7b92&ce=50014&cf=136565&in=&dv=49321&dt=07122011>

Caso você não tenha efetuado o cadastramento desta empresa, favor entrar em contato com nossa equipe pelos telefones abaixo ou pelo e-mail [vendas@vagas.com.br](mailto:vendas@vagas.com.br) ②

Atenciosamente,

equipe VAGAS e-partner

(11) 3039-1111   (19) 3119-7332   (21) 3010-9282   [\(31\) 3231-7331](tel:+553132317331)  
[\(41\) 3941-4009](tel:+554139414009)   (47) 3001-5627   [\(51\) 3251-5511](tel:+555132515511)   (61) 3010-1299

# Cadastro Realizado com Sucesso.



- ▶ Após acessar o link seu cadastro será confirmado

## Cadastro efetuado com sucesso!

A partir de agora, sua empresa tem acesso à divulgação de vagas para os membros da comunidade **Oportunidades GIFE**, serviço este oferecido através do software **VAGAS e-partner** – a solução líder em e-recruitment no Brasil.

Para efetuar o acesso ao seu ambiente exclusivo como empresa cadastrada, [clique aqui](#).

①

- ▶ Para acessar sua página exclusiva de serviço basta clicar no clique aqui ①

## Olá Teste

Você está na página de serviços exclusiva da empresa **Teste**, que é um cliente **VAGAS e-partner FIRST**.

### Requisições de Vagas - [saiba mais](#)

---

- Cadastrar [requisitantes](#).
- Acompanhamento [geral](#) de requisições de vaga.

### Vagas

---

- Veicular uma [nova vaga](#).
- Veicular uma [nova vaga na comunidade Oportunidades GIFE](#)
- Acompanhamento de [vagas da empresa](#).  
*No momento, sua empresa não possui vagas ativas.*

### Eventos Presenciais - [saiba mais](#)

---

- Administrar [eventos presenciais](#).

### Banco de Currículos

---

- Consultar o [Banco de Currículos Exclusivos da Empresa \(BCE\)](#). - [saiba mais](#)
- Consultar o [Banco de Currículos](#) do VAGAS.com.br - [saiba mais](#)

### Serviços

---

- Consultar [estatísticas gerais](#) de sua empresa.
- [Acompanhar relatórios](#) solicitados.

### VAGAS ETALENT

---

- [Conheça](#) o VAGAS ETALENT.
- Cadastrar [perfis de cargo](#) VAGAS ETALENT.

## Olá Teste

Você está na página de serviços exclusiva da empresa **Teste**, que é um cliente **VAGAS e-partner FIRST**.

### Requisições de Vagas - [saiba mais](#)

---

- ⊗ Cadastrar [requisitantes](#).
- ⊗ [Acompanhamento geral](#) de requisições de vaga.

### Vagas

- Veicular uma [nova vaga](#).
- Veicular uma [nova vaga na comunidade Oportunidades GIFE](#)
- Acompanhamento de [vagas da empresa](#).  
*No momento, sua empresa não possui vagas ativas.*

### Eventos Presenciais - [saiba mais](#)

---

- ⊗ Administrar [eventos presenciais](#).

### Banco de Currículos

---

- ⊗ Consultar o [Banco de Currículos Exclusivos da Empresa \(BCE\)](#). - [saiba mais](#)
- ⊗ Consultar o [Banco de Currículos do VAGAS.com.br](#) - [saiba mais](#)

### Serviços

---

- Consultar [estatísticas gerais](#) de sua empresa.
- [Acompanhar relatórios](#) solicitados.

### VAGAS ETALENT

---

- [Conheça](#) o VAGAS ETALENT.
- Cadastrar [perfis de cargo](#) VAGAS ETALENT.

- ▶ Para veicular uma nova vaga na comunidade é necessário clicar em **Veicular uma nova vaga na Comunidade Unisinos** ①.
- ▶ O primeiro tópico, **Veicular uma nova vaga** ②, é de acesso exclusivo de empresas clientes do VAGAS (empresas que contratam os serviços da VAGAS, ou seja, que utilizam o software VAGAS e-parner para a gestão de seus processos de recrutamento e seleção). É nesse tópico que os clientes divulgam vagas para todos os candidatos cadastrados no site VAGAS.com.br. Por isso, caso a empresa não for cliente do VAGAS e clicar em **veicular uma nova vaga** o acesso será negado.

## Vagas

---

- Veicular uma [nova vaga](#). ②
- Veicular uma [nova vaga na comunidade Oportunidades GIFE](#) ①
- Acompanhamento de [vagas da empresa](#).  
*No momento, sua empresa não possui vagas ativas.*



- ▶ Após clicar em **Veicular uma nova vaga na Comunidade Unisinos**, a empresa será direcionada para a página informativa do Unisinos. É necessário clicar em **continua** <sup>1</sup> para prosseguir com o cadastramento da vaga.

## Comunidade GIFE - Oportunidades

Você acaba de selecionar um serviço para divulgação de vagas exclusivas para a comunidade **GIFE - Oportunidades**.

A comunidade GIFE - Oportunidades é composta por profissionais em busca de novas oportunidades de trabalho no campo social. São centenas de pessoas com experiência em diversos segmentos de atuação, além de potenciais talentos no início de suas carreiras.

Clique em **continua** para prosseguir com o cadastramento da vaga.

<sup>1</sup>  **continua**  **desiste**

# Termo de Adesão ao Sublicenciamento de Software para acesso à Comunidade



- ▶ Para ter acesso aos serviços da comunidade Unisinos é necessário aceitar o Termo de Adesão ao Sublicenciamento de Software. Leia o termo com atenção.

## Termo de Adesão à Sublicenciamento de Software para Acesso a Comunidade

### TERMO DE ADESÃO A SUBLICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA ACESSO A COMUNIDADE

O Presente termo de adesão tem por partes a EMPRESA AUTORIZADA - cuja qualificação segue no cadastramento que precede esse termo, e fica armazenada em logs privativos e confidenciais - e o responsável pela gestão da Comunidade OPORTUNIDADES GIFE ("GESTOR").

#### 1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Comunidade OPORTUNIDADES GIFE tem por plataforma tecnológica o software VAGAS e-partner.

1.2. O presente Sublicenciamento é concedido com lastro e conexão com o contrato firmado entre a VAGAS TECNOLOGIA DE SOFTWARE LTDA. ("VAGAS") e o GESTOR, para licenciamento do software VAGAS

Selecione a opção desejada:

- Eu, *Teste*, acessando pelo IP 189.42.31.34 no dia 07/12/2011, confirmo a adesão ao Termo de Sublicenciamento de Software para Acesso a Comunidade. **ATENÇÃO: a adesão ao Termo de Sublicenciamento do Software VAGAS e-partner não implica em custos para a empresa no contexto dos serviços prestados pela Comunidade OPORTUNIDADES GIFE.**
- Eu não sou *Teste*, ou não estou autorizado a confirmar a adesão.

confirma  desiste

# Termo de Adesão ao Sublicenciamento de Software para acesso à Comunidade



- ▶ Após ler o Termo de Adesão ao Sublicenciamento de Software, clique no box **1** para confirmar a adesão. A confirmação é feita apenas no primeiro acesso da empresa, uma vez confirmada a adesão a empresa não precisará passar por esse procedimento novamente.
- ▶ Clique em confirma para continuar a navegar por sua página exclusiva de serviços.

## Termo de Adesão à Sublicenciamento de Software para Acesso a Comunidade

### TERMO DE ADESÃO A SUBLICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA ACESSO A COMUNIDADE

O Presente termo de adesão tem por partes a EMPRESA AUTORIZADA - cuja qualificação segue no cadastramento que precede esse termo, e fica armazenada em logs privativos e confidenciais - e o responsável pela gestão da Comunidade OPORTUNIDADES GIFE ("GESTOR").

#### 1. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Comunidade OPORTUNIDADES GIFE tem por plataforma tecnológica o software VAGAS e-partner.

1.2. O presente Sublicenciamento é concedido com lastro e conexão com o contrato firmado entre a VAGAS TECNOLOGIA DE SOFTWARE LTDA. ("VAGAS") e o GESTOR, para licenciamento do software VAGAS

Selecione a opção desejada:

Eu, *Teste*, acessando pelo IP 189.42.31.34 no dia 07/12/2011, confirmo a adesão ao Termo de Sublicenciamento de Software para Acesso a Comunidade **ATENÇÃO: a adesão ao Termo de Sublicenciamento do Software VAGAS e-partner não implica em custos para a empresa no contexto dos serviços prestados pela Comunidade OPORTUNIDADES GIFE.**

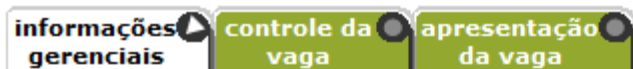
Eu não sou *Teste*, ou não estou autorizado a confirmar a adesão.

confirma  desiste

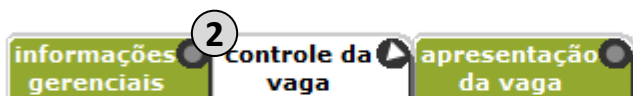
# Informações Gerenciais e Controle de Vaga



- ▶ **Informações Gerenciais** ①: Aqui você pode verificar todas as anotações da presente vaga ou inserir uma nova.
- ▶ **Controle da Vagas** ②: Aqui você poderá fazer todo o controle de sua vaga, desde o controle da veiculação, pré-triagem, fases do processo seletivo, até comunicação com o candidato, envio de e-mail automático após candidatura.



Esta é a lista de fichas de informações gerenciais de sua nova vaga.



## Vaga exclusiva para a comunidade Oportunidades GIFE

### Controle de veiculação

O período máximo de uma veiculação é de 60 dias. Você pode suspender ou retomar a veiculação a qualquer momento.

**Veiculação suspensa**

Início de veiculação

7 / 12 / 2011 \*(dd/mm/aaaa)  apresentar aos candidatos

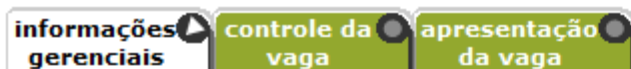
Término de veiculação

6 / 1 / 2012 \*(dd/mm/aaaa)

# Controle da Vaga

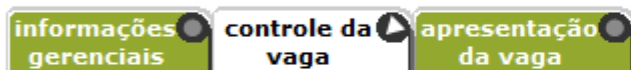


- ▶ **Controle de Veiculação** ① : Aqui você poderá escolher o período em quem você deseja divulgar uma vaga, colocando a data de início e término de veiculação. Lembrando que o período máximo de veiculação de uma vaga é de 60 dias.
- ▶ **Veiculação suspensa** ② : Aqui, a qualquer momento, você poderá suspender a vaga que estiver veiculando.



Esta é a lista de fichas de informações gerenciais de sua nova vaga.

+ Anotações de vaga (não preenchida)



## Vaga exclusiva para a comunidade Oportunidades GIFE

### Controle de veiculação ①

O período máximo de uma veiculação é de 60 dias. Você pode suspender ou retomar a veiculação a qualquer momento.

**Veiculação suspensa** ②

Início de veiculação

7 / 12 / 2011 \*(dd/mm/aaaa)  apresentar aos candidatos

Término de veiculação

6 / 1 / 2012 \*(dd/mm/aaaa)

# Controle da Vaga



- **Classificação ①**: Aqui você classifica sua vaga por nível de qualificação que você deseja que o candidato tenha, áreas de atuação (é possível incluir até 30 áreas distintas em apenas uma vaga), local da vaga e quantas posições a empresa deseja preencher com este perfil solicitado para a vaga.

## Classificação ①

Nível \*

Áreas \*

Áreas disponíveis		Áreas selecionadas
Administração Comercial/Vendas		
Administração de Empresas	▶	
Administração Pública		
Advocacia/Jurídica		
Agronomia	◀	
Arquitetura/Urbanismo		

Local da vaga \*  apresentar aos candidatos

País

Estado

Cidade

Posições a preencher \*   quantidade aproximada  apresentar aos candidatos

### Informe a identificação da empresa

Informe abaixo o nome da sua empresa que será apresentado ao candidato durante a pesquisa de vagas.

- ▶ **Pré-triagem ①**: Ao preencher o currículo, o candidato manifesta o interesse por um conjunto de níveis/áreas e por uma região de trabalho. Aqui define-se se são aceitos candidatos que desejam se candidatar à vaga, mas que especificaram interesses distintos daqueles definidos para a vaga.
- ▶ **Fases do processo seletivo ②**: Aqui deverá ser selecionado o conjunto de fases (que vão desde Candidatura até Admissão e Processo Concluído) que serão utilizadas no processo seletivo (você deve selecionar pelo menos 1 fase). As fases são usadas para permitir um acompanhamento detalhado do andamento de cada etapa do processo. Os candidatos aprovados em uma das fases podem ser facilmente avaliados e transferidos para outra.

## Pré-triagem ①

Selecione abaixo critérios para restringir a candidatura à vaga.

Escolaridade mínima	<input type="text" value="indiferente"/>
Documento do candidato	<input type="text" value="é opcional"/>
Aceita candidatos de outros níveis?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Aceita candidatos de outras áreas?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Aceita candidatos de outras regiões?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Permite recandidatura nesta vaga?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Vaga exclusiva para pessoa com deficiência?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

## Fases do processo seletivo ②

Selecione do conjunto de fases disponíveis aquelas que serão utilizadas durante o processo seletivo. Você deve selecionar pelo menos 1 fase. Os candidatos que se candidatarem à vaga serão automaticamente inseridos na primeira fase selecionada (fase no topo da lista das fases selecionadas). Se desejar rever ou criar fases [clique aqui](#).

Fases disponíveis	Fases selecionadas
Candidatura Testes Online Entrevista Telefônica Dinâmica de Grupo Teste Presencial Entrevista RH	Candidatura

# Controle de veiculação



- ▶ **Perfil comportamental VAGAS ETALENT** ①: Essa funcionalidade da ferramenta é de uso exclusivo de clientes VAGAS
- ▶ **Ficha Solicitada na candidatura** ②: No contexto de comunidades é possível solicitar a ficha Carta de Apresentação para que os candidatos preencham na candidatura, porém as informações da ficha só ficam visíveis durante o período de veiculação da vaga.

## Perfil comportamental VAGAS ETALENT [saiba mais](#) ①

Aqui você especifica se deseja que o candidato forneça o seu perfil comportamental VAGAS ETALENT na candidatura:

- Obrigatória  
Candidatos somente podem se candidatar à vaga fornecendo seu perfil comportamental VAGAS ETALENT.
- Opcional  
Caso desejem, candidatos podem fornecer seu perfil comportamental VAGAS ETALENT no momento da candidatura. Candidatos podem completar a candidatura sem fornecer seu perfil comportamental.
- Não mencionar  
Não haverá menção ao VAGAS ETALENT na candidatura.

## Ficha solicitada na candidatura ②

Caso desejar que o candidato forneça informações complementares, no momento da candidatura, selecione abaixo a ficha que deverá ser preenchida. Indique se o preenchimento da ficha deve ser obrigatório. Se desejar conhecer a ficha disponível [clique aqui](#).

### Ficha 1

não solicitada ▼

Preenchimento obrigatório

- ▶ **Comunicação com o Candidato** ① É possível enviar um e-mail aos candidatos para confirmar a inscrição à vaga.
- ▶ ② O campo com a mensagem que será enviada para o candidato pode ser personalizado ou padrão. Lembrando que não é permitido colocar informações pessoais ou da empresa, tais como e-mail de contato e telefone. Solicitações para cadastramentos em sites de terceiros também não são permitidas.
- ▶ Clicando no box ③, você dará permissão ao candidato para visualizar o email do remetente e entrar em contato com a empresa via email, caso achar necessário.

## Comunicação com o candidato ①

- Envia e-mail automático após candidatura**  
**ATENÇÃO: não inclua informações de contato de sua empresa.**

②

Prezado candidato,  
Agradecemos a sua candidatura à nossa vaga.  
Obrigado.

- Omitir remetente na mensagem de e-mail

Nome remetente

E-mail remetente

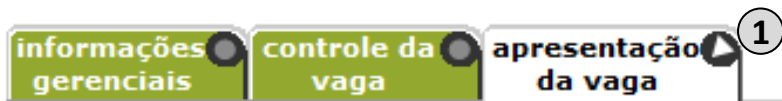
## ③ Oferece serviço "Fale com o responsável pela vaga"

Este serviço permite que o candidato lhe envie e-mails no acompanhamento da vaga. Forneça o **endereço de e-mail para contato:**  
**ATENÇÃO: os candidatos terão acesso ao endereço de e-mail fornecido.**

# Apresentação da Vaga



- ▶ **Apresentação da Vaga** ①: Aqui deverão ser preenchidas as informações referentes à vaga que será veiculada. É importante que a apresentação seja feita com o maior número de informações possíveis para que a inscrição seja realizada por candidatos com o perfil mais adequado.
- ▶ **Identificação da Empresa** ②: Aqui a empresa deverá se identificar ou por seu nome ou por seu logotipo, para que o candidato consiga identificar a empresa quando visualizar a vaga. Lembrando que deve-se colocar ou o nome ou o logotipo da empresa, nunca coloque as duas informações, pois assim o anúncio da vaga não ficará poluído e repetitivo
- ▶ **Logotipo da empresa no título:** Você pode escolher colocar o Logotipo da empresa no título da vaga, basta inserir o logotipo e clicar no box ③.



## ② Identificação da empresa na vaga



Nome da empresa no título

③



Logotipo da empresa no título



Alinhamento da identificação:  À esquerda  Centralizado  À direita

# Apresentação da Vaga – Texto da Vaga



## Texto da vaga



### Preâmbulo: apresentação da empresa

1

ATENÇÃO: não inclua informações de contato de sua empresa.

Escreva aqui um texto de apresentação da empresa e de sua política de recursos humanos.



### Cargo

2



### Descrição da vaga

3

ATENÇÃO: não inclua informações de contato de sua empresa.

Descreva em detalhe os requisitos da vaga e os benefícios oferecidos.

## Alinhamento do texto

### Horizontal

- Centralizado  
 À esquerda

### Vertical

- Centralizado  
 Topo

visualiza continua desiste

- ▶ **Preâmbulo** 1 : Aqui ficará a apresentação da empresa para o candidato. Descreva informações como porte, segmento, tempo de mercado, etc.
- ▶ **Cargo** 2 Nesse campo a empresa deverá digitar o nome da posição que será oferecida.
- ▶ **Descrição da Vaga** 3 : Aqui a empresa deverá informar todos os requisitos e também todos os benefícios (quanto mais informação, maior o número de interessados e maior será a captação de currículos). Você pode optar em escrever um texto corrido ou em tópicos. Caso opte pela geração de tópicos (opção aconselhada, pois facilita a leitura) inicie todas as linhas com um ponto final(.).

# Apresentação da Vaga – Texto da Vaga



## Texto da vaga

### **Preâmbulo: apresentação da empresa**

**ATENÇÃO:** não inclua informações de contato de sua empresa.

Escreva aqui um texto de apresentação da empresa e de sua política de recursos humanos.

### **Cargo**

### **Descrição da vaga**

**ATENÇÃO:** não inclua informações de contato de sua empresa.

Descreva em detalhe os requisitos da vaga e os benefícios oferecidos.

- ▶ Depois de preenchidos os campos referentes ao texto da vaga, clique em **visualiza** ① para verificar como os candidatos visualizarão a vaga.
- ▶ Clique em **continua** ② para veicular a vaga, e caso você decidir não prosseguir com a veiculação clique em **desiste** ③ e a vaga não será veiculada.

## Alinhamento do texto

### Horizontal

- Centralizado
- À esquerda

### Vertical

- Centralizado
- Topo





# Comunidade Unisinos

Como divulgar vagas na Comunidade

- ▶ Em caso de dúvidas entre em contato com a nossa equipe de suporte pelo telefone (11) 3039-1111, ou se preferir, e-mail [suportevip@vagas.com.br](mailto:suportevip@vagas.com.br)