

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:

Artigo, Projeto, Relatório, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação e Tese

19 ed. revisada e modificada em fevereiro de 2019. Direitos reservados à UNISINOS.



 UNISINOS

Somos infinitas possibilidades

UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS - UNISINOS
BIBLIOTECA DA UNISINOS

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
Artigo, Projeto, Relatório, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação e Tese

São Leopoldo

2019¹

¹ 19 edição revisada e modificada em fevereiro de 2019. Direitos reservados à UNISINOS.

BIBLIOTECA DA UNISINOS

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
Artigo, Projeto, Relatório, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação e Tese**

São Leopoldo
2019

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	9
2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS - NBR 14724:2011	10
2.1 ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL	11
2.1.1 Capa.....	11
2.1.2 Lombada	11
2.1.3 Folha de Rosto	11
2.1.4 Errata	12
2.1.5 Folha de Aprovação da Banca	13
2.1.6 Folha de Agradecimentos à Capes	14
2.1.7 Dedicatória	14
2.1.8 Agradecimentos	14
2.1.9 Epígrafe	15
2.1.10 Resumo em Português	15
2.1.11 Resumo em Língua Estrangeira.....	16
2.1.12 Lista de Ilustrações	16
2.1.13 Lista de Abreviaturas	17
2.1.14 Lista de Siglas	17
2.1.15 Lista de Símbolos.....	18
2.1.16 Sumário	18
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	18
2.2.1 Introdução	19
2.2.2 Desenvolvimento.....	19
2.2.2.1 Ilustrações	20
2.2.2.2 Tabelas.....	25
2.2.2.3 Conclusão	29
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	29
2.3.1 Referências	29
2.3.2 Glossário	29
2.3.3 Apêndice(s).....	29
2.3.4 Anexo(s)	30
3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	31
4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA - NBR 6024:2012	38

4.1 REGRAS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO PROGRESSIVA.....	39
4.2 ALÍNEAS	40
4.2.1 Subalíneas	41
5 REFERÊNCIAS – NBR 6023:2018.....	42
5.1 REGRAS GERAIS.....	42
5.1.1 Autores.....	42
5.1.2 Título e Subtítulo	43
5.1.3 Edição.....	45
5.1.4 Local	46
5.1.5 Editor(a).....	47
5.1.6 Data.....	49
5.1.7 Abreviatura dos Meses	50
5.1.8 Descrição Física	51
5.1.9 Ilustrações	53
5.1.10 Dimensões	53
5.1.11 Séries e Coleções.....	53
5.1.12 Notas	54
5.2 MODELOS DE REFERÊNCIAS	55
5.2.1 Livro, Folhetos, Guias, Catálogos, Dicionários e Monografias entre outros	55
5.2.1.1 Livro.....	55
5.2.1.1.1 <i>Livro Eletrônico (E-book)</i>	57
5.2.1.1.2 <i>Audiolivro</i>	59
5.2.1.1.3 <i>Livro Psicografado</i>	60
5.2.1.2 Trabalhos Acadêmicos	60
5.2.1.2.1 <i>Parte de Trabalho Acadêmico</i>	61
5.2.1.3 Documentos Históricos.....	61
5.2.1.4 Entrevista	62
5.2.1.5 Obra “Os Pensadores”	63
5.2.1.6 Bíblia	64
5.2.1.7 Encíclica	64
5.2.2 Parte de Monografia.....	64
5.2.2.1 Capítulo de Livro	65
5.2.2.2 Parte de Coletânea (Obra em Vários Volumes)	66

5.2.2.3 Verbetes (Palavra ou Expressão de Dicionário ou de Enciclopédia)	66
5.2.3 Publicação Periódica (Revistas)	67
5.2.3.1 Coleção de Publicação Periódica	67
5.2.3.2 Partes de Revista	68
5.2.3.2.1 Artigo e/ou Matéria de Revista com Autor	69
5.2.3.2.2 Artigo e/ou Matéria de Revista sem Autor	72
5.2.3.2.3 Artigo Eletrônico Pubmed	72
5.2.3.2.4 Journal	73
5.2.3.3 Artigo e/ou Matéria de Jornal	73
5.2.3.3.1 Matéria de Jornal com Autoria	73
5.2.3.3.2 Matéria de Jornal sem Autoria	74
5.2.4 Trabalho Apresentado em Evento: Congressos, Seminários, Simpósios, Encontros, Workshops, Colóquios, entre outros	74
5.2.5 Documento Jurídico	78
5.2.5.1 Legislação	78
5.2.5.1.1 Lei	78
5.2.5.1.2 Código Civil	79
5.2.5.1.3 Código Civil no Vade Mecum	79
5.2.5.1.4 Constituição	79
5.2.5.1.5 Decreto	79
5.2.5.1.6 Instrução Normativa	80
5.2.5.1.7 Lei Ordinária	80
5.2.5.1.8 Medida Provisória	81
5.2.5.1.9 Portarias	81
5.2.5.1.10 Projeto de Lei	82
5.2.5.1.11 Resolução	82
5.2.5.1.12 Tratados, Convenções e Declarações	83
5.2.5.2 Jurisprudência	84
5.2.5.3 Atos Administrativos Normativos	87
5.2.5.4 Documentos Cíveis e de Cartório	89
5.2.5.5 Doutrina	90
5.2.5.6 Normas	90
5.2.5.7 Normas Regulamentadora (NR)	91
5.2.6 Documentos de Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico	92

5.2.6.1 CD-ROM.....	92
5.2.6.2 Homepage Institucional.....	92
5.2.6.3 Blog.....	92
5.2.6.4 Facebook.....	93
5.2.6.5 Twitter.....	93
5.2.6.6 Instagram.....	94
5.2.6.7 Site ou Portal.....	95
5.2.6.7.1 Site ou Portal com Autoria.....	95
5.2.6.7.2 Site ou Portal sem Autoria.....	96
5.2.6.7.3 Site de Pensamentos.....	96
5.2.6.7.4 Site de Letra de Música.....	97
5.2.6.8 Imagens do Google: Imagens ou Maps.....	97
5.2.6.9 Brinquedo Interativo.....	97
5.2.7 Imagem em Movimento: Filmes, Vídeos, entre outros Meios Eletrônicos	98
5.2.7.1 DVD.....	98
5.2.7.2 You Tube.....	98
5.2.7.3 Blu-ray.....	98
5.2.7.4 Widescreen.....	99
5.2.7.5 Seriados.....	99
5.2.7.6 Televisão.....	100
5.2.8 Documento Iconográfico	100
5.2.8.1 Cartaz.....	100
5.2.8.2 Gravura e/ou Serigrafia.....	100
5.2.8.3 Fotografia.....	100
5.2.8.4 Pintura.....	101
5.2.9 Documento Cartográfico	101
5.2.9.1 Atlas.....	101
5.2.9.2 Mapas.....	101
5.2.10 Documento Sonoro	101
5.2.10.1 Documento Sonoro no Todo.....	102
5.2.10.2 Documento Sonoro em Parte.....	102
5.2.11 Documento Sonoro em Meio Eletrônico	102
5.2.11.1 Podcast.....	103
5.2.12 Rádio	103

5.2.13 Partitura	103
5.2.14 Documento Tridimensional	104
5.2.15 Patente	104
5.2.16 Mensagem ou Correspondência	105
5.2.16.1 Mensagem Pessoal (E-mail)	105
5.2.16.2 Correspondência	105
5.3 TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS	106
5.3.1 Autor Pessoal: Obra com Um, Dois, Três e Mais de Três Autores e outros Tipos de Responsabilidade	106
5.3.1.1 Obra com um (1) Autor.....	107
5.3.1.2 Obra com dois (2) Autores	107
5.3.1.3 Obra com três (3) Autores	107
5.3.1.4 Obra com mais de três (3) Autores:	108
5.3.1.5 Obra com outros Tipos de Responsabilidade.....	108
5.3.2 Autor Entidade: Institucionais, Órgãos Governamentais, Empresas, Associações, Sociedades, Fundações, Congressos, ONGs entre outros	108
5.3.3 Autoria Desconhecida	111
5.4 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	112
5.4.1 Sistema Alfabético	112
5.4.2 Sistema Numérico	112
6 CITAÇÕES EM DOCUMENTOS - NBR 10520:2002	113
6.1 FORMAS DE CITAÇÃO	114
6.1.1 Citações Diretas	114
6.1.1.1 Citações Diretas com até Três Linhas.....	115
6.1.1.2 Citações Diretas com mais de Três Linhas	116
6.1.2 Citações Indiretas	117
6.1.3 Citação de Citação	120
6.1.4 Diversos Exemplos de Citação (Direta ou Indireta)	122
6.1.4.1 Citação da Bíblia	122
6.1.4.2 Citação de Obras Filosóficas.....	124
6.1.4.3 Citação de Obras com Data Diferente do Original	125
6.1.4.4 Citação de Obra em Volumes	126
6.1.4.5 Citação de Revistas.....	127
6.1.4.6 Citação com Alíneas ou Marcadores de Texto.....	130

6.1.4.7 Citação de E-book.....	130
6.1.4.7.1 E-book <i>Paginado</i>	130
6.1.4.7.2 E-book <i>não Paginado</i>	131
6.1.4.7.3 E-books (<i>Kindle e Kobo</i>).....	132
6.1.4.7.3.4 Ebooks <i>Kindle</i>	133
6.1.4.7.3.5 Ebooks <i>Kobo</i>	134
6.1.4.8 Citação de Diversos Documentos de Mesmo Autor.....	135
6.1.4.9 Citação de Documento sem Data.....	136
6.1.4.10 Citação de Diversos Documentos e Diferentes Autores Citados Simultaneamente.....	138
6.1.4.11 Citação de Autores com Mesmo Sobrenome e Mesmo Ano em Obras Diferentes.....	138
6.1.4.12 Citação de Autores com Mesmo Sobrenome na Mesma Obra.....	139
6.1.4.13 Citação de Diversas Obras do Mesmo Autor e Ano.....	139
6.1.4.14 Citação de Documento sem Autoria.....	141
6.1.4.15 Citação de Entidades Coletivas Conhecidas por Siglas.....	142
6.1.4.16 Citação de Artigo de Lei.....	143
6.1.4.17 Citação de Obras de Trabalhos Acadêmicos.....	145
6.1.4.18 Citação de Google Imagens.....	147
6.1.4.19 Citação de Google Maps.....	148
6.1.4.20 Supressões.....	149
6.1.4.21 Interpolações ou Comentários.....	149
6.1.4.22 Destaques Negrito ou Itálico.....	150
6.1.4.23 Informação Verbal: Palestras, Debates, Comunicações entre outros.....	151
6.1.4.24 Tradução Nossa.....	152
6.1.4.25 Falas, Entrevistas ou Relatos.....	153
6.1.4.26 Erro no Texto Original: (sic).....	154
6.2 SISTEMA DE CHAMADA.....	155
6.3 NOTAS DE RODAPÉ.....	155
6.3.1 Notas de Referência.....	155
6.3.2 Notas de Referência: Expressões Latinas.....	155
6.3.3 Notas Explicativas.....	159
7 ARTIGO - NBR 6022:2018.....	160
7.1 ESTRUTURA DO ARTIGO DE PERIÓDICO.....	160

8 PROJETO - NBR 15287:2011	161
8.1 ESTRUTURA DO PROJETO	161
9 RELATÓRIO - NBR 10719:2015	163
9.1 ESTRUTURA DE UM RELATÓRIO TÉCNICO E/OU CIENTÍFICO	163
9.1.1 Elementos Pré-Textuais	164
9.1.1.1 Capa.....	164
9.1.1.2 Folha de Rosto	164
9.1.1.3 Errata.....	165
9.1.1.4 Resumo	165
9.1.1.5 Lista de Ilustrações.....	165
9.1.1.6 Lista de Tabelas	165
9.1.1.7 Lista de Abreviaturas e Siglas	165
9.1.1.8 Lista de Símbolos	166
9.1.1.9 Sumário	166
9.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	166
9.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	166
9.3.1 Referências	166
9.3.2 Apêndice(s)	166
9.3.3 Anexo(s)	167
9.3.4 Formulário de Identificação	167
9.4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	167
REFERÊNCIAS	170

1 INTRODUÇÃO

Para que o conhecimento produzido na Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS) tenha credibilidade junto à comunidade científica nacional e internacional, faz-se necessário que os trabalhos elaborados, em qualquer nível acadêmico, sejam desenvolvidos e apresentados de acordo com as regras de normalização exigidas pelos padrões vigentes. Nesse intuito, a equipe da Biblioteca da instituição elaborou o presente documento, a fim de orientar leitores e usuários no que se refere à utilização das normas que padronizam a elaboração de artigos, projetos, relatórios técnicos e/ou científicos, trabalhos de conclusão de curso (TCCs), dissertações, teses e trabalhos acadêmicos em geral, em todos os níveis de ensino da Universidade.

A necessidade do estabelecimento de padrões formais para a apresentação gráfica dos trabalhos acadêmicos se destaca e se justifica como garantia de qualidade na circulação, na comunicação e no intercâmbio das informações geradas pela Universidade.

Este manual foi elaborado com base no conteúdo das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

NBR 6022:2018: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa

NBR 6023:2018: informação e documentação: referências: elaboração

NBR 6024:2012: numeração progressiva das seções de um documento: procedimento

NBR 6027:2012: sumários: procedimentos

NBR 6028:2003: resumos: procedimentos

NBR 10520:2002: informação e documentação: apresentação de citações em documentos;

NBR 10719:2015: informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação

NBR 14724:2011: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação

NBR 15287:2011: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação

2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS - NBR 14724:2011

De acordo com a norma NBR 14724: 2011, a estrutura de um trabalho acadêmico deve apresentar uma sequência lógica, que se divide em parte externa e parte interna. A inclusão da ficha catalográfica (verso da folha de rosto) é obrigatória somente para Dissertação e Tese.

Parte Externa	Capa (opcional) Lombada (opcional – somente para encadernação de capa dura)	
Parte Interna	Elementos Pré-textuais	Folha de Rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de Aprovação da Banca ¹ Folha de Agradecimentos à Capes ² Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo no Idioma do Texto (obrigatório) Resumo em outro Idioma do Texto (obrigatório) ³⁻⁴ Listras de Ilustrações (opcional) ⁵ Listras de Abreviaturas (opcional) Listras de Siglas (opcional) Listas de Símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
	Elementos Textuais⁶	INTRODUÇÃO (obrigatório) DESENVOLVIMENTO (obrigatório) CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)
	Elementos Pós-textuais	REFERÊNCIAS (obrigatório) GLOSSÁRIO (opcional) APÊNDICE (opcional) ANEXO (opcional)

Atenção: Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicados nos estilos siga as instruções.

¹ Conforme instrução da Unidade Acadêmica de Graduação, a folha de aprovação NÃO será inserida nos TCCs.

² Elemento obrigatório para bolsista CAPES. Caso o trabalho for elaborado em língua portuguesa, segue a frase a ser inserida: O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001. Caso o trabalho for elaborado em língua inglesa, segue a frase a ser inserida: This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001.

³ Conforme instrução da Unidade Acadêmica de Graduação, o resumo em língua estrangeira não é obrigatório para todos os cursos de graduação, podendo ser incluído para os seguintes cursos: Letras (Inglês, Alemão e Espanhol) e Comércio Exterior. Convém verificar a recomendação do orientador do trabalho.

⁴ O resumo em língua estrangeira é obrigatório somente para teses e dissertações.

⁵ Caso o aluno opte por fazer as listas essas devem ser uma para cada situação: figuras, fotografias, quadros, mapas, gráficos, tabelas e outras.

⁶ A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

2.1 ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL

Constitui a parte que antecede o texto, com informações que auxiliam na identificação e na utilização do trabalho.

2.1.1 Capa

A capa é a proteção externa do trabalho. Deve apresentar dados que permitem a correta identificação do trabalho, segundo a norma NBR 14724:2011:

- a) instituição (nome da Universidade, Unidade Acadêmica e Curso);
- b) nome do autor;
- c) título do trabalho: subtítulo (se houver)⁷;
- d) número de volumes (se houver mais de um, deve constar, na capa, a identificação do respectivo volume);
- e) local (cidade da Universidade);
- f) data (ano de depósito ou da entrega).

2.1.2 Lombada

Lombada ou dorso é a parte da capa que reúne as folhas do trabalho (coladas, costuradas ou mantidas juntas, de outra maneira).

As informações devem ser impressas, conforme prevê a NBR 12225:2004.

O nome do autor deve ser impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; o título do trabalho deve ser impresso da mesma forma que a do nome do autor (elemento opcional).

2.1.3 Folha de Rosto

- Anverso da folha de rosto

- a) nome do autor;

⁷A ABNT (2011a, p. 6) informa que, para os títulos e os subtítulos, o “[...] título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação [...] subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título [...]”.

- b) título do trabalho: subtítulo (se houver);
- c) número de volumes (se houver mais de um, deve constar, na capa, a identificação do respectivo volume);
- d) natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- e) nome da Orientador(a):
 - Orientadora: Prof.^a titulação (Ph.D., Dra., Ms. (ou Me.) ou Esp.) e nome completo;
 - Orientador: Prof. titulação (Ph.D., Dr., Ms. (ou Me.) ou Esp.) e nome completo;
- f) nome do Coorientador(a) (se houver), siga as instruções da alínea e);
- g) local (cidade da Universidade);
- h) data (ano de depósito ou da entrega).

- Verso da folha de rosto

A ficha catalográfica é obrigatória somente para dissertações e teses.

A Catalogação Internacional na Publicação (CIP) determina que a ficha catalográfica deve ser incluída no verso da folha de rosto e elaborada por um bibliotecário, com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB). Constitui-se de um conjunto de informações bibliográficas descritas, de forma ordenada, seguindo o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

2.1.4 Errata

Representa elemento opcional. Apresenta-se em folha avulsa, acompanhada da referência do trabalho e do texto da errata e deve ser entregue no dia da banca. Vale destacar que a errata deve ser elaborada para informações erradas - e não para informações que não foram incluídas no corpo do texto. Verifique com o seu orientador a necessidade de tal inclusão.

ERRATA

SOBRENOME, Prenome(s) do autor. **Título do trabalho**. Local, ano. Tipo do Trabalho (Grau Pretendido) – Universidade, Local, ano.

OLIVEIRA, Márcia. **O brincar na educação infantil**. São Leopoldo, 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Licenciatura em Pedagogia) – Universidade do Vale do Rio dos Sinos, São Leopoldo, 2009.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
15	20	20%	22%
22	15	meninos	meninas
30	Tabela 2 linha 2 coluna 3	2.1	2.11
47	19	(KUNSCH, 2009, p. 82)	(KUNSCH, 2003, p. 82)
58	27	Segundo Goldim (2008, p. 24), “A bioética, desta forma nasceu provocando a inclusão das plantas, dos animais na reflexão ética [...]”.	Excluir
77	10	A rádio peão e democracia interna nas organizações brasileiras.	BUENO, Wilson da Costa. A rádio peão e democracia interna nas organizações . ReFAE - Revista da Faculdade de Administração e Economia , São Paulo, v. 2, n. 2, p. 92-100, 2011. Disponível em: https://www.metodista.br/revistas/revistas-ims/index.php/ReFAE/article/view/2487/2446 . Acesso em: 03 dez 2018.

2.1.5 Folha de Aprovação da Banca

Trata-se de elemento obrigatório para dissertação e tese. Deve conter o nome do autor, o título e o subtítulo por extenso, a natureza, o objetivo, o nome da instituição

à qual é submetida, a área de concentração, a data de aprovação, o nome e a titulação dos membros componentes da banca examinadora e suas assinaturas. Não se escreve a nomenclatura Folha de Aprovação.

Conforme instrução da Unidade Acadêmica de Graduação, a folha de aprovação **NÃO** será inserida nos TCCs. Os Cursos de Especialização e MBA devem verificar com a coordenação do Curso ou com o orientador a necessidade da inclusão da folha de aprovação.

2.1.6 Folha de Agradecimentos à Capes

Elemento obrigatório para bolsista CAPES. Caso o trabalho for elaborado em língua portuguesa, segue a frase a ser inserida: O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001. Caso o trabalho for elaborado em língua inglesa, segue a frase a ser inserida: This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001.

2.1.7 Dedicatória

Elemento opcional ABNT NBR: 14724. Significa uma homenagem que o autor presta a pessoas (uma ou mais) que colaboraram com a pesquisa. Deve ser escrita com a mesma fonte e espaçamento do trabalho. Não se escreve a palavra dedicatória.

2.1.8 Agradecimentos

Elemento opcional ABNT NBR: 14724. Os agradecimentos devem ser dirigidos a quem realmente contribuiu, de maneira relevante, à elaboração do trabalho (empresas ou organizações que fizeram parte da pesquisa) ou pessoas (família, amigos, profissionais, pesquisadores, orientador, bolsistas e outros) que colaboraram efetivamente para sua construção. Colocam-se os agradecimentos em ordem hierárquica de importância. Devem ser redigidos com a mesma fonte e espaçamento do trabalho.

2.1.9 Epígrafe

Elemento opcional ABNT NBR: 14724. Deve ser inserida após o agradecimento. Trata-se de uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho. Pode, também, aparecer nas folhas de aberturas das seções primárias (elemento opcional). Não se escreve a palavra epígrafe. Elaborada conforme a ABNT NBR: 10520⁸. “Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias”. (ABNT, 2011a, p. 7). A obra da qual a epígrafe foi retirada deve constar na lista de referências.

2.1.10 Resumo em Português

Elemento obrigatório ABNT NBR: 14724. Segundo a norma para apresentação de resumos - NBR 6028:2003, o resumo deve mencionar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho (ABNT, 2003b). Deve ser composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa e explicar o tema principal do documento (deve-se indicar qual é a categoria do documento, como: memória, estudo de caso, análise da situação). Emprega-se o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo deve conter de 150 a 500 palavras para os trabalhos acadêmicos (trabalho e relatórios técnico-científicos) e as palavras-chave devem figurar logo abaixo do texto.

Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas, também, por ponto (no máximo, cinco palavras).

O resumo deve conter:

- a) 150 a 500 palavras para os trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, trabalhos de conclusão e relatórios técnico-científicos);
- b) 100 a 250 palavras para os artigos científicos.

O resumo deve ser iniciado com parágrafo, em texto único e com espaçamento de 1,5 entre linhas para os trabalhos acadêmicos (teses,

⁸ Citação direta com até 3 linhas deve estar entre aspas e em parágrafo normal. Se tiver mais de 3 linhas, deve ser recuada 4 cm da margem esquerda, com fonte menor que 12 e espaçamento entrelinhas simples. Deve constar nas referências.

dissertações, trabalhos de conclusão e relatórios técnico-científicos) e com espaçamento simples entre linhas para artigos científicos.

2.1.11 Resumo em Língua Estrangeira

Elemento obrigatório somente para dissertação e tese, digitado em folha separada (em qualquer idioma), seguido das palavras-chave. Segue as mesmas características do resumo em português (ver item 2.1.10 deste documento).

No caso de artigo, o resumo em língua estrangeira é de uso opcional. Ver item 7.1.

Atenção: Para cursos que são inerentes à língua estrangeira, como Letras (habilitação em Inglês, Alemão e Espanhol) e Comércio Exterior, deve-se verificar a utilização ou a inclusão no trabalho, junto ao orientador.

2.1.12 Lista de Ilustrações

Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem em que as ilustrações aparecem no texto (figuras, quadros, gráficos, desenhos, fotografias, organogramas, gravuras e outros).

Os itens da lista devem ser identificados pela palavra designativa (Figura 1, Fotografia 1, Gráfico 1, Quadro 1, Tabela 1, entre outras), conforme o tipo de ilustração e acompanhados do respectivo número de página.

Para que seja elaborada, a norma não menciona a colocação de listas de ilustrações em página separada e não determina um número mínimo de ilustrações. Nesse caso, sugere-se que uma lista seja estruturada para cada tipo de ilustração (figuras, quadros, gráficos, desenhos, fotografias, organogramas, gravuras e outros), com a utilização de, no mínimo, três elementos.

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Comparação de resultados 2010	10
Quadro 2 - Comparação de resultados 2011	18
Quadro 3 - Comparação de resultados 2013	26

2.1.13 Lista de Abreviaturas

Elemento opcional. A Lista Abreviaturas deve conter a relação alfabética.

LISTA DE ABREVIATURAS

ampl.	ampliado, a
atual.	atualizado, a
aum.,	aumentado, a
bol.	boletim
cm	centímetro,s
comp.	compilador
cf.	confira
N.T.	Novo Testamento

2.1.14 Lista de Siglas

Elemento opcional. Na Lista de Siglas deve conter a relação alfabética, seguida das siglas (maiúscula) e das palavras ou das expressões, escritas por extenso. Indica-se a elaboração de lista própria para cada tipo de informação (técnica ou institucional).

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AHU	Arquivo Histórico Ultramarino, Lisboa
BNL	Biblioteca Nacional de Lisboa
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CU	Conselho Ultramarino
INPI	Instituto Nacional de Propriedade Industrial
IOF	Imposto sobre Operações Financeiras
ISO	International Organization for Standartization
ONU	Organização das Nações Unidas

2.1.15 Lista de Símbolos

Elemento opcional. Deve ser produzida conforme a ordem em que os símbolos aparecem no texto, acompanhados do devido significado.

LISTA DE SÍMBOLOS

@	Arroba
%	Por cento
°C	graus <i>Celsius</i>
Al	Alumínio
Ca	Cálcio
(R)	Repetitivo
(NR)	Não repetitivo

2.1.16 Sumário

Elemento obrigatório, elaborado segundo preconiza a NBR 6027:2012. Trata-se da enumeração das principais seções e subseções, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Parte em que é exposto o conteúdo do trabalho. “O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva”. (ABNT, 2011a, p. 8).

Para efeito deste manual, apresenta-se o que deve constar na introdução, no desenvolvimento e na conclusão, de acordo com as Unidades Acadêmicas da UNISINOS.

Questões relacionadas à pessoa do verbo no trabalho, verifique com o seu orientador.

2.2.1 Introdução

Parte inicial do trabalho que fornece uma visão global da pesquisa realizada, apresentando o tema, a delimitação do assunto abordado e a justificativa. Deve incluir a apresentação do problema específico da pesquisa, os objetivos, a(s) hipótese(s) e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

No caso de informações de dados reais e em que não é possível divulgar a fonte, sugere-se a inclusão de uma nota de rodapé, cada vez que forem mencionadas. Verifique com seu orientador, com o seguinte texto:

¹ Dados reais da empresa (ou da instituição, da escola, dentre outros), cuja identidade ficou, a pedido, preservada.

2.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento ou corpo do trabalho é a parte mais extensa e visa a apresentar os resultados da pesquisa. Divide-se, geralmente, em seções e em subseções, que variam em função da natureza do conteúdo. O número de seções modifica conforme a pesquisa, sendo de responsabilidade do autor (aluno). Deve conter a revisão de literatura sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores (obras citadas no corpo do texto devem constar na lista de referências; obras apenas consultadas e não mencionadas no trabalho podem, também, ser incluídas em apêndice).

O método da pesquisa deve especificar os procedimentos usados para realizar cientificamente o estudo, ou seja, o propósito do trabalho, o método de delineamento, as técnicas de coleta de dados e a técnica de análise.

Alguns cursos utilizam em seção à parte, após o referencial teórico:

- a) os materiais e os instrumentos que apresentam e descrevem os métodos, as técnicas e os recursos de coleta de dados;
- b) os resultados que configuram os dados encontrados na parte experimental;
- c) a discussão que comenta o que foi quantificado, confrontando com os dados encontrados na literatura.

Durante o desenvolvimento do referencial teórico, podem ocorrer várias formas de apresentação de ilustrações. Recomenda-se verificar, com o respectivo orientador, o modelo a ser adotado.

Trabalhos que envolvam pesquisa com seres humanos devem estar de acordo com a Resolução 196/96 do Ministério da Saúde, que criou os Comitês de Ética e Pesquisa (CEPs) para analisar e autorizar pesquisas dessa natureza. Deve-se apresentar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) dos sujeitos, dos indivíduos ou dos grupos que participaram da pesquisa. Verifique com seu orientador. Para maiores informações entre em contato com o Comitê de Ética da Universidade.

2.2.2.1 Ilustrações

A apresentação gráfica das ilustrações (figuras, fotografias, quadros, mapas, gráficos, tabelas e outros) é de responsabilidade do autor do trabalho (podendo o aluno optar pela disposição do leiaute). Tais elementos contribuem para o enriquecimento da pesquisa. O título das ilustrações deve aparecer acima das mesmas; a indicação da fonte é um elemento obrigatório. Mesmo quando for elaborada pelo aluno, deve constar na parte inferior.

As fontes das tabelas, dos quadros, das figuras, dos gráficos, dentre outros, podem ter uma das seguintes nomenclaturas:

Elaborado(a) pelo autor (a);

Elaborado(a) pelo autor (a), com base em Sobrenome (ano, p. xx);

Adaptado de Xxxx (ano, p. xx);

Sobrenome (ano, p. xx).

Atenção: O alinhamento dos títulos e das fontes é de escolha do autor (seguir uma padronização: alinhados à esquerda ou centralizados), devendo seguir um padrão.

- Com autoria (para todos os cursos):

O título das ilustrações deve ser em fonte tamanho 12.

Figura 1 - Brinquedoteca

Os títulos, as ilustrações e as fontes podem ser alinhados à esquerda ou centralizados, mantendo um padrão.



Fonte: Doerner (2012).

A fonte das ilustrações deve ser em tamanho 11.

- Na lista de referências:

DOERNER, Juliana. Brinquedoteca em casa – faça a sua! *In*: GEMELARES: o portal da mãe coruja. [S. l.], 2012. Disponível em: <http://www.gemelares.com.br/2012/07/brinquedoteca-em-casa-faca-sua.html>. Acesso em: 10 dez. 2018.

Atenção: No caso de documento paginado, deve constar a página de onde foi extraída a ilustração. Entre parênteses, logo após o autor, ano e página, conforme exemplo: Fonte: Sobrenome (ano, p. xx).

- Com autoria (Curso de Direito):

O título das ilustrações deve ser em fonte tamanho 12.

Figura 1 - Cursos de Direito do Brasil



Os títulos, as ilustrações e as fontes podem ser alinhados à esquerda ou centralizados, mantendo um padrão.

Fonte: Previdelli.¹

A fonte das ilustrações deve ser em tamanho 11.

- Na nota de rodapé:

¹ PREVIDELLI, Amanda. Os 14 melhores cursos de direito do Brasil. *In*: GUIA do estudante. São Paulo, 25 abr. 2012. Disponível em: <http://guiadoestudante.abril.com.br/blogs/melhores-faculdades/category/direito/>. Acesso em: 15 dez. 2018.

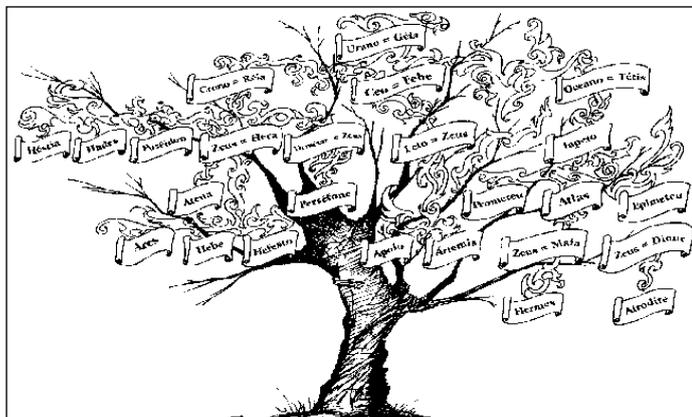
- Na lista de referência:

PREVIDELLI, Amanda. Os 14 melhores cursos de direito do Brasil. *In*: GUIA do estudante. São Paulo, 25 abr. 2012. Disponível em: <http://guiadoestudante.abril.com.br/blogs/melhores-faculdades/category/direito/>. Acesso em: 15 dez. 2018.

Atenção: O aluno do Curso de Direito deve escolher um padrão no texto e segui-lo para todo o trabalho. Isto é, o nome do autor por extenso: Amanda Previdelli ou somente o sobrenome do autor: Previdelli.

- Sem autoria

Figura 1 - Árvore genealógica dos deuses



Fonte: Genealogia... (2007).

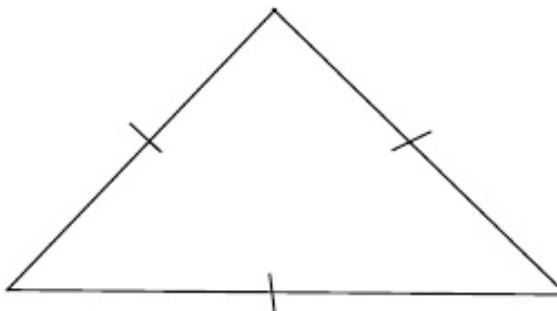
No caso de documentos sem autoria, a entrada deve ser pela primeira palavra do título, seguida de reticências e entre parênteses à data de publicação do documento e da página, quando for o caso.

- Na lista de referências:

GENEALOGIA dos deuses: o surgimento dos deuses. *In*: CONSTRUIR notícias. [S. l.], 2007. Disponível em: <http://www.construirnoticias.com.br/figuras/26/arvore.gif>. Acesso em: 18 dez. 2018.

- Elaborado pelo aluno

Figura 1 - Triângulo equilátero



Fonte: Elaborada pelo(a) autor(a).

Quando for material elaborado pelo aluno, **não deve** constar na lista de referências.

No caso das fotografias registradas pelo aluno, não será necessária a elaboração de referência, apenas a indicação da fonte. Quando a fotografia for registrada por outra pessoa ou de um fotógrafo específico, deverá ser feita a indicação de fonte e a referência da fotografia.

Fotografia 1 - Glaciar Martial



Fonte: Registrada pelo(a) autor(a).

Quadro 1 - Mecanismos de governança

Mecanismos	Como se apresenta
Mecanismos de comunicação, decisão e negociação	Reuniões quinzenais; Reuniões com os grupos de trabalho; Assembleias gerais (ordinárias e extraordinárias); Comunicação via telefone (alguns associados não têm e-mail); O consultor Gama da rede ainda se apresenta como peça chave, tanto na comunicação quanto no processo decisório entre os moveleiros.
Controle e coordenação social	Estatuto da rede com as atribuições da diretoria e direitos e deveres dos associados.
Equipe comum	Existência de uma secretária cedida pela SICS e diretoria com finalidades específicas distintas das demais empresas que integram a rede.
Relações de hierarquia e autoridade	As atribuições do presidente da associação; em especial, de representar a rede em eventos públicos e na relação com outras entidades.

Fonte: Elaborado pelo(a) autor(a).

Quando o quadro tiver mais de uma página, a norma não contempla a utilização do **continua**, **continuação** e **conclusão** (como no caso das tabelas). Para tal questão, verifique com seu orientador.

2.2.2.2 Tabelas

A ABNT não possui norma para a apresentação de tabelas. Indica-se o uso da obra:

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 10 dez. 2018.

Seguem as regras gerais de apresentação das tabelas:

- a) apresentam-se dados numéricos ou informações tratadas estatisticamente;
- b) as tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- c) as fontes consultadas na construção de tabelas e as notas eventuais aparecem após a tabela, na parte inferior e em fonte tamanho 11;
- d) utilizam-se traços horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior;
- e) a moldura de uma tabela NÃO deve ter traços verticais que a delimitem à esquerda e à direita;
- f) deve-se evitar o uso de traços verticais para separar as colunas;
- g) não se utilizam fios horizontais para separar as linhas;
- h) recomenda-se que uma tabela seja elaborada de forma que possa ser apresentada em uma única folha;
- i) se a tabela não couber em uma folha, deve-se continuar na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, repetindo o título e o cabeçalho na próxima folha; cada página deve apresentar uma das seguintes indicações: **continua** (para primeira página), **continuação** (entre a segunda e penúltima página) e **conclusão** (para a última página);
- j) quando o **quadro** tiver mais de uma página, a norma não contempla a utilização do **continua**, **continuação** e **conclusão** (como no caso das tabelas). Para tal questão, verifique com seu orientador.

Tabela 1 - Cálculo da alíquota sobre o salário-de-contribuição mensal

Salário-de-Contribuição (R\$)	Alíquota para Fins de Recolhimento ao INSS (%)
Até 468,47	7,65
De 468,48 até 600,00	8,65
De 600,01 até 780,78	9,00

Fonte: Brasil (2010).

- Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Previdência Social. **Tabela de contribuição mensal**. Brasília, DF: Ministério da Previdência Social, 2010. Disponível em: <http://www.previdencia-social.gov.br/conteudoDinamico.php?id=313>. Acesso em: 10 dez. 2018.

Exemplo de tabela com mais de uma página use: **continua** (para primeira página), **continuação** (entre a segunda e penúltima página) e **conclusão** (para a última página).

O título das ilustrações deve ser em fonte tamanho 12.

Entre parênteses continua, continuação e conclusão deve ser em fonte tamanho 10. Alinhamento a direita.

Tabela 4 - Estrutura de ponderação - INPC - Brasil - jan. 2003 e abr. 2008

(continua)

Código	Descrição	Peso	
		Jan. 2003	abr. 2006
0	Índice Geral	100,0000	100,0000
100000	Alimentação e Bebidas	29,4258	27,2829
110000	Alimentação no Domicílio	25,4658	20,4978
110100	Cereais, Leguminosas e Oleaginosas	2,4172	1,7489
1101002	Arroz	1,4617	0,9489
1101049	Feijão-Manteiga	0,0163	0,0068
1101051	Feijão-Mulatinho	0,0474	0,0410
1101052	Feijão-Preto	0,2320	0,1744
1101053	Feijão-Macassar (Fradinho)	0,0754	0,0635
1101073	Feijão-Carioca (Fajado)	0,5878	0,4628
1101079	Milho em Grão	0,0144	0,0114
110200	Farinhas, Flocos e Massas	1,3029	1,0682
1102001	Farinha de Arroz	0,0473	0,0489
1102008	Macarrão	0,5792	0,4237
1102008	Fubá de Milho	0,0794	0,0573
1102009	Arroz de Milho	0,0066	0,0073
1102010	Flocos de Milho	0,0069	0,0066
1102012	Farinha de Trigo	0,1810	0,1090
1102013	Farinha Vitaminada	0,0088	0,0073
1102018	Flocos de Cereais	0,0064	0,0067
1102023	Farinha de Mandioca	0,2728	0,2382
1102029	Massa Semipreparada	0,0929	0,0742
110300	Tubérculos, Raízes e Legumes	0,0287	0,0900
1103003	Batata-Inglesa	0,2710	0,3037
1103004	Inhame	0,0114	0,0138
1103005	Mandioca (Alpini)	0,0188	0,0188
1103017	Abóbora	0,0147	0,0114
1103021	Chuchu	0,0147	0,0145
1103028	Pimentão	0,0490	0,0462

Não consta a linha final, pois a tabela tem sua continuidade na página subsequente.

Entre parênteses continua, continuação e conclusão deve ser em fonte tamanho 10. Alinhamento a direita.

(conclusão)

Código	Descrição	Peso	
		Jan. 2003	abr. 2006
110001	Melancia	0,0714	0,0687
110002	Melão	0,0087	0,0088
110003	Pêsco	0,0011	0,0008
110007	Tangerina	0,0313	0,0310
110008	Uva	0,0300	0,0302
110009	Laranja-Pêra	0,1801	0,1842
110004	Sorvete	0,0047	0,0047
110700	Carnes	2,8025	2,8288
110708	Tipo e Bacio	0,0005	0,0002
110709	Fígado	0,1208	0,0832
110710	Outras Viagens	0,0165	0,0111
110718	Carne de Porco	0,2890	0,2848
110704	Contraila	0,3313	0,2873
110707	Chão-de-Cebola	0,1801	0,1878
110708	Alcatra	0,4000	0,3810
110709	Paleta	0,1817	0,1848
110700	Lagarto Redondo	0,0315	0,0311
110701	Lagarto Plano	0,0500	0,0400
110700	Misculo	0,1177	0,0882
110704	Pá	0,2085	0,1803
110705	Acém	0,4403	0,3883
110708	Pato	0,0803	0,0783
110707	Capa de Pele	0,0274	0,0340
110709	Costela	0,3378	0,2829
110000	Pescados	0,2888	0,2787
110004	Peixe-Corvina	0,0888	0,0878
110005	Peixe-Casalhinha	0,0048	0,0042
110008	Peixe	0,0001	0,0104
110011	Peixe-Tainha	0,0008	0,0008
110012	Peixe-Sardinha	0,0300	0,0288
110013	Caraculo	0,0077	0,0082
110018	Peixe-Baigã	0,0131	0,0148
110019	Peixe-Cavala	0,0073	0,0071
110021	Peixe-Galo	0,0072	0,0073
110022	Peixe-Manjuba	0,0181	0,0180
110023	Peixe-Serra	0,0008	0,0214
110023	Peixe-Pargo	0,0087	0,0081
110028	Peixe-Pescada	0,0845	0,0880
110048	Caranguejo	0,0089	0,0132
110050	Peixe-Postolista	0,0088	0,0073
110052	Peixe-Piramatuba	0,0087	0,0084
110078	Peixe-Acará	0,0087	0,0087
110088	Peixe-Doce-de	0,0110	0,0082
110000	Carnes e Peixes Industrializados	1,0000	1,0078
110002	Presunto	0,0801	0,0833
110007	Salsicha e Salsichão	0,1408	0,1391
110008	Lingüiça	0,3700	0,4148
110010	Mortadela	0,1344	0,1344
110023	Bacalhão	0,0148	0,0138
110028	Carne-Seca	0,0888	0,0128
110028	Carne de Porco Salgada e Defumada	0,0187	0,0184
110038	Carne de Hambúrguer	0,0128	0,0180
111000	Áves e Ovos	2,0748	1,8004
111008	Frango Inteiro	1,3484	0,9783
1110011	Frango em pedaços	0,3487	0,2381
111000	Leites e Derivados	2,8147	2,8042

Fonte: IBGE (2010).

A fonte das ilustrações deve ser em tamanho 11.

O fechamento da linha é somente na última página da tabela.

Na lista de referências:

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Rendimento médio habitual - Empregados domésticos**. Rio de Janeiro: IBGE, 2010. Disponível em: <http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/indicadores/precos/ipca15/defaulttabPME.shtm>. Acesso em: 16 dez 2018.

2.2.2.3 Conclusão

A conclusão apresenta, de forma sintética, os resultados do trabalho, salientando a extensão de sua contribuição e os méritos alcançados. Deve basear-se em dados comprovados e fundamentar-se nos resultados e na discussão do texto, com deduções lógicas correspondentes aos objetivos do trabalho.

Em alguns cursos, são utilizadas recomendações e sugestões (aconselha-se, nesta situação, a consulta ao orientador).

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

É a parte que sucede o texto e complementa o trabalho. Os elementos pós-textuais são: referências (obrigatório), glossário (opcional), apêndice (opcional), anexo (opcional) e índice (não deve ser utilizado para trabalhos acadêmicos).

2.3.1 Referências

Para a elaboração das referências, consulta-se a norma NBR 6023:2018. Independentemente do suporte físico em que esteja o documento (livro, artigo de periódico, eslaide, CD-ROM, DVD, fotografia, entrevista gravada, documentos históricos, *site*, dissertação e tese, entre outros), deve estar em uma lista única. Sugere-se colocar em apêndice as obras consultadas e não citadas no texto e especificar tal informação na introdução (recurso utilizado pela Pós-Graduação em História. Verifique com o seu orientador).

2.3.2 Glossário

Constitui elemento opcional, listado em ordem alfabética. É inserido após as referências (ver item 2). Deve ser incluída a fonte e a mesma deve constar na lista de referências.

2.3.3 Apêndice(s)

Este item é elaborado pelo próprio autor do trabalho e serve para complementar sua argumentação (roteiro de entrevistas, falas de entrevistas na íntegra, ilustrações entre

outros). É um elemento opcional e deve ser identificado por: palavra designativa APÊNDICE (identificada por letras maiúsculas, sequenciais e seguidas de travessão) e do respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias, como segue:

APÊNDICE A - MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Atenção: São considerados Apêndices os materiais/ofícios que constam o nome do aluno, por exemplo: Termo de Compromisso para Utilização de Banco de Dados, Carta de Anuência, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, Termo de Confidencialidade, entre outros.

2.3.4 Anexo(s)

Este item é constituído por documentos complementares ao texto do trabalho, que não foram elaborados pelo autor do mesmo e que servem para fundamentação, comprovação e ilustração. Configura um elemento opcional e deve ser identificado por:

- a) palavra designativa ANEXO (identificada por letras maiúsculas, sequenciais e seguidas de travessão) e do respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias;
- b) letras maiúsculas dobradas, quando as letras do alfabeto estiverem esgotadas.

ANEXO A - ESTATÍSTICA EBSCO

APÊNDICE A - TITULO	ANEXO A - TITULO -
APÊNDICE B - TITULO	ANEXO B - TITULO -
APÊNDICE C - TITULO -	ANEXO C - TITULO -
APÊNDICE Z - TITULO -	ANEXO Z - TITULO -
APÊNDICE AA - TITULO	ANEXO AA - TITULO -
APÊNDICE AB - TITULO	ANEXO AB - TITULO -
APÊNDICE AC - TITULO -	ANEXO AC - TITULO -
APÊNDICE AZ - TITULO -	ANEXO AZ - TITULO -
APÊNDICE BA - TITULO -	ANEXO BA - TITULO -
APÊNDICE BB - TITULO -	ANEXO BB - TITULO -
APÊNDICE BC - TITULO -	ANEXO BC - TITULO -

Atenção: Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, quando as letras do alfabeto esgotarem-se (APÊNDICE e ANEXO).

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A ABNT estabelece algumas regras para a apresentação gráfica.

Atenção: Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicadas nos estilos siga as instruções.

PAPEL	<ul style="list-style-type: none"> - branco ou reciclado; - em formato A4 (21cm x 29,7cm); - o aluno pode escolher forma de impressão (somente no anverso ou verso e anverso); - segundo a Instrução Normativa nº 5/2011, da Unidade Acadêmica de Graduação da UNISINOS, a impressão pode ser no anverso e no verso das folhas (os elementos pré-textuais devem ser impressos somente no anverso; a partir da introdução até a última folha, pode ser impresso no verso e anverso, independente dos capítulos iniciarem em página ímpar)¹⁻²; - a impressão do texto deve ser em cor preta, podendo-se utilizar cores somente para as ilustrações.
MARGENS	<ul style="list-style-type: none"> - para impressão no anverso: superior e esquerda: 3,00 cm e inferior e direita: 2,00 cm; - para impressão no anverso e verso: direita e superior: 3,00 cm e esquerda e inferior: 2,00 cm.
FONTE	<ul style="list-style-type: none"> - Arial ou Times New Roman; - texto: tamanho 12; - citação com mais de três linhas: tamanho 10 ou 11 (o Curso de Direito utiliza a fonte 11); - legenda: tamanho 12; - fonte das ilustrações: tamanho 11; - notas de rodapé: tamanho 10.

¹ A ABNT NBR 14724:2011 prevê a impressão dos trabalhos acadêmicos da seguinte forma: no caso de impressão, ANVERSO e VERSO das folhas, RECOMENDA-SE que os elementos pré-textuais sejam impressos somente no ANVERSO e os elementos textuais e pós-textuais sejam impressos no anverso e no verso das folhas (as seções, obrigatoriamente, devem iniciar em página ímpar, ou seja, no anverso da folha). Verifique com o seu orientador.

² Para a impressão no anverso, as margens devem ser: superior e esquerda: 3,00 cm e inferior e direita: 2,00 cm; para impressão no verso e anverso: direita e superior: 3,00 cm e esquerda e inferior: 2,00 cm.

TEXTO	<ul style="list-style-type: none"> - deve ser digitado com espaço 1,5 entre linhas; - recuo do parágrafo: a norma NÃO especifica; sugere-se 1,25 cm (1 tab.); - SEM espaço entre parágrafos.
TÍTULO DAS SEÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - é indicado por número arábico, a partir do capítulo 1 (um) e seguido de seu título; - obrigatoriamente, o capítulo 1 deve ser a introdução; <p>Exemplo:</p> <p>1 INTRODUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - alinha-se à esquerda, separado por espaço de um caractere; - seções são sempre iniciadas em uma nova folha (no caso de monografia); - títulos devem iniciar na parte superior da página e ser separados dos textos que os sucedem por um espaço de 1,5 entre as linhas.
TÍTULO DAS SUBSEÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> - indicado por número arábico; - o alinhamento de títulos das subseções à esquerda é separado por espaço de um caractere; - separado do texto que o precede ou que o sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas. Exemplo: <p>2.1 Partidos Políticos Texto texto texto texto.</p> <p>2.1.1 Plataforma de Governo Texto texto texto texto.</p> <p>2.1.2 Candidato Texto texto texto texto.</p>
TÍTULO SEM INDICATIVO DE SEÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - errata, agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e de siglas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos: digitados centralizados, em letras maiúsculas e em negrito.
<p>Observação: Quando uma seção terminar próxima ao final de uma página, coloca-se o título da seção na página seguinte.</p>	

<p>SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - folha de aprovação (somente para tese e dissertação); - dedicatória; - epígrafe. <p>Observação: fonte 12 e espaçamento 1,5 entre as linhas, exceto a natureza do trabalho na folha de aprovação.</p>
<p>RESUMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - digitar em espaço 1,5 entrelinhas (monografia); - digitar em espaço simples (artigos); - fonte 12; - somente parágrafo inicial; - texto único; - teses, dissertações, TCCs e MBAs devem conter entre 150 e 500 palavras; - artigos devem conter entre 100 e 250 palavras; - deve ser inserido antes do sumário; - deixa-se um espaço de 1,5 entrelinhas, entre o resumo e as palavras-chave; - palavras-chave: devem aparecer logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto e finalizadas, também, por ponto. Sugere-se entre três e cinco palavras-chave.
<p>PAGINAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atenção: a CAPA é apenas a proteção do trabalho. Não deve ser contada; - todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas, não numeradas; - a numeração é impressa a partir da introdução, em algarismos arábicos, até a última folha do trabalho, incluindo-se os apêndices e os anexos; - o número deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.
<p>NUMERAÇÃO PROGRESSIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - adota-se a numeração progressiva para as seções e subseções de um documento, visando à exposição lógica do tema e à rápida localização das partes que o compõem, conforme a seção 4 deste documento.

<p>CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS LINHAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - recuo de parágrafo para citação direta longa: 4 cm da margem esquerda; - espaçamento simples; - texto justificado; - sem parágrafo; - sem aspas; - um espaço de 1,5 entrelinhas antes e depois da citação.
<p>SIGLAS</p>	<p>- na primeira vez em que aparecem no texto, devem ser escritas por extenso, seguidas pela respectiva sigla, colocada entre parênteses³. Exemplo: Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</p> <p>Nas próximas ocorrências, utilizar somente a sigla. Exemplo: Portanto, a UNISINOS texto texto texto.</p>
<p>EQUAÇÕES E FÓRMULAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elemento opcional. - aparecem destacadas no texto, a fim de facilitar sua leitura. - na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índice e outros). - se necessário, deve-se numerá-las com algarismos arábicos, entre parênteses, alinhados à direita. - Exemplo: $x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$ $(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$
<p>ILUSTRAÇÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - as ilustrações compreendem imagens visuais (gráficos, fotografias, mapas, quadros, plantas, organogramas e outros), que servem para a complementação de um texto; - sua identificação sempre fica na PARTE SUPERIOR, precedida da palavra designativa, sem negrito (gráficos, fotografias, mapas, quadros, plantas, organogramas e outros), seguida do número de ordem da ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e do respectivo título, em fonte 12; - após a ilustração, na parte inferior, indica-se a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que elaborado pelo próprio autor), em fonte 11;

³ A UNISINOS adaptou a norma. A norma prevê sempre por extenso, com a sigla entre parênteses.

	<ul style="list-style-type: none"> - legendas, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver) devem ser inseridas após a fonte, com 1 espaço simples entrelinhas e fonte 11; - devem ser incluídas próximas ao trecho a que se referem; - o leiaute é de responsabilidade do autor do trabalho, sendo possível utilizar cores somente nas ilustrações.
<p style="text-align: center;">TABELAS</p> <p>A ABNT NÃO POSSUI norma para apresentação de tabelas. Indica-se o uso da obra:</p> <p>FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 10 dez. 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - as tabelas apresentam, basicamente, dados numéricos ou informações tratadas estatisticamente; - são abertas nas laterais e sem linhas na horizontal; - sua identificação sempre fica no topo; o título é precedido pela palavra “Tabela”, sem negrito, seguido do seu número de ordem (em algarismos arábicos em fonte 12); - a fonte deve situar-se logo abaixo da tabela e indicar a obra consultada (elemento obrigatório, mesmo que elaborada pelo próprio autor) em fonte 11; - legendas, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver) devem ser inseridas após a fonte, com 1 espaço entre as linhas simples e fonte 11; - quando a tabela ficar dividida em mais de uma página, devem-se usar os seguintes termos: continua (para primeira página), continuação (entre a segunda e penúltima página) e conclusão (para a última página), na sequência da tabela; o cabeçalho deve constar em todas as páginas, sempre no topo.

<p>NOTAS DE RODAPÉ</p>	<ul style="list-style-type: none">- notas explicativas são usadas para esclarecer ou complementar o texto:- digitado com espaço simples;- fonte tamanho 10;- alinhamento justificadas;- não são sequenciais, ou seja, devem iniciar a cada capítulo ou parte.- notas de referência são usadas para indicar a referência completa de uma obra:- a numeração das notas é feita através de algarismos arábicos;- não são sequenciais, ou seja, devem iniciar a cada capítulo ou parte (obs: somente o Curso de Direito utiliza notas sequenciais);- digitado com espaço simples;- fonte tamanho 10;- alinhadas à esquerda.
<p>REFERÊNCIAS (ver item 5 deste documento)</p>	<ul style="list-style-type: none">- digitadas em espaço simples e separadas, entre si, por um (1) espaço simples;- ordenadas, alfabeticamente, por sobrenome de autor ou título;- no título, não devem ser negritos os dois pontos e o ponto final;- usa-se ponto após o nome do(s) autor/autores, título, edição e no final da referência;- letras maiúsculas só são usadas na inicial da primeira palavra e em nomes próprios;- os dois pontos são empregados antes do subtítulo, antes da editora e depois do termo <i>In.</i>;- a vírgula é inserida após o sobrenome dos autores, após a editora, entre o volume, o número, as páginas da revista e após o título da revista;- o ponto e vírgula, seguido de espaço, é usado para separar mais de um autor;- o hífen é utilizado entre páginas (exemplo: p. 10-15) e entre datas de fascículos sequenciais (ex.: 1998-2001);

	<ul style="list-style-type: none"> - a barra transversal é digitada para fascículo referenciado (ex.: v. 9/11, n. 7/9, 1979/1981); - o parêntese é usado para indicar série, grau (nas monografias de conclusão de curso e especialização, teses e dissertações) e para o título que caracteriza a função e/ou responsabilidade, de forma abreviada em letra minúscula, no singular, entre parênteses em letra minúscula, sempre no gênero masculino: (org.), (coord.), (ed.), (colab.), (comp.) ou (rev.). Exemplo: BOSI, Alfredo (org.); - as reticências indicam supressão de títulos; - sugere-se colocar em apêndice as obras apenas consultadas e não citadas no texto - tal informação pode constar na introdução.
<p>FALAS/ENTREVISTAS/ RELATOS (quando a transcrição for em parágrafo separado do texto, independente do número de linhas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sugere-se recuo de parágrafo de 2 cm da margem esquerda; - devem ser digitadas em itálico, fonte 12 e com espaço simples entre as linhas; - um espaço de 1,5 entre as linhas, antes e depois das falas; - devem aparecer entre “aspas”.
<p>FALAS/ENTREVISTAS/ RELATOS (quando a transcrição for incluída no parágrafo, independente do número de linhas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - devem ser digitadas em itálico, fonte 12; - devem aparecer entre “aspas”.

4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA - NBR 6024:2012

Estabelece as seções e as subdivisões do trabalho, a fim de expor, com clareza, a sequência e a importância do tema e permitir a rápida localização de cada parte.

Conforme ABNT (2012a, p. 1-2, grifo nosso), define-se por: “[...] **seção primária**: principal divisão do texto de um documento [...] **seção secundária, terciária, quaternária, quinária**: divisão do texto de uma seção primária, secundária, terciária, quaternária, respectivamente [...]”.

Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicados nos estilos siga as instruções do arquivo:

- três subdivisões (2.1.1) – Título 3
- cinco subdivisões (2.1.1.1) – Título 5

Caso o documento seja dividido **até** a seção terciária:

SEÇÃO PRIMÁRIA	Seção Secundária	Seção Terciária
Corresponde à principal divisão do texto	Divisão do texto de uma seção primária	Divisão do texto de uma seção secundária
Todo título com letras maiúsculas e negrito	As letras iniciais do título em maiúscula e em negrito	As letras iniciais do título em maiúscula e sem negrito
1	1.1	1.1.1
2	2.1	2.1.1
3	3.1	3.1.1

Atenção: Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicados nos estilos siga as instruções do arquivo, baixe o modelo cinco subdivisões (2.1.1) – **Título 3**.

Deve-se limitar a numeração progressiva **até, no máximo**, a seção quinária, de acordo com o quadro subsequente:

SEÇÃO PRIMÁRIA	SEÇÃO SECUNDÁRIA	Seção Terciária	Seção Quaternária	Seção Quinária
Corresponde à principal divisão do texto	Divisão do texto de uma seção primária	Divisão do texto de uma seção secundária	Divisão do texto de uma seção terciária	Divisão do texto de uma seção quaternária
Todo título com letra maiúscula e negrito	Todo título com letra maiúscula e sem negrito	As letras iniciais do título em letra maiúscula e em negrito	As letras iniciais do título em letra maiúscula e sem negrito	<i>As letras iniciais do título em letra maiúscula e em itálico</i>
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1

Atenção: Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicados nos estilos siga as instruções do arquivo, baixe o modelo cinco subdivisões (2.1.1.1.1) – **Título 5**.

4.1 REGRAS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

- a) são empregados algarismos arábicos na numeração;
- b) o indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros, a partir de um (1), obrigatoriamente: **1 INTRODUÇÃO**;
- c) o indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por espaço de um caractere;
- d) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- e) não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal, após o indicativo de seção ou de seu título;
- f) destacam-se, gradativamente, os títulos das seções, utilizando-se recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado;
- g) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- h) errata, agradecimentos, listas de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, sumário, referências,

glossário, apêndice, anexo e índice, devem ser centralizados, **não** numerados e com a mesma grafia das seções primárias;

- i) títulos que ocupem mais de uma linha devem ser alinhados a partir da segunda linha, abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

4.2 ALÍNEAS

As alíneas são usadas para indicar itens importantes que não possuem título, como preconiza a NBR 6024:2012. A disposição gráfica das alíneas obedece às seguintes regras de apresentação, de acordo com a ABNT (2012a, p. 3):

- a) a frase final da seção correspondente, anterior às alíneas, termina em dois pontos;
- b) a matéria da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto e vírgula;
- c) as alíneas são ordenadas por letras minúsculas, seguidas de parênteses;
- d) as letras indicativas das alíneas são reentradas, em relação à margem esquerda.

Atenção: Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, constam as regras de formatação das alíneas.

- Exemplo de alíneas em citação indireta:

As alíneas são ordenadas por letras minúsculas, seguidas de parênteses, isto é: a); b); c). O texto da alínea começa por letra minúscula (exceto os nomes próprios, entidades, país, cidades, estados ou uma pergunta) e termina em ponto e vírgula, exceto a última informação, que se finaliza com ponto.

De acordo com Almeida (2005), os aspectos a serem avaliados, em relação à aquisição, incluem:

- a) análise das políticas de formação de coleção;
- b) estudo das formas de aquisição;
- c) análise geral do conjunto de atividades.

- Exemplo de alíneas em citação direta:

Nas citações diretas que apresentam marcadores de texto ou enumeração (hífen, alfabetação, bolinha e outros símbolos gráficos), deve-se manter o marcador original do autor (ver item 6.1.4.6 Citação com Alíneas ou Marcadores de Texto).

Listam-se alguns recursos dessa prática de comunicação e interação, no ambiente da aprendizagem virtual, de acordo com Backes (2009, p. 35, grifo do autor):

- a) correio eletrônico (*e-mails*);
- b) mensagens instantâneas;
- c) salas de bate-papo (*chats*);
- d) grupos e comunidades virtuais;
- e) fóruns de discussão;
- f) reuniões e videoconferências;
- g) redes de relacionamento;
- h) *blogs*;
- i) TV pela *internet*;
- j) calendário e agenda *on-line*;
- k) diário ou caderno para anotações pessoais.

4.2.1 Subalíneas

O texto da subalínea nas citações indiretas deve ser redigido em letra minúscula, começar por travessão, seguido de espaço e terminar em ponto e vírgula, exceto a última subalínea, que se conclui por ponto final, se não houver alínea subsequente. Deve apresentar recuo em relação à alínea. A segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea.

- Exemplo de subalíneas em citação indireta:

De acordo com Almeida (2005), os aspectos a serem avaliados em relação à aquisição, incluem:

- a) análise das políticas de formação de coleção:
 - verificar a importância da coleção;
 - revelar o uso da coleção;
 - analisar o conteúdo da coleção;
- b) estudo das formas de aquisição;
- c) análise geral do conjunto de atividades.

sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos”. (ABNT, 2018b, p. 34).

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es) (pessoa, entidade). **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

5.1.2 Título e Subtítulo

Para títulos e subtítulos:

- a) o título e o subtítulo devem ser reproduzidos tal como figuram no documento;
- b) o título deve ser escrito com letras minúsculas a não ser um nome próprio;
- c) o título é separado do subtítulo por dois pontos;
- d) destaca-se o título utilizando-se negrito ou itálico;
- e) o subtítulo nunca é destacado (negrito ou itálico) e deve ser escrito com letras minúsculas a não ser um nome próprio;
- f) a pontuação (dois pontos e o ponto final) não deve ser destacada (negrito ou itálico);
- g) quando a obra possuir dois ou três subtítulos, deve-se destacar apenas o título principal. Exemplo: **Democracia de massa**: jornalismo e cidadania: estudo sobre as sociedades contemporâneas e o direito dos cidadãos à informação.

- Com título:

PEREIRA, Rodrigo da Cunha. **Princípios fundamentais norteadores do direito de família**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

- Com título e subtítulo:

GAGLIANO, Pablo Stolze. **O contrato de doação**: análise crítica do atual sistema jurídico e os seus efeitos no direito de família e das sucessões. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

YIN, Robert K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

- Quando a obra possuir dois ou três títulos:

Quando a obra possuir dois ou três **títulos**, deve-se **destacar apenas o título principal**.

Ex.: **Experiências educacionais inclusivas**. Programa educação inclusiva: direito à diversidade.

Quando a obra possuir dois ou três **subtítulos**, deve-se **destacar apenas o título principal**.

Ex.: **Democracia de massa**: jornalismo e cidadania: estudo sobre as sociedades contemporâneas e o direito dos cidadãos à informação.

ALVES, Denise de Oliveira; BARBOSA, Kátia Aparecida Marangon. Experiências educacionais inclusivas: refletindo sobre o cotidiano escolar. *In*: ROTH, Berenice Weissheimer (org.). **Experiências educacionais inclusivas**. Programa educação inclusiva: direito à diversidade. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2006. p. 15-24. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/experiencias_educacionais_inclusivas.pdf. Acesso em: 12 dez. 2018.

- Documento com entrada pelo próprio título:

Essa regra se aplica a documentos sem indicação de autoria ou de responsabilidade, que devem ter a entrada pelo próprio título, com a primeira palavra escrita em letras maiúsculas e sem destaque de negrito ou itálico.

MAU hábito. **Revista da APCD**, São Paulo, v. 53, n. 1, p. 57, jan./fev. 1999.

Se iniciado por artigo (definido ou indefinido), ou palavra monossílabo, deve-se incluir na indicação da fonte. Neste caso, o título não recebe destaque (negrito ou itálico).

O CÂMBIO e suas influências na economia. **Nota Técnica**, São Paulo, n. 24, p. 1-9, maio 2006. Disponível em: <http://www.fea.br/Arquivos/Tecnologia%20em%20Agroneg%C3%B3cios/Material/Comercializa%C3%A7%C3%A3o%20Agropecu%C3%A1ria/Cambio.pdf>. Acesso em: 12 dez. 2018.

5.1.3 Edição

Indica-se a edição em algarismos arábicos, seguidos da abreviatura da palavra edição (ed.) no idioma correspondente.

Não devem constar na referência:

- a) reimpressão (4ª reimpr.);
- b) impressão (2ª impressão);
- c) tiragem (3ª tiragem).

Português:

- 2. ed. (edição)
- 2. ed. reform. (edição reformulada)
- 2. ed. rev. e adapt. (edição revista e adaptada)
- 2. ed. rev. e ampl. (edição revista e ampliada)
- 2. ed. rev. e aum. (edição revista e aumentada)
- 2. ed. rev. e atual. (edição revista e atualizada)
- 2. ed. rev., atual. e ampl. (edição revista, atualizada e ampliada)
- 2. ed. rev., atual. e aum. (edição revista, atualizada e aumentada)
- 2. ed. rev., atual. e reelab. (edição revista, atualizada e reelaborada)
- 2. ed. anot., rev. e atual. (edição anotada, revista e atualizada)

A ordem das emendas e dos acréscimos à edição tem de ser aquela em que aparece no livro, de forma abreviada:

WAMBIER, Teresa Arruda Alvim. **Os agravos no CPC brasileiro. 4. ed. rev., ampl. e atual. de acordo com a nova Lei do Agravo (Lei 11.187/2005).** São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006. (Recursos no processo civil, 2).

5.1.4 Local

O local é indicado conforme aparece no documento. Em caso de cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do Estado e/ou nome do país: Viçosa, AL; Viçosa, MG; Viçosa, RN. Quando houver mais de um local para uma só editora, usa-se o primeiro ou o mais destacado.

Quando o nome da cidade não aparece no documento, indica-se, entre colchetes, a expressão em itálico [*S. l.*] (que significa em latim - *sine loco* = sem local).

“Utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [*s. l.*], caso não seja possível identificar o local de publicação. O s de *sine* deve ser grafado em letra maiúscula quando for o primeiro elemento dos dados de publicação”. (ABNT, 2018b, p. 42, grifo do autor).

Antecedido de ponto será maiúsculo = [*S. l.*]

Antecedido de vírgula será minúsculo = [*s. l.*]

ANDREINI, M.; DE FALCO, A.; SASSU, M. Stress-strain curves for masonry materials exposed to fire action. **Fire Safety Journal**, [*s. l.*], v. 69, p. 43-56, Oct. 2014. Disponível em: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0379711214001209>. Acesso em: 15 dez. 2018.

BOITEUX, Colbert Demaria. **Administração de projetos**: técnicas modernas. [*S. l.*]: Interciência 1977.

Quando a cidade não aparece no documento, mas, pode ser identificada, indica-se entre colchetes.

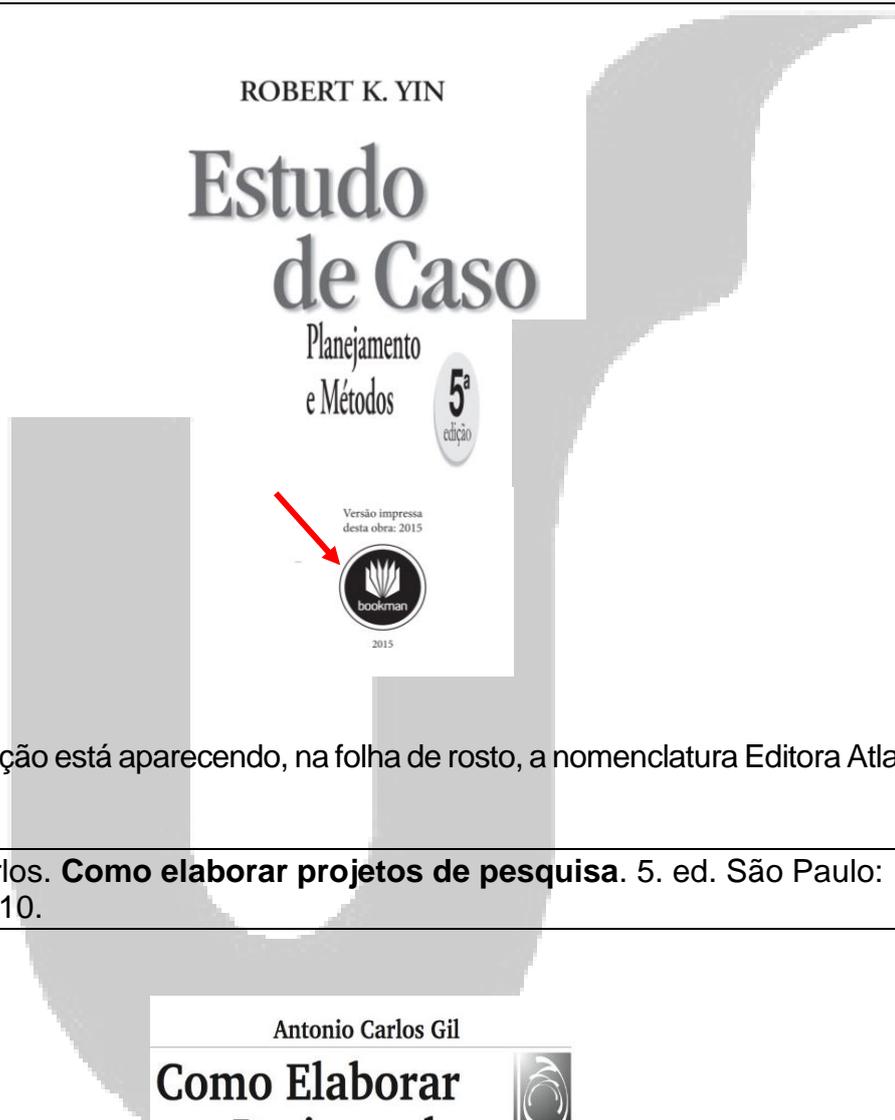
LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e recria**. [*São Paulo*]: SDF, 1994.

5.1.5 Editor(a)

O nome da editora deve ser transcrito tal como figura no documento. Suprimem-se os elementos de natureza jurídica ou comercial.

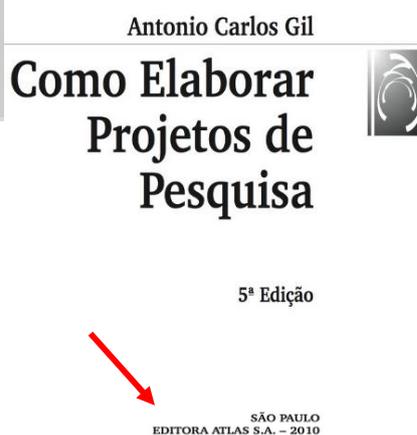
Na publicação não aparece a nomenclatura na folha de rosto Editora Bookman.

YIN, Robert K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 5. ed. Porto Alegre: **Bookman**, 2015.



Na publicação está aparecendo, na folha de rosto, a nomenclatura Editora Atlas S.A.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: **Editora Atlas**, 2010.



A obra apresenta a editora nesse formato: Jorge Zahar Editores (não se coloca a expressão editores).

BAUMAN, Zygmunt. **Vidas desperdiçadas**. Rio de Janeiro: **Jorge Zahar**, 2006.

Quando houver duas editoras, indicam-se ambas, com seus respectivos locais (cidades); se forem mais de três, menciona-se a primeira ou a que estiver em destaque.

CASCUDO, Luís da Câmara. **Rede de dormir**: uma pesquisa etnográfica. 2. ed. **Rio de Janeiro**: FUNARTE/INF; **Natal**: EDUFRN, 1983.

Quando houver duas editoras com o mesmo local, indicam-se ambas separadas por dois pontos.

BOUDIEU, Pierre. **O poder simbólico**. Rio de Janeiro: **DIFEL**: **Bertrand Brasil**, 1989.

Quando a editora é a mesma instituição ou pessoa responsável pela publicação:

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: **IBGE**, 1993.

Quando for impossível identificar a editora, coloca-se, entre colchetes, a expressão em itálico [*s. n.*] (que significa em latim - *sine nomine* = sem nome).

BOITEUX, Colbert Demaria. **Administração de projetos**. Rio de Janeiro: [*s. n.*], 1977.

Quando for impossível identificar o local e a editora na publicação, utilizam-se as expressões abreviadas em itálico, entre colchetes e separadas por dois pontos [*S. l.: s. n.*].

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [*S. l.: s. n.*], 1993.

5.1.6 Data

O ano da publicação deve ser transcrito em algarismos arábicos, sem espaçamento ou pontuação entre os respectivos algarismos. A data deve ser sempre indicada, seja ela de publicação, distribuição, copirraite (*copyright*), impressão ou apresentação (trata-se de um elemento essencial).

Em caso de revistas, podem ocorrer dois anos de publicação. Ex.: 1987-1988.

Não podendo determinar-se o ano de publicação, distribuição, copirraite (*copyright*), impressão ou apresentação, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado:

[1971 ou 1972] um ano ou outro
 [1969?] data provável
 [1973] data certa, não indicada
 [entre 1906 e 1912] usa-se em intervalos menores de 20 anos
 [ca. 1960] data aproximada
 [197-] década certa
 [197-?] década provável
 [18--] século certo
 [18--?] século provável

“Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do **copirraite** (precedido da **letra c** em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros”. (ABNT, 2018b, p. 44, grifo nosso).

SOCIEDADE BRASILEIRA DE DIABETES (SBD). **Diagnóstico e tratamento**. São Paulo: SBD, **c2017**. Disponível em: <http://www.diabetes.org.br/publico/diabetes/diagnostico-e-tratamento>. Acesso em: 09 dez. 2018.

CIPOLLA, Sylvia. **Eu e a escola 2ª série**. São Paulo: Paulinas, **c1993**.

Em documentos eletrônicos, não podendo determinar-se o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, utilizam-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, ou seja, ano de acesso, como o ano provável do documento **[2018?]**.

MÜZZEL, Lúcia. Para negócios e festas, jatos particulares são opção entre famosos. *In*: TERRA. São Paulo, **[2018?]**. Disponível em: <http://www.terra.com.br/economia/infograficos/jatos-famosos/>. Acesso em: 18 dez. 2018.

5.1.7 Abreviatura dos Meses

Os meses devem ser abreviados no idioma da publicação. No português o mês maio não se abrevia.

Mês	Português	Espanhol	Italiano	Francês	Inglês	Alemão
janeiro	jan.	enero	genn.	janv.	Jan.	Jan.
fevereiro	fev.	feb.	febbr.	févr.	Feb.	Feb.
março	mar.	marzo	mar.	mars	Mar.	März
abril	abr.	abr.	apr.	avril	Apr.	Apr.
maio	maio	mayo	magg.	mai	May	Mai
junho	jun.	jun.	giugno.	juin	June	Juni
julho	jul.	jul.	luglio.	juil.	July	Juli
agosto	ago.	agosto	ag.	août	Aug.	Aug.
setembro	set.	sept.	sett.	sept.	Sept.	Sept.
outubro	out.	oct.	ott.	oct.	Oct.	Okt.
novembro	nov.	nov.	nov.	nov.	Nov.	Nov.
dezembro	dez.	dic.	dic.	déc.	Dec.	Dez.

HORBACH, Carlos Bastide. O parlamentarismo no império do Brasil: origens e funcionamento. **Revista de Informação Legislativa**, Brasília, DF, ano 43, n. 172, **out./dez.** 2006. Disponível em: http://www.senado.gov.br/web/cegraf/ril/pdf/pdf_172/R172-01.pdf. Acesso em: 19 dez. 2018.

STEFANO, Fabiane; SANTANA, Larissa; ONAGA, Marcelo. O retrato dos novos consumidores brasileiros. **Revista Exame**, São Paulo, ed. 916, 17 **abr.** 2008. Disponível em: <http://exame.abril.com.br/revista-exame/edicoes/0916/noticias/o-retrato-dos-novos-consumidores-brasileiros-m0157294>. Acesso em: 16 dez. 2018.

ACIKGOZ, S.; SOGA, K.; WOODHAMS, J. Evaluation of the response of a vaulted masonry structure to differential settlements using point cloud data and limit analyses. **Construction and Building Materials**, Guildford, v. 150, p. 916-931, **Sept.** 2017. Disponível em: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0950061817309625>. Acesso em: 15 dez. 2018.

5.1.8 Descrição Física

Quando o documento é impresso nos dois lados da folha, é considerado como “página”, neste caso, utiliza-se a abreviatura “ p.” no texto.

Registra-se o número da última página, folha, coluna, na forma em que aparece no documento (algarismos arábicos e romanos ou letras). Para as páginas com números romanos (XXI) no original, coloca-se, no texto, o número romano em minúscula, por exemplo: p. xxi.

Para os trabalhos acadêmicos (projetos, TCC’s, teses e dissertações), utiliza-se para citações diretas no texto a folha referenciada, por exemplo: f. 20.

A indicação do número de páginas (total ou parte) é considerada um elemento complementar. Registram-se o número da última página, a folha, a coluna na forma em que aparecem no documento (algarismos arábicos e romanos ou letras): 560 p. (documento no todo). Já em casos onde se lê apenas parte do documento: p. 548-551 (documento em parte).

Atenção: A indicação do número de páginas é considerada um elemento complementar.

- Página total do livro:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. **305 p.**

- Somente as páginas utilizadas do livro:

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. rev., ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009. **p. 220-460.**

Quando o documento for publicado em mais de um volume, indica-se o número de volumes, seguido da abreviatura “v.” se foi utilizado os dois volumes.

HEGENBERG, Leônidas. **Etapas da investigação científica**. São Paulo: E.P.U., 1976. **2 v.**

Se a obra for em volumes e foi utilizado somente um volume, este deve ser especificado.

HEGENBERG, Leônidas. **Etapas da investigação científica**. São Paulo: E.P.U., 1976. v. 1.

Partes ou capítulos de uma obra ou de um artigo de periódico devem ser referenciados com a indicação das páginas (inicial e final), separadas por hífen, precedidos da abreviatura “p.”.

A inclusão do capítulo (**cap. 1**) é elemento complementar; já a página inicial e final (**p. 21-34**) configuram elemento obrigatório.

MUELLER, Suzana Pinheiro Machado. A ciência, o sistema de comunicação científica e a literatura científica. *In*: CAMPELLO, Bernadete Santos; CENDÓN, Beatriz Valadares; KREMER, Jeannette Marquerite (org.). **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais**. Belo Horizonte: Universidade Federal de Minas Gerais, 2000. **cap. 1, p. 21-34**.

Se a revista for paginada é obrigatório a inclusão da página inicial e final (**p. 57-59**) configuram elemento obrigatório.

CULLETON, Alfredo. Por que e onde buscar um princípio fundador para os direitos humanos? **Estudos Jurídicos (São Leopoldo)**, São Leopoldo, v. 40, n. 2, **p. 57-59**, jul./dez. 2007.

Quando a publicação não for paginada ou a numeração de páginas for irregular, coloca-se por extenso: não paginado e ou paginação irregular. No caso do *E-book* não paginado coloca-se entre parênteses a informação não paginado.

SISTEMA de ensino Tamandaré: sargento do Exército e da Aeronáutica. [Rio de Janeiro]: Colégio Tamandaré, 1993. **Não paginado**.

ROITT, Ivan M.; BROSTOFF, Jonathan; MALE, David. *Imunologia*. São Paulo: Manole, 1997. **Paginação irregular**.

COSTANZO, Linda S. **Fisiologia**: revisão e questões comentadas. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015. **E-book (não paginado)**. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-277-2788-4/cfi/6/2/4/2/2@0:0>. Acesso em: 15 dez. 2018.

5.1.9 Ilustrações

Em ilustrações, utiliza-se a abreviatura il. e, para ilustrações coloridas, emprega-se il. color. No caso preto e branco emprega-se p&b. A pontuação utilizada é a vírgula, após a descrição física do documento.

NUNES, Lygia Bojunga. **A bolsa amarela**. Rio de Janeiro: Agir, 1976. 115 p., il. color.

5.1.10 Dimensões

Referências com dimensões: “Indicar a dimensão de documento, em centímetros, após a descrição física e ilustração (se houver), separada por vírgula”. (ABNT, 2018b, p. 49).

DURAN, J. J. **Iluminação para vídeo e cinema**. São Paulo: [s. n.], 1993. 126 p., 21 cm.

TAÇA de vidro à madeira de Veneza, com imagem de Nossa Senhora e o menino no fuste também decorado com detalhes azis. [17--?]. 24,5 cm de altura x 10,7 cm de diâmetro.

5.1.11 Séries e Coleções

Elemento complementar. Redigem-se, entre parênteses, os títulos das séries ou das coleções, conforme configuram o documento, separados, por vírgula, da numeração, em algarismos arábicos, se houver.

- Uma série ou coleção:

LOURENÇO FILHO, M. B. **Educação comparada**. 3. ed. Brasília, DF: INEP/MEC, 2004. (Coleção Lourenço Filho, 7).

- Duas séries ou coleções:

Indicam-se, entre parênteses, os títulos das séries ou coleções, separadas por ponto.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Diabetes Mellitus**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2006. (Cadernos de atenção básica, n. 16. Série A. normas e manuais técnicos). Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/diabetes_mellitus.PDF. Acesso em: 15 dez. 2018.

5.1.12 Notas

Quando houver necessidade de acrescentar informações complementares, devem ser incluídas, ao final da referência, sem destaque tipográfico.

Em documentos traduzidos, apresenta-se o título ou o idioma do original, se mencionado na obra.

MARQUIS, Bessie L. **Administração e liderança em enfermagem: teoria e prática.** Tradução Regina Garcez. 4. ed. Porto Alegre: ARTMED, 2005. Tradução de: *Leadership roles and management functions in nursing: theory and application.*

No caso de tradução feita com base em outra tradução, indica-se, além da língua do texto traduzido, a do texto original.

UTZ, Arthur Fridolin. **Ética social.** Tradução direta do espanhol de Alejandro Ros e Carlos Latorre Marin. Barcelona: Herder, 1961-1965. 2 v. Tradução do original espanhol.

Outras notas, consideradas de interesse para a identificação e a localização da fonte de pesquisa, podem ser acrescentadas às já mencionadas.

RESPRIN: comprimidos. Responsável técnico Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 1997. **1 bula de remédio (2 p.).**

ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL GENERAL JOÃO BORGES FORTES. **Projeto Político Pedagógico (PPP).** São Leopoldo, 2008. **Documento interno da escola.**

TIBA, Hilton *et al.* **Técnicas de confecção de protetores bucais.** São Paulo, 2008. **Trabalho apresentado no 26º Congresso Internacional de Odontologia, São Paulo, jan. 2008.**

SANTOS, Rosana Cardoso dos; SILVA, Roseli dos Santos da; BONAT, Valéria. **Estudo de caso:** um estudo sobre a prática de marketing em uma organização cooperativa. Pelotas, 2010. Disponível em: http://www.ufpel.edu.br/cic/2010/cd/pdf/SA/SA_00327.pdf. Acesso em: 20 dez. 2018. **Trabalho apresentado no 19º Congresso de Iniciação Científica e 2º Mostra Científica, Pelotas, 2010.**

NOVO guia de apoio ao vestibulando. São Paulo: DCL, [1999]. **Acompanha CD-ROM.**

BRASIL, Vinicius Doncato. **Dano moral decorrente de acidente de trabalho**. Canoas, 2005. **Trabalho acadêmico**.

TREINAMENTO GroupWise: ferramenta de colaboração. São Leopoldo: [s. n.], 2007. **Apostila**.

FERREIRA, Cintia Maria. **Poesia na estante amarela**. Porto Alegre, 2008. **Trabalho inédito não publicado**.

ALMEIDA, Maria Cascão Ferreira de. **Estruturas isostáticas**. São Paulo: Oficina de Textos, 2009. **No prelo**.

5.2 MODELOS DE REFERÊNCIAS

Incluem modelos de referências, exemplificados de acordo com o tipo de suporte documental (livro, periódico, artigo de periódico, monografia, dissertação, tese, CD-ROM, DVD, filme, mapa, música, recursos eletrônicos, entre outros).

5.2.1 Livro, Folhetos, Guias, Catálogos, Dicionários e Monografias entre outros

As referências compõem-se de elementos essenciais e complementares, que objetivam a identificação do documento.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

Os elementos essenciais e complementares são retirados do próprio documento e devem refletir os dados do documento consultado. Na inexistência desses dados, utilizam-se outras fontes de informação, indicando-se entre colchetes. (ABNT, 2018b, p. 4).

5.2.1.1 Livro

- Elementos essenciais:

Os elementos essenciais são: autor, título, edição, local, editora e data de publicação, que devem constar, obrigatoriamente, na referência.

CANOTILHO, José Joaquim Gomes. **Direito constitucional e teoria da Constituição**. 7. ed. Coimbra: Almedina, 2003.

YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

ENDLER, Sergio Francisco. **Tesourinha**. Porto Alegre: Tchê, 1984.

GAGLIANO, Pablo Stolze. **O contrato de doação: análise crítica do atual sistema jurídico e os seus efeitos no direito de família e das sucessões**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

- Elementos complementares:

Os elementos complementares **não são obrigatórios**, mas, permitem identificar melhor o documento. Podem-se incluir conforme configura o documento: tradutor, revisor, ilustrador, descrição física, título original, série, notas especiais, ISBN ou ISSN.

MAGNOLI, Demétrio. **O grande jogo: política, cultura e idéias em tempos de barbárie**. São Paulo: Ediouro, 2006. 271 p. ISBN 85-00-02069-5.

DEFLEURS, Melvin Lawrence. **Teoria das comunicações de massa**. Tradução de Octavio Alves Velho. 5. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1993.

GENTILLI, Victor. **Democracia de massa: jornalismo e cidadania: estudo sobre as sociedades contemporâneas e o direito dos cidadãos à informação**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2005. (Comunicação, 32).

MARQUIS, Bessie L. **Administração e liderança em enfermagem: teoria e prática**. Tradução Regina Garcez. 4. ed. Porto Alegre: ARTMED, 2005. Tradução de: Leadership roles and management functions in nursing: theory and application.

UTZ, Arthur Fridolin. **Ética social**. Tradução direta do espanhol de Alejandro Rose Carlos Latorre Marin. Barcelona: Herder, 1961-1965. 2 v. Tradução do original espanhol.

SOWELL, Thomas. **Ação afirmativa ao redor do mundo: um estudo empírico sobre cotas e grupos preferenciais**. Tradução: Joubert de Oliveira Brízida. São Paulo: É Realizações, 2016. 267 p. (Abertura cultural). Título original: Affirmative action around the world: an empirical study. ISBN 978-85-8033-244-5.

5.2.1.1.1 Livro Eletrônico (E-book)

Se for um livro que tenha endereço eletrônico, e que qualquer pessoa possa acessar sem necessidade de login e senha, deve-se acrescentar o endereço eletrônico à referência.

LUZ, Valdemar P. da. **Manual de direito da família**. Barueri: Manole, 2009. *E-book*. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=h4-CWbUqfhsC&printsec=frontcover&dq=direito+de+familia&hl=pt-BR&sa=X&ei=1UZIU_O3LvC02AWWiYCGDw&ved=0CDkQ6AEwAA#v=onepage&q=direito%20de%20familia&f=false. Acesso em: 11 dez. 2018.

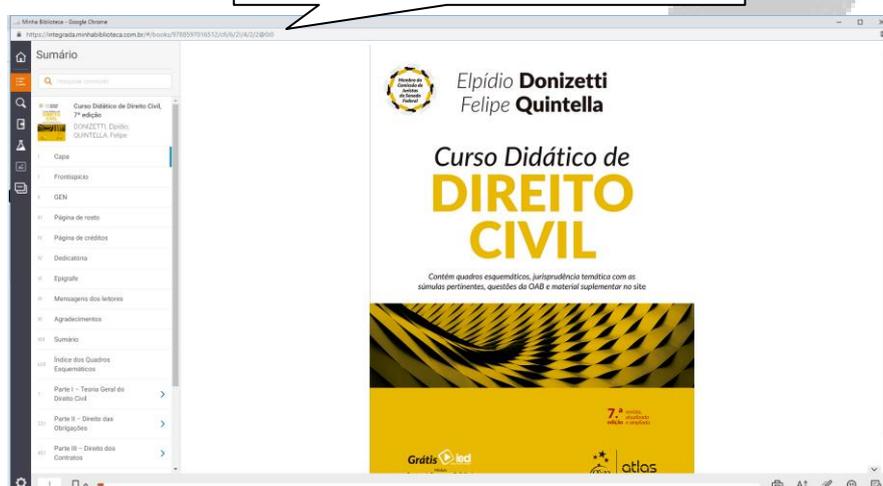
Utilizar esse endereço eletrônico



Caso seja um livro disponível online, acessados mediante login e senha, como por exemplo, pelo sistema da biblioteca da UNISINOS (Minha Biblioteca). Deve-se acrescentar o endereço eletrônico à referência.

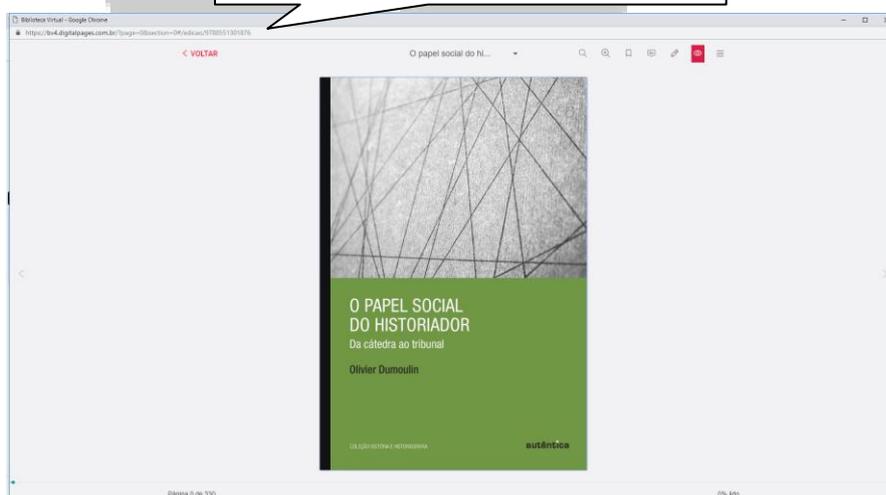
DONIZETTI, Elpídio; QUINTELLA, Felipe. **Curso didático de direito civil**. 7. ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: Atlas 2018. *E-book*. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016512/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>. Acesso em: 11 dez. 2018.

Utilizar esse endereço eletrônico



DUMOULIN, Olivier. **O papel social do historiador: da cátedra ao tribunal**. Belo Horizonte: Autêntica, 2017. *E-book*. Disponível em: <https://bv4.digitalpages.com.br/?from=explorar%2F2835%2Fhistoria--4&page=0§ion=0#/edicao/124098>. Acesso em: 11 dez. 2018.

Utilizar esse endereço eletrônico



PILZ, Laércio Antônio. **Antropologia filosófica e contemporaneidade**. São Leopoldo: Editora UNISINOS, 2013. *E-book*. (Coleção EAD). Disponível em: <http://biblioteca.asav.org.br/vinculos/000045/0000453c.pdf>. Acesso em: 11 dez. 2018.

Utilizar esse endereço eletrônico



No caso de livros baixados para leitura em: *tablet*, *note book*, PC ou para *e-readers* como: *Kindle* e *Kobo* entre outros, será inserida uma nota após o ano: *E-book* ou *E-book* (não paginado).

- E-book paginado:

FIELDSEND, Daniel. **A escola europeia**: os segredo e métodos de sucesso do futebol no velho continente. Campinas: Grande Área, 2018. *E-book*.

- E-book não paginado:

COSTANZO, Linda S. **Fisiologia**: revisão e questões comentadas. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015. *E-book (não paginado)*. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-277-2788-4/cfi/6/2/1/4/2/2@0:0>. Acesso em: 15 dez. 2018.

5.2.1.1.2 Audiolivro

GOMES, Laurentino. **1822**. Na voz de Pedro Bial. [S. l.]: Plugme, 2011. **1 audiolivro (CD-ROM)**.

BAUM, L. F. **The wonderful land of Oz**. Ledor: Roy Trumbull. [S. l.]: Projet Gutenberg, 2005. **1 audiolivro (CD-ROM), extensão MP3 (4 MB)**.

5.2.1.1.3 Livro *Psicografado*

EMMANUEL (**Espírito**). **Alma e coração**. Psicografado por Franscisco Cândido Xavier. São Paulo: Pensamento, 1976.

5.2.1.2 Trabalhos Acadêmicos

- Elementos essenciais:

VIERIA, Thais Leal. **O direito penal do inimigo e suas bases funcionalistas**: fundamentação sociológica e filosófica, reflexos e críticas. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (**Bacharelado** em Ciências Jurídicas e Sociais) – Universidade do Vale do Rio dos Sinos, São Leopoldo, 2008.

Verifique a titulação do aluno, por exemplo: Licenciatura em Biologia; Licenciatura em Letras - Habilitação: Inglês ou Graduado em Engenharia Civil.

ULLER, Reginaldo. **Profissionalização na empresa familiar**: o caso da Perdigão agroindustrial S/A. 2002. Trabalho de Conclusão de Curso (**Especialização** em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia, Universidade de Santa Catarina, Florianópolis, 2002. Disponível em: <http://teses.eps.ufsc.br/defesa/pdf/8569.pdf>. Acesso em: 9 dez. 2018.

MEYER, Raquel Camargo Valery. **Educação ambiental**: um desafio para as novas práticas educacionais na formação do professor. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (**MBA** em Gestão Ambiental e Prática de Sustentabilidade) – Escola de Engenharia, Centro Universitário do Instituto Mauá de tecnologia, São Caetano do Sul, 2011. Disponível em: <http://www.maua.br/biblioteca/monografia-cursos/id/13f>. Acesso em: 11 dez. 2018.

KRAUSPENHAR, Patrícia Maria. **Análise de palinofácies no cretáceo superior da bacia de Santos, Brasil**. 2008. Dissertação (**Mestrado** em Geologia) – Programa de Pós-Graduação em Geologia, Universidade do Vale do Rio dos Sinos São Leopoldo, 2008.

LARENTIS, Milton. **Confiança midiática**: estudo em jornais do interior do Rio Grande do Sul. 2008. Tese (**Doutorado** em Ciências da Comunicação) – Programa de Pós-Graduação em Ciências da Comunicação, Universidade do Vale do Rio dos Sinos, São Leopoldo, 2008.

- Elementos complementares:

A inclusão do nome do orientador é elemento complementar.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercício no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

5.2.1.2.1 Parte de Trabalho Acadêmico

Para os trabalhos acadêmicos (projetos, TCCs, teses e dissertações), utiliza-se a abreviatura “f.” = folha. No caso da utilização de parte de um trabalho acadêmico, é obrigatório a inclusão da folha inicial e final da parte/capítulo referenciado.

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Aspectos éticos. *In:* RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009. f. 19-20.

5.2.1.3 Documentos Históricos

Quando o documento histórico foi publicado sob a forma de obra impressa (livro ou folheto), a referência segue o mesmo modelo usado para esses materiais.

ALENCASTRO, Antônio Pedro de. **Discurso recitado pelo Exm. presidente da província de Matto-Grosso, Antonio Pedro d'Alencastro, na abertura da primeira sessão ordinária da Assembléa Legislativa Provincial, em o dia 3 de julho de 1835.** Cuiabá: Typographia Provincial, 1845.

Quando se tratar de um documento manuscrito (inclusive itens dadilografados, fotocopiados ou digitalizados) localizado em um acervo de arquivo público ou histórico, esta informação, se considerada necessária, pode constar em nota.

ALENCASTRO, Antonio Pedro de. **Relatório enviado à Assembleia Legislativa Provincial, informando que a província está pacificada e que o estado dos negócios públicos depende de algumas providência que enumera.** Cuiabá: [s. n.], 1835. 20 f. Original. Localização: Manuscritos - II-36,17,14 nº1.

Quando não existir título em documentos históricos, atribui-se uma palavra ou uma frase que identifique o conteúdo do documento, entre colchetes e em destaque (negrito ou itálico).

ABRANTES DE LA RIOJA, Antonio. **[Relatório] apresentado a José Gaspar Francia Rodriguez, pelo comandante da fronteira de Concepción.** [S. l.], 28 set. 1822. [10] f. Localização: Archivo Nacional de Asunción (ANA), Seção Histórica (349 e 351).

RODRIGUEZ DE LA PEÑA, Alonzo Ribera. **[Ofício] ao Palácio do Governo Paraguai.** [S. l.], 11 out. 1830. [1] f. Localização: Archivo Nacional de Asunción (ANA). Seção Histórica (312). Documentos militares.

5.2.1.4 Entrevista

A norma 6023:2018 explica que “Para entrevistas, o primeiro elemento deve ser o **entrevistado**”. (ABNT, 2018b, p. 37, grifo nosso).

BARBOSA, Luciana. A poesia das carícias. **[Entrevista cedida a]** Márcia Junges e Andriolli Costa. **IHU On-Line:** revista do Instituto Humanitas Unisinos, São Leopoldo, ed. 460, 16 dez. 2014. Disponível em: http://www.ihuonline.unisinos.br/index.php?option=com_content&view=article&id=5803&secao=460. Acesso em: 12 dez. 2016.

INICIO MERCADO ANTERIORES CADASTROS: SUPLEN. CONTATO

INSTITUTO HUMANITAS UNISINOS

16 DEZEMBRO 2014

A poesia das carícias

Márcia Junges e Andriolli Costa

AA
Luciana Barbosa explora as relações entre misticismo, poesia e espiritualidade em Teresa de Ávila, a quem descreve como mulher apaixonada, ardorosamente comprometida de Deus. Mística e poesia possuem uma proximidade inegável. Ambas tratam de um tipo de mistério, buscam o invisível e o Absoluto em, nas palavras da pesquisadora **Luciana Ignaciotti Barbosa**, expressam “o que está mais recalcado nos sentimentos e pensamentos do homem”, afastando-o de todas as regras da lógica e da razão. Neste sentido, afirma que não se considera apropriadamente uma escritora, a poesia é produzida no nível de Teresa de Ávila.

Em entrevista por e-mail à **IHU On-Line**, Barbosa, que costuma a poesia na obra da santa católica, afirma que é possível distinguir dois tipos de inspiração em sua obra: a de dimensão humana – da ordem da algará, da fé, da paixão – e a de dimensão divina. Nesta última, Teresa narra suas situações de profundo encontro de amor com Deus, vivenciado em cânticos místicos, e “narra em suas poesias a expectativa de transformar essa realidade humana em divina e a divina que deseja estar mais próxima da humana”.

Os cânticos de Teresa são famosos em sua biografia, evocando imagens que beiram o credulismo – como na conclusão de *Recueil*, em que a Santa é representada de modo provocativo, ao ser transpassada pela fúria do fogo de um anjo. Essas experiências inspiradas são escritas aqui, por vezes, foram feitas em obras de domínio, e todo de Deus, especialmente na era da inspiração. E a mística das carícias, sendo o derradeiro mistério espiritual é feito com Deus.

Mesmo hoje, o sagrado e o secular, o religioso e o afetivo parecem existir no momento. “Teresa nunca teve vergonha de falar e se amar como esposas humanas, pois já afirmara mais de uma vez que ‘sem só o amor’”, relata a estudiosa. Teresa não recusa seu corpo nem seus generos corporais. Ao contrário, se entrega ao Senhor. “Que goze o corpo, pois o corpo é o que a alma”.

Luciana Ignaciotti Barbosa possui graduação em Pedagogia pelo Centro de Estudos Superiores de Juiz de Fora, com especialização e mestrado em Ciências da Religião pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Atualmente é doutoranda em Ciências da Religião na mesma universidade, onde trabalha a poesia das profetas de Santa Teresa de Ávila sob orientação de Pasquale Tristano.

Confira a entrevista.

IHU On-Line – Quais são os eixos fundamentais entre a fusão de mística e poesia em Teresa de Ávila?

Luciana Barbosa – É importante salientar que sentimentos místicos e sentimentos poéticos têm muito em comum, pois a poesia vai expressar um tipo de mistério, o oculto que está para além do olho e da mente, ela vai expressar o que está mais recalcado nos sentimentos e pensamentos do homem, atravessa essa tensão entre a lógica e a razão que a mística também traz. Ela Martin del Bianco, no livro *Teresa de Ávila. Escritora y poeta* (Bogotá: Monte Carmelo, 2007). Assim, a confirma a vida e a história de tantos místicos que têm compartilhado suas experiências interiores profundas com Deus através de todos os tipos de poemas líricos.

É difícil de se notar que quase todos os poemas de primeira linha da língua castelhana foram místicos e místicos, o que mostra a intrínseca relação entre poesia e mística, são os elementos humanos e místicos que vão sempre juntos no poeta e no místico. Dessa forma o poeta místico é o que religiosamente poderia estar escondido, obscuro, impiedoso de ser atraído e que em sua vida não se contenta. E sobre esse encontro de poesia e mística continua del Bianco: “O poeta faz, de alguma maneira, a experiência mística de que vive, sente o gozo, para poder logo comunicá-la em poesia. E o místico tem vivenciado a realidade que está interiorizada e pode comunicar essa vivência mística de forma mais poética”.

Podemos distinguir dois tipos de inspiração poética em Teresa, a inspiração de dimensão humana e outra de dimensão divina. Na dimensão humana ela compunha poesias para colorir algará e festa na vida mística dos místicos, nas rigorosas disciplinas que ali havia. Teresa sempre tinha um lugar de homem, compunha poesias para dar mais leveza às rigorosas tradições místicas. No âmbito da dimensão divina, ela vai narrar as situações de profundo encontro de amor com Deus, de vivenciar esse amor, essas cânticos místicos, e narra em suas poesias a expectativa de transformar essa realidade humana em divina e a divina que deseja estar mais próxima da humana.

A mística, no entanto, não se considera poeta. No Livro da Vida vai deixar claro que, apesar de fazer versos muito sagrados, não não a transformava em uma escritora. Ela: não “há de uma pessoa que, sem ser poeta, se acredita inspirar cânticos muito expressivos, declarando um gozo. Não se trata com o intelecto, mas para mais registrar-se da glória que lhe sobressa para He comava”. Mesmo ela não se considerava poeta, ela de fato é. O estado místico pode servir ao apertar certo momento poético, poético não pode ser isto.

AGAMBEN, Giorgio. "Deus não morreu. Ele tornou-se dinheiro": entrevista com Giorgio Agamben. [Entrevista cedida a] Pepe Salvà. Instituto Humanitas Unisinos, São Leopoldo, 30 ago. 2012. Disponível em: <http://www.ihu.unisinos.br/noticias/512966-giorgio-agamben>. Acesso em: 20 dez. 2018.

The screenshot shows the website of Instituto Humanitas Unisinos (IHU). At the top, there is a navigation menu with links for 'HOME', 'SOBRE O IHU', 'PROGRAMAS', 'SERVIÇOS', 'PUBLICAÇÕES', 'EVENTOS', 'ESPECIALIDADES', and 'CONTATO'. Below the menu is the IHU logo and the ADITAL logo. A search bar is located on the right side of the header. The main content area features the article title '"Deus não morreu. Ele tornou-se Dinheiro". Entrevista com Giorgio Agamben' and the date '30 Agosto 2012'. The article text begins with a quote: '"O capitalismo é uma religião, e a mais feroz, implacável e irracional religião que jamais existiu, porque não conhece nem redenção nem trégua. Ela celebra um culto ininterrupto cuja liturgia é o trabalho e cujo objeto é o dinheiro"', attributed to Giorgio Agamben. The article also mentions that Agamben is a friend of Pasolini and Heidegger, and was interviewed during his stay in Scicli, Sicily. A sidebar on the left contains a 'REVISTA IHU ON-LINE' section with a list of articles and their page numbers.

Atenção: A entrevista como instrumento de pesquisa do aluno **não** deverá constar na lista de referências.

5.2.1.5 Obra "Os Pensadores"

- Com tradução:

BENTHAM, Jeremy. **Uma introdução aos princípios da moral e da legislação**. Tradução de Luiz João Baraúna. São Paulo: Victor Civita, 1974. (Os Pensadores, 34). Publicado com a obra Sistema de lógica dedutiva e indutiva de John Stuart Mill.

- Dois livros em um, destacar os dois títulos:

BENTHAM, Jeremy. **Uma introdução aos princípios da moral e da legislação**; MILL, John Stuart. **Sistema de lógica dedutiva e indutiva**. Tradução de Luiz João Baraúna. São Paulo: Victor Civita, 1974. (Os pensadores, 34).

5.2.1.6 Bíblia

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução dos textos originais, com notas, dirigida pelo Pontifício Instituto Bíblico de Roma. São Paulo: Paulinas, 1976.

EVANGELHO segundo S. Lucas. *In*: BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução dos textos originais, com notas, dirigida pelo Pontifício Instituto Bíblico de Roma. São Paulo: Paulinas, 1976. p. 1281-1322.

5.2.1.7 Encíclica

- Para documento impresso:

IGREJA CATÓLICA. Papa (1939-1958: Pio XII). Lettera encíclica: Divino afflante spiritu. *In*: LA DIVINA ispirazione. 3. ed. Roma: Paoline, 1964. p. inicial-final.

- Para documento eletrônico:

IGREJA CATÓLICA. Papa (1939-1958: Pio XII). **Carta encíclica Divino Afflante Spiritu do Sumo Pontífice Papa Pio XII aos veneráveis irmãos patriarcas, primazes, arcebispos e bispos e outros ordinários do lugar em paz e comunhão com a Sé apostólica como a todo o clero e fiéis de Cristo do orbe católico**: sobre os estudos bíblicos. Roma, 30 set. 1943. Disponível em: http://www.vatican.va/holy_father/pius_xii/encyclicals/documents/hf_p-xii_enc_30091943_divino-afflante-spiritu_po.html. Acesso em: 17 dez. 2018.

5.2.2 Parte de Monografia

Quando se necessita referenciar: capítulos, volumes, fragmentos e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou títulos próprios. Quando houver outros tipos de responsabilidade - organizador(es), coordenador(es), editor(es), compilador(es), colaborado(es) ou revisor(es) - a palavra que caracteriza a responsabilidade deve ser escrita de forma abreviada, no singular, entre parênteses em letra minúscula, sempre no gênero masculino, assim como nos exemplos: (org.), (coord.), (ed.), (colab.), (comp.) ou (rev.).

Atenção: É obrigatória a inclusão da página inicial e final do capítulo que está sendo utilizado. A inclusão do capítulo: cap. 8 é elemento complementar. No caso do documentos como volumes é obrigatório incluir o volume corresponde: v. 1: Título do volume se houver, página inicial e final do capítulo.

Obrigatório

página inicial e final
do capítulo
Ex.: p. 20-55

Complementar

incluir o capítulo
Ex.: cap. 8.

Obrigatório

v. 1: Título do volume + página inicial e final do capítulo.
Volume com título. Ex: v. 1: Teoria de aprendizagem, p. 30-55.
Volume sem título. Ex: v. 1, p. 30-55.

5.2.2.1 Capítulo de Livro

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). Título do capítulo. *In:* SOBRENOME, Nome(s) dos responsáveis (org., coord., ed., colab., comp. ou rev.). **Título do livro.** Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Página inicial e final do capítulo.

ALVARENGA, Lídia. Organização da informação nas bibliotecas digitais. *In:* NAVES, Madalena Martins Lopes; KURAMOTO, Hélio (org.). **Organização da informação:** princípios e tendências. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2006. p. 76-98.

CALLEGARI, André Luís. Sociedade do risco e direito penal. *In:* CALLEGARI, André Luís; STRECK, Lenio Luiz; ROCHA, Leonel Severo (org.). **Constituição, sistemas sociais e hermenêutica:** anuário do Programa de Pós-Graduação em Direito da UNISINOS: mestrado e doutorado: n. 7. Porto Alegre: Livraria do Advogado; São Leopoldo: Editora UNISINOS, 2010. p. 25-45.

VERGEIRO, Waldomiro. Publicações governamentais. *In*: CAMPELLO, Bernadete Santos; CENDÓN, Beatriz Valadares; KREMER, Jeannette Marquerite (org.). **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais**. Belo Horizonte: Ed. Universidade Federal de Minas Gerais, 2000. **cap. 8, p. 111-128.**

FORGHIERI, Marisa. O corpo em uma perspectiva nietzscheana. *In*: LYRA, Bernadette; GARCIA, Wilton (org.). **Corpo & imagem**. São Paulo: Bela Vista, 2002. **p. 293-297. E-book**. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=ljyvVq_mXn8C&printsec=frontcover&dq=%22%28org%29%22&hl=pt-BR&ei=4c0ETzUC4bx0gGfw6XiCw&sa=X&oi=book_result&ct=book-thumbnail&resnum=8&ved=0CF AQwEwBzgK#v=onepage&q&f=false. Acesso em: 14 dez. 2018.

EVANGELHO segundo S. Lucas. *In*: BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução dos textos originais, com notas, dirigida pelo Pontifício Instituto Bíblico de Roma. São Paulo: Paulinas, 1976. **p. 1281-1322.**

5.2.2.2 Parte de Coletânea (Obra em Vários Volumes)

DINIZ, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro**. 24. ed. rev. e atual. de acordo com a reforma do CPC. São Paulo: Saraiva, 2007. **v. 1: Teoria geral do direito civil.**

5.2.2.3 Verbetes (Palavra ou Expressão de Dicionário ou de Enciclopédia)

O conceito ou a palavra pesquisada tem sua referência pela respectiva palavra - **MODERNIDADE** (uma palavra). É obrigatório incluir o número da página onde consta o verbete.

- Para documento eletrônico:

MODERNIDADE. *In*: WIKIPÉDIA: a enciclopédia livre. [San Francisco: Wikimedia Foundation], 21 jun. 2011. Disponível em: <http://pt.wikipedia.org/wiki/Modernidade>. Acesso em: 10 dez. 2018.

- Para documento impresso:

MODERNIDADE. *In*: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Mini Aurélio: o dicionário da língua portuguesa**. 7. ed. Curitiba: Positivo, 2009. **p. 559.**

O conceito - ou a palavra pesquisada - tem sua referência pelas respectivas palavras, **MORFOLOGIA dos artrópodes** (duas palavras ou mais palavras), contudo, somente a primeira palavra é escrita em letras maiúsculas. No caso de obras em CD-ROM, DVD e em outras mídias, não se especifica a página e a descrição física será a própria mídia.

MORFOLOGIA dos artrópodes. *In*: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S. l.]: Planeta De Agostini, 1998. **CD-ROM 9**.

5.2.3 Publicação Periódica (Revistas)

Publicação periódica que se apresenta sob a forma de revista, de boletim, de anuário, etc., constituída por fascículos, números ou partes, editados em intervalos pré-fixados (periodicidade), por tempo determinado, com a colaboração de diversas pessoas, tratando de diversos assuntos.

5.2.3.1 Coleção de Publicação Periódica

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO, subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver). ISSN (se houver).

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, **1939- .** ISSN 0034-723X.

Atenção: Para as coleções correntes, isto é, **toda a revista** deve-se incluir a editora. Para a descrição do ano recomenda-se apenas a data inicial, seguida de hífen, um espaço e um ponto. Incluir o ISSN (se houver).

5.2.3.2 Partes de Revista

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO, subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver). período consultado ISSN (se houver).

- Coleção:

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-1982-1992. ISSN 0034-723X.

Atenção: Para as coleções correntes, isto é, **toda a revista** deve-se incluir a editora. Para a descrição do ano recomenda-se apenas a data inicial, seguida de hífen, um espaço e um ponto. Informar o período consultado. Incluir o ISSN (se houver).

- Fascículo:

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO, subtítulo (se houver). Local de publicação: Editora, numeração do ano e/ou volume, número do fascículo, informações de períodos. Data de publicação.

ISTO É DINHEIRO: revista semanal de negócios, economia, finanças & e-commerce. São Paulo: Três, v. 11, n. 587, dez. 2008.

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.

- Edição Especial:

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

Atenção: Na descrição do fascículo, ou seja, **toda a revista** deve-se incluir a editora.

5.2.3.2.1 Artigo e/ou Matéria de Revista com Autor

SOBRENOME, Nome(s) do(s) autor(es). Título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver). **Título do periódico**: subtítulo (se houver), Local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, informações de períodos. Data de publicação.

Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos com título próprio), comunicações, editoriais, entrevistas, reportagens, resenhas, entre outras. No caso de publicação periódica em meio eletrônico, acrescentar o DOI (se houver) e o endereço completo do link do artigo consultado.

Atenção: Na descrição de artigos, **não** se inclui a Editora, somente o local de publicação.

FERRARA, Lucrecia D'Alessio. Cidade e imagem: entre aparências, dissimulações e virtualidades. **Revista Fronteiras**: estudos midiáticos, São Leopoldo, v. 6, n. 1, p. 21-32, 2004.

ROCHA, Bruno Lima. Nicarágua: o orteguismo e o abuso do poder de Estado. **IHU On-Line**: revista do Instituto Humanitas Unisinos, São Leopoldo, n. 527, ano 18, p. 68-69, 27 ago. 2018. Disponível em: <http://www.ihuonline.unisinos.br/media/pdf/IHUOnlineEdicao527.pdf>. Acesso em: 12 dez. 2016.

MATTOS, Aldo Dórea. O patrimônio de afetação vai vingar no mercado imobiliário? **Revista Jus Navigandi**, Teresina, ano 11, n. 1013, abr. 2006. Disponível em: <http://jus.com.br/artigos/8222/o-patrimonio-de-afetacao-vai-vingar-no-mercado-imobiliario>. Acesso em: 18 fev. 2019.

HORBACH, Carlos Bastide. O parlamentarismo no império do Brasil: origens e funcionamento. **Revista de Informação Legislativa**, Brasília, DF, ano 43, n. 172, out./dez. 2006. Disponível em: http://www.senado.gov.br/web/cegraf/tril/pdf/pdf_172/R172-01.pdf. Acesso em: 19 dez. 2018.

STEFANO, Fabiane; SANTANA, Larissa; ONAGA, Marcelo. O retrato dos novos consumidores brasileiros. **Revista Exame**, São Paulo, ed. 916, 17 abr. 2008. Disponível em: <http://exame.abril.com.br/revista-exame/edicoes/0916/noticias/o-retrato-dos-novos-consumidores-brasileiros-m0157294>. Acesso em: 16 dez. 2018.

MANSILLA, H. C. F. Las controversia entre universalismo y partidarismo em la filosofía de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofía**, Buenos Aires, v. 24, primavera 1998.

BALESTRIN, A.; VERSCHOORE, J.; REYES, E. O campo de estudo sobre redes de cooperação internacional no Brasil. **RAC - Revista de Administração Contemporânea**, Curitiba, v. 14, n. 3, art. 4, p. 458-477, maio/jun. 2010. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rac/v14n3/v14n3a05.pdf>. Acesso em: 20 dez. 2018.

IWASHITA, Juliana; OLIVEIRA, Vanderson. Aspectos para eficiência energética em sistemas de iluminação em indústrias. **O Setor Elétrico**, São Paulo, ed. 87, p. 58-65, abr. 2013. Disponível em: http://www.osestoreletrico.com.br/web/documentos/fasciculos/Ed87_fasc_eficiencia_industria_cap4.pdf. Acesso em: 18 dez. 2018.

HAMEISTER, Martha Daisson. As famílias, os amigos e os negócios: a utilização de fontes seriadas no estudo de relações pessoais de comerciantes de animais no Continente do Rio Grande de São Pedro nos três primeiros quartéis do século XVIII. **Cadernos de História, Belo Horizonte**, v. 8, n. 10, p. 1-124, 2. sem. 2006.

LONDERO, Paola Richter *et al.* Distorções inflacionárias nas cooperativas. **BASE – Revista de Administração e Contabilidade da Unisinos**, São Leopoldo, v. 15, n. 3, p. 161-177, jul./set. 2018. DOI:10.4013/base.2018.153.01. Disponível em: <http://revistas.unisinos.br/index.php/base/article/view/base.2018.153.01/60746508>. Acesso em: 20 dez. 2018.

Suplementos são documentos que se adicionam a outro, para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, podendo ser editado periodicamente ou com numeração própria. Quando houver mais de um suplemento apresenta-se de forma abreviada, com o respectivo número, por exemplo: Supl. 1. Se for um suplemento mensal: Supl. mensal. A paginação dos suplementos pode ter uma alfabetação, ou seja, p. i10, p. s10, p. e10, entre outros.

BLANK, D. A puericultura hoje: um enfoque baseado em evidências. **Jornal de Pediatria**, Rio de Janeiro, v. 79, p. s13-s22, 2003. **Supl. 1**. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/jped/v79s1/v79s1a03.pdf>. Acesso em: 17 dez. 2018.

WEN, C. P. *et al.* Role of parents and peers in influencing the smoking status of high school students in Taiwan. **Tobacco Control**, New York, n. 14, p. i10-i15, 2005. **Supl. 1**. Disponível em: http://tobaccocontrol.bmj.com/content/14/suppl_1/i10.full.pdf. Acesso em: 20 dez. 2018.

Separatas são publicação de parte de um documento. As separatas devem ser transcritas tais como aparecem na publicação.

CAVALCANTI, José Paulo. A falsa posse indireta. 2. ed. Recife: Fundação Antônio dos Santos Abranches, 1990. **54 p. Separata de: Revista do Instituto dos Advogados de Pernambuco**, Pernambuco, v. 1, n. 1, 1990.

- Revista Âmbito Jurídico:

Importante destacar que o **Âmbito Jurídico** tem o formato tanto **Revista** como **Portal** (ver item 5.2.6.7.2)

CAMARGO, Guilherme Pessoa Franco de. A contratação de escritórios de advocacia por prefeituras. **Revista Âmbito Jurídico**, Rio Grande, ano 16, n. 119, dez. 2013. Disponível em: http://www.ambito-juridico.com.br/site/?n_link=revista_artigos_leitura&artigo_id=13950&revista_caderno=4. Acesso em: 10 dez. 2018.

- RTOonline:

Os artigos publicados na RTOonline devem ser referenciados de acordo com a publicação original que aparece logo abaixo do título do artigo (ver item 6.1.4.5 Citação de Revistas).

REVISTA DOS TRIBUNAIS ONLINE® THOMSON REUTERS

Bem-vindo: ASSOCIACAO ANTONIO VIEIRA Primeira Hora Tutoriais Ajuda Serviços

Home > Doutrina > Jurisprudência > Legislação > Súmulas / OJs / PNs > Produtos > Notícias > JurisTendência > Trabalhista > Administrativo

Home > Documento

AÇÕES COLETIVAS E O INCIDENTE DE JULGAMENTO DE CASOS REPETITIVOS – ESPÉCIES DE PROCESSO COLETIVO NO DIREITO BRASILEIRO: APROXIMAÇÕES E DISTINÇÕES

Class actions and the trial of repetitive cases – species of class actions in Brazilian law: similarities and distinctions

Revista de Processo | vol. 256/2016 | p. 209 - 218 | Jun / 2016 | DTR(2016)19772

Pesquisar no documento

Fredie Didier Jr.
 Pós-doutorado (Universidade de Lisboa). Livre-docente (USP). Doutor (PUC-SP). Mestre (UFBA). Professor-associado na Faculdade de Direito da Universidade Federal da Bahia (graduação, mestrado e doutorado). Diretor Acadêmico da Faculdade Balana de Direito. Membro da Associação Internacional de Direito Processual (IAPL), do Instituto Iberoamericano de Direito Processual, do Instituto Brasileiro de Direito Processual, da Associação Norte e Nordeste de Professores de Processo e da Associação Brasileira de Direito Processual. Advogado. fredie@terra.com.br

Hermes Zaneti Jr.

DIDIER JÚNIOR, Fredie; ZANETI JÚNIOR, Hermes. Ações coletivas e o incidente de julgamento de casos repetitivos - espécies de processo coletivo no direito brasileiro: aproximações e distinções. **Revista de Processo**, São Paulo, v. 256, p. 209-218, jun. 2016. Disponível em: <http://revistadostribunais.com.br/maf/app/widget/document?docguid=13520ddd01d7e11e69c0001000000000>. Acesso em: 11 dez. 2018.

5.2.3.2.2 Artigo e/ou Matéria de Revista sem Autor

Quando o artigo e/ou matéria não possuir autoria, a entrada é dada pelo título do artigo, com a primeira palavra do título escrita com letras maiúsculas. Se iniciado por artigo (definido ou indefinido), ou palavra monossílaba, deve-se incluir na indicação da fonte.

CONCEPÇÃO de aulas abertas à experiência em Educação Física: discussão de pressupostos em relação a fins e objetivos, a luz da realidade da Educação Física escolar brasileira. **Revista Motrivivência**, Sergipe, ano 6, n. 4, p. 41-47, jun. 1993.

MAU hábito. **Revista da APCD**, São Paulo, v. 53, n. 1, p. 57, jan./fev. 1999.

O CÂMBIO e suas influências na economia. **Nota Técnica**, São Paulo, n. 24, p. 1-9, maio 2006. Disponível em: <http://www.fea.br/Arquivos/Tecnologia%20em%20Agroneg%C3%B3cios/Material/Comercializa%C3%A7%C3%A3o%20Agropecu%C3%A1ria/Cambio.pdf>. Acesso em: 15 dez. 2018.

5.2.3.2.3 Artigo Eletrônico Pubmed

The screenshot shows the PubMed interface for the article "Visual attention and the acquisition of information in human crowds" by Andrew C. Gallup et al. The page includes the NCBI logo, search filters (PMC, Limits, Advanced, Journal list), and the article title and authors. The PMID is 3358867.

Importante:

Proc Nati Acd Sci U S A. 2012 May 8. **109(19): 7245-7250**

Referência não está de acordo com a NBR 6023:2018

Significado:

109 corresponde ao volume

(19) corresponde ao número

:7245-7250 corresponde à paginação

GALLUP, Andrew C. *et al.* Visual attention and the acquisition of information in human crowds. **Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America**, Washington, v. 109, n. 19, p. 7245-7250, May 8 2012. Disponível em: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3358867/?tool=pubmed>. Acesso em: 15 dez. 2018.

5.2.3.2.4 Journal

NOSEWORTHY, John H. *et al.* Medical progress: multiple sclerosis. **The New England Journal of Medicine**, Boston, n. 343, p. 938-952, Sept. 2000. Disponível em: <http://www.nejm.org/doi/pdf/10.1056/NEJM200009283431307>. Acesso em: 9 dez. 2018.

TINETTI, Mary E. Performance-oriented assessment of mobility problems in elderly patients. **Journal of the American Geriatrics Society**, New York, v. 34, n. 2, p. 119-126, 1986. Disponível em: <http://www.mendeley.com/research/performanceoriented-assessment-of-mobility-problems-in-elderly-patients/#>. Acesso em: 12 dez. 2018.

5.2.3.3 Artigo e/ou Matéria de Jornal

Inclui comunicações, editorial, entrevistas, reportagens, resenhas, etc.. No caso de cadernos, encartes, seção ou parte, a paginação do artigo ou matéria é a última informação da referência.

5.2.3.3.1 Matéria de Jornal com Autoria

BRETANHA, Thais. Manhã de sol e tarde com chuva. **Correio do Povo**, Porto Alegre, ano 114, n. 101, p. 20, 9 jan. 2009.

CALLAHAN, Gene. O que é ciência? **Jornal Mineiro de Psiquiatria**, Belo Horizonte, ano 12, n. 28, ago. 2008. Disponível em: <http://www.jmpsiquiatria.com.br/ciencia.html>. Acesso em: 11 dez. 2018.

LOBEL, Fabrício. Seca chega e acelera ritmo de queda em reservatórios em SP. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 22 jul. 2015. Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/cotidiano/2015/07/1658795-seca-chega-e-acelera-ritmo-de-queda-em-reservatorios-de-sp.shtml>. Acesso em: 14 jul. 2018.

CARAPEÇOS, Nathália. O berçário vai ao escritório. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 52, n. 18191, p. 28, 3 ago. 2015.

Quando houver caderno, seção ou parte, a paginação do artigo ou matéria acompanha a paginação correspondente.

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

5.2.3.3.2 *Matéria de Jornal sem Autoria*

Quando o artigo e/ou matéria não possuir autoria, a entrada é dada pelo título do artigo, com a primeira palavra do título escrita com letras maiúsculas.

POLÍCIA aponta esquema de grampo ilegal e prende nove: segundo investigações, quadrilha atuaria em espionagem industrial e casos de infidelidade. **Folha de São Paulo**, São Paulo, ano 88, n. 29.135, 8 jan. 2009. Brasil, p. A4.

PROJETO de lei defende obrigatoriedade do teste do pezinho expandido no SUS. **Zero Hora**, Porto Alegre, 27 maio 2011. Disponível em: <http://www.clicrbs.com.br/especial/rs/bem-estar/19,0,3326569,Projeto-de-Lei-defende-obrigatoriedade-do-Teste-do-Pezinho-expandido-no-SUS.html>. Acesso em: 18 dez. 2018.

PACIENTES têm oficina sobre a cultura hip hop. **Jornal VS**, São Leopoldo, n. 11 269, p. 20, 4 ago. 2015.

SHOW da Luna estreia na Hora da Criança. **EBC**, Brasília, DF, 6 ago. 2015. Disponível em: <http://www.ebc.com.br/sobre-a-ebc/sala-de-imprensa/2015/08/show-da-luna-estreia-na-hora-da-crianca-na-tv-brasil>. Acesso em: 16 dez. 2018.

5.2.4 **Trabalho Apresentado em Evento: Congressos, Seminários, Simpósios, Encontros, Workshops, Colóquios, entre outros**

Descrição de trabalhos apresentados em eventos (Congressos, Seminários, Encontros, Conferências e Simpósios, entre outros).

- Documento impresso (anais):

Utiliza-se a nomenclatura **Anais** [...] quando for uma obra impressa. É obrigatória a inclusão da página inicial e final (quando o documento for paginado).

BARRETO, A. R. Os trabalhadores do conhecimento: um novo profissional. *In*: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO/GESTÃO DE DOCUMENTOS, 4., 2001, Curitiba. **Anais** [...] Curitiba: PUCPR/CITS, 2001. p. 199-218.

Onde:

4. = corresponde ao número do Simpósio (IV Simpósio Internacional de Gestão do Conhecimento/Gestão de Documentos). Transforme o número romano para arábico;

2001 = ano em que ocorreu o evento;

Curitiba = cidade de realização do evento;

Anais [...] = para o título de documentos impressos, utiliza-se o termo Anais, quando o evento não apresenta nome próprio, seguido de colchetes e reticências sem negrito;

Curitiba = local da publicação;

PUCPR/CITS = responsável pela publicação;

2001 = ano da publicação;

p. 199-218 = página inicial e final da parte (incluir se constar no documento).

- Documento eletrônico (anais eletrônicos):

Utiliza-se a nomenclatura **Anais eletrônicos** [...] quando for uma obra eletrônica, por exemplo, de CD-ROM ou da internet. É obrigatória a inclusão da página inicial e final (quando o documento for paginado).

SILVEIRA, Maria Helena; MARTINS FILHO, Protásio Dutra. O engenheiro: professor diante da educação. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO EM ENGENHARIA - COBENGE, 36., 2008, São Paulo. **Anais eletrônicos** [...]. São Paulo: Instituto Mauá de Tecnologia, 2008. Disponível em: <http://www.cobenge2008.com.br/trabalhos/trabalhos/999.pdf>. Acesso em: 12 dez. 2018.

Onde:

36. = corresponde ao número do Congresso (**XXXVI** Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia - COBENGE). Transforme o número romano para arábico;

2008 = ano em que ocorreu o evento;

Curitiba = cidade de realização do evento;

Anais eletrônicos [...] = para o título de documentos eletrônicos, utiliza-se o termo Anais eletrônicos, quando o evento não apresenta nome próprio, seguido de colchetes e reticências sem negrito;

São Paulo = local da publicação;

Instituto Mauá de Tecnologia = responsável pela publicação;

2008 = ano da publicação.

Disponível em: endereço completo;

Acesso em: dia mês ano.

- Documento eletrônico (evento com título próprio):

GUTFREIND, Ieda. João Borges Fortes e a construção da historiografia Sul-Riograndense Luso-Açoriana. *In: COLÓQUIO INTERNACIONAL TERRITÓRIO E POVOAMENTO*, 2004, Colonia del Sacramento, UY. **A presença portuguesa na região platina**. Portugal, PT: Instituto Camões, 2004. Disponível em: http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/biblioteca-digital-camoes/cat_view/75-coloquios-e-congressos/80-a-presenca-portuguesa-na-regiao-platina.html. Acesso em: 14 dez. 2018.

Você está aqui: [Página inicial](#) - BDC » **A presença portuguesa na região platina**

BIBLIOTECA DIGITAL CAMÕES
A biblioteca em linha de referência da Língua Portuguesa

EXPLORAR POR TEMAS | EXPLORAR POR AUTOR | OBRAS MAIS RECENTES | PESQUISA | OS MAIS DESCARREGADOS

A presença portuguesa na região platina ← Nome do evento

Colóquio internacional «Território e Povoamento - A presença portuguesa na região platina»
Colonia del Sacramento, Uruguai, 23 a 26 de Março de 2004
Organização: Instituto Camões

Selecionar por categoria: Todas as Categorias
Ordenação: Mais recente primeiro

Onde:

2004 = ano em que ocorreu o evento;

Colonia del Sacramento, UY = cidade de realização do evento;

A presença portuguesa na região platina = nome do evento em negrito;

Portugal, PT = local da publicação;

Instituto Camões = responsável pela publicação;

2004 = ano da publicação;

Disponível em: endereço completo;

Acesso em: dia mês ano.

5.2.5 Documento Jurídico

Compreende legislação, jurisprudência e doutrina.

As ementas devem ser transcritas conforme publicadas: “[...] ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes”. (ABNT, 2018b, p. 20).

5.2.5.1 Legislação

A legislação abrange: Constituição, emendas constitucionais, lei complementar, lei ordinária, medida provisória, decretos entre outros.

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) ou ENTIDADE – em letra maiúscula.

Epígrafe e Ementa – transcrita conforme publicada.

Dados da Publicação.

Quando necessário incluir elementos complementares para melhor identificar o documento: retificações, alterações, revogações, projeto de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação, atualização entre outros.

5.2.5.1.1 Lei

BRASIL. **Lei nº 11.899, de 8 de janeiro de 2009**. Institui o Dia Nacional da Leitura e a Semana Nacional da Leitura e da Literatura. Brasília, DF: Presidência da República, 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11899.htm. Acesso em: 15 dez. 2018.

PORTO ALEGRE. **Lei orgânica do município de Porto Alegre**. Atualizada até Emenda n.º 45, de 20.12.2018. Porto Alegre: Câmara Municipal, 2018. Disponível em: <https://legislacao.camarapoa.rs.gov.br/lei-organica/>. Acesso em: 18 jan. 2019.

5.2.5.1.2 Código Civil

BRASIL. **Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002**. Institui o Código Civil. Brasília, DF: Presidência da República, 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10406.htm. Acesso em: 11 dez. 2018.

5.2.5.1.3 Código Civil no Vade Mecum

BRASIL. Código civil. *In*: PINTO, Antonio Luiz de Toledo; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÉSPEDES, Livia (colab.). **Vade mecum**. 8. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2009. p. 141-227.

5.2.5.1.4 Constituição

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 11 dez. 2018.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990.

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: CREA, 2011.

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: Assembleia Legislativa, [2014]. Disponível em: <http://www2.al.rs.gov.br/dal/LinkClick.aspx?fileticket=liPguzuGBtw%3d&tabid=3683&mid=5358>. Acesso em: 13 dez. 2018.

5.2.5.1.5 Decreto

BRASIL. **Decreto nº 6.341, de 3 de janeiro de 2008**. Dá nova redação a dispositivos do Anexo I e altera o Anexo II, “a”, do Decreto nº 5.063, de 3 de maio de 2004, que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério do Trabalho. Brasília, DF: Presidência da República, 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6341.htm. Acesso em: 12 dez. 2018.

- Decreto-lei:

BRASIL. **Decreto-lei nº 167, de 14 de fevereiro de 1967**. Dispõe sobre títulos de crédito rural e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1967. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del0167.htm. Acesso em: 14 dez. 2018.

5.2.5.1.6 Instrução Normativa

- Instrução Normativa publicada no Diário Oficial:

A instrução normativa supracitada foi consultada diretamente no Diário Oficial da União; a referência foi elaborada com as informações provenientes do Diário e o título que deve ser destacado é o da publicação, no caso, o próprio Diário Oficial da União.

BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Secretaria de Defesa Agropecuária. Instrução normativa nº 3, de 2 de março de 2012. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 149, n. 44, p. 4, 5 mar. 2012.

- Instrução Normativa publicada no site do Ministério:

A instrução normativa supramencionada foi consultada diretamente no site do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; a referência foi elaborada com base nas informações do site e o título destacado é o da própria instrução normativa.

BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Gabinete do Ministro. **Instrução normativa nº 12, de 15 de março de 2013**. Brasília, DF: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, 2013. Disponível em: <http://www.agricultura.gov.br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/ivegetal/bebidas-arquivos/in-no-12-de-15-de-marco-de-2013.pdf/@@download/file/IN%20N%C2%BA%2012,%20de%2015%20de%20mar%C3%A7o%20de%202013.pdf>. Acesso em: 18 dez. 2018.

5.2.5.1.7 Lei Ordinária

BRASIL. **Lei nº 13.580, de 26 de dezembro de 2017**. Institui no Brasil o Dia Nacional do Educador Social. Brasília, DF: Presidência da República, 2017. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/L13580.htm. Acesso em: 18 dez. 2018.

5.2.5.1.8 Medida Provisória

BRASIL. **Medida provisória nº 581, de 12 de agosto de 1994.** Dispõe sobre os quadros de cargos do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS da Advocacia-Geral da União. Brasília, DF: Câmara dos Deputados, 1994. Disponível em: <http://www2.camara.leg.br/legin/fed/medpro/1994/medidaprovisoria-581-12-agosto-1994-376968-norma-pe.html>. Acesso em: 19 dez. 2018.

5.2.5.1.9 Portarias

- Portaria publicada no Diário Oficial da União:

A portaria apresentada foi consultada diretamente no Diário Oficial da União; a referência foi elaborada a partir das informações do Diário Oficial e o título que deve receber destaque é o da publicação, no caso, o próprio Diário Oficial da União.

BRASIL. Ministério de Defesa. Comando da Marinha. Diretoria-Geral de Navegação. Diretoria de Portos e Costas. Portaria nº 156/DPC, de 25 de julho de 2011. Altera as Normas da Autoridade Marítima para Embarcações Empregadas na Navegação de Mar Aberto - NORMAM-01/DPC. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, n. 143, p. 12, 27 jul. 2011. Disponível em: <http://www.in.gov.br/visualiza/index.jsp?data=27/07/2011&jornal=1&pagina=1&totalArquivos=112>. Acesso em: 28 jul. 2013.

- Portaria pesquisada no site da ANVISA:

A referida portaria foi consultada no site da ANVISA; a referência foi elaborada com as informações do site e o título destacado é o da própria portaria.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). **Portaria nº 29, de 13 de janeiro de 1998.** Aprova o Regulamento Técnico referente a Alimentos para Fins Especiais. Brasília, DF: ANVISA, 1998. Disponível em: http://portal.anvisa.gov.br/documents/33916/394219/PORTARIA_29_1998.pdf/49240642-4002-48f4-8213-a1b74aa4bd32. Acesso em: 14 dez. 2018.

- Portaria publicada no site do Ministério da Saúde:

A portaria utilizada foi consultada diretamente no site do Ministério da Saúde; a referência foi estruturada com as informações do site e o título em destaque é o da própria portaria.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria nº 553, de 22 de março de 2011.** Define valores para financiamento das campanhas de vacinação anuais de influenza sazonal, poliomielite e raiva animal para o ano de 2011. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2011. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt0553_22_03_2011.html. Acesso em: 16 dez. 2018.

5.2.5.1.10 Projeto de Lei

PIAUHYLINO, Luiz. **Projeto de lei da Câmara nº 89, de 2003.** Altera o Decreto-Lei nº 2848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal e a Lei nº 9296, de 24 de julho de 1996, e dá outras providências. (Dispõe sobre os crimes cometidos na área de informática, e suas penalidades, dispondo que o acesso de terceiros, não autorizados pelos respectivos interessados, a informações privadas mantidas em redes de computadores, dependerá de prévia autorização judicial). Brasília, DF: Senado Federal, 2003. Disponível em: http://www.senado.gov.br/atividade/materia/detalhes.asp?p_cod_mate=63967. Acesso em: 20 dez. 2018.

5.2.5.1.11 Resolução

- Resolução no Diário Oficial on-line:

A resolução citada foi consultada diretamente no Diário Oficial da União, a referência foi elaborada com as informações do Diário Oficial, o título que deve ser destacado é o da publicação, no caso, o próprio Diário Oficial da União.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). Resolução RE nº 3253, de 26 de julho de 2011. Declaração, caducidade de registro, processo, produtos para a saúde. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, n. 143, p. 62, 27 jul. 2011. Disponível em: <http://www.in.gov.br/visualiza/index.jsp?data=27/07/2011&jornal=1&pagina=62&totalArquivos=112>. Acesso em: 18 dez. 2018.

- Resolução no site da ANVISA:

A resolução exemplificada foi consultada no site da ANVISA; a referência foi elaborada com as informações do site e o título destacado é o da própria resolução.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). **Resolução RE nº 3253, de 26 de julho de 2011.** Declaração, caducidade de registro, processo, produtos para a saúde. Brasília, DF: ANVISA, 2011. Disponível em: http://portal2.saude.gov.br/saudelegis/leg_norma_espeelho_consulta.cfm?id=4065307&highlight=&bkp=pesqnorma&fonte=0&origem=0&sit=0&ssunto=&qtd=10&tipo_norma=32&numero=3253&data=&dataFim=&ano=&pag=1. Acesso em: 18 dez. 2018.

5.2.5.1.12 Tratados, Convenções e Declarações

- Convenção:

COMISSÃO INTERAMERICANA DE DIREITOS HUMANOS (CIDH). **Convenção americana sobre os direitos humanos:** assinada na Conferência Especializada Interamericana sobre Direitos Humanos, San José, Costa Rica, em 22 de novembro de 1969. Washington: CIDH, c2015. Disponível em: http://www.cidh.org/Basicos/Portugues/c.Convencao_Americana.htm. Acesso em: 5 dez. 2018.

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO (OIT). **C148:** contaminação do ar, ruído e vibrações. Aprovada na 63ª reunião da Conferência Internacional do Trabalho (Genebra - 1977), entrou em vigor no plano internacional em 11.7.79. Brasília, DF: OIT, [2018?]. Disponível em: <http://www.oit.org.br/node/500>. Acesso em: 5 dez. 2018.

CONSELHO DA EUROPA. **Convenção europeia dos direitos do homem:** Roma, 4.11.1950. Strasbourg: Tribunal Europeu dos Direitos do Homem, [2013]. Disponível em: http://www.echr.coe.int/Documents/Convention_POR.pdf. Acesso em: 5 dez. 2018. Esta tradução não é uma versão oficial da Convenção.

- Declaração:

NAÇÕES UNIDAS. Assembleia Geral. **Declaração universal dos direitos humanos.** Adotada e proclamada pela Assembléia Geral das Nações Unidas (resolução 217 A III) em 10 de dezembro 1948. Brasília, DF: UNICEF, [2018?]. Disponível em: https://www.unicef.org/brazil/pt/resources_10133.html. Acesso em: 19 dez. 2018.

UNITED NATIONS. General Assembly. **The universal declaration of human rights.** New York: UN, [2019?]. Disponível em: <http://www.un.org/en/documents/udhr/index.shtml>. Acesso em: 9 jan. 2019. Proclamada em 1948.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA (UNESCO). **Declaração de Salamanca sobre princípios, políticos e prática na área das necessidades educativas especiais, 1994**. Paris: UNESCO, 1998. Disponível em: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001393/139394por.pdf>. Acesso em: 19 dez. 2018. Proclamada em 1994.

VIRGÍNIA. Assembleia Geral. **Declaração de direitos do bom povo de Virgínia, 1776**. São Paulo: USP, [2018?]. Disponível em: <http://www.direitoshumanos.usp.br/index.php/Documentos-antiores-%C3%A0-cria%C3%A7%C3%A3o-da-Sociedade-das-Na%C3%A7%C3%B5es-at%C3%A9-1919/declaracao-de-direitos-do-bom-povo-de-virginia-1776.html>. Acesso em: 19 dez. 2018. Proclamada em 16 de junho de 1776.

5.2.5.2 Jurisprudência

Súmulas, acórdãos, sentenças, despacho, decisão interlocutória, entre outros. Importante ressaltar que as ementas devem ser transcritas conforme publicada: “[...] ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes”. (ABNT, 2018b, p. 20).

Quando não é possível aparecer as partes envolvidas, sugere-se colocar: **segredo de justiça**. Converse com o professor.

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) - em letra maiúscula.

Nome da Corte ou Tribunal.

Turma e/ou Região (entre parênteses, se houver).

Tipo do Documento (agravo, despacho, entre outros).

Número do Processo (se houver).

Ementa (se houver).

Vara, Ofício, Cartório, Câmara ou outra unidade do tribunal.

Partes Envolvidas (apelante, apelado, recorrente e recorrido: se houver).

Nome do Relator (precedido da palavra Relator, se houver).

Data do Julgamento (se houver).

Dados da Publicação.

Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido, entre outros.

- Agravo de Instrumento:

RIO DE JANEIRO. Tribunal de Justiça. **Agravo de Instrumento nº 0000565-71.2014.8.19.0000**. PROCESSUAL CIVIL. Obrigação de fazer descumprida. Recebimento de quase trinta mil reais a título de multa diária. Finalidade de astreintes já alcançada. 9ª Câmara Cível. Agravante: Natália Rodrigues Ribeiro. Agravado: Nova Casa Bahia Ltda. Relator: Des. Adolpho Andrade Mello, 06 de fevereiro de 2013. Disponível em: <http://www1.tjrj.jus.br/gedcacheweb/default.aspx?UZIP=1&GEDID=0004F6EBB1DDC799262A3BB52C2E3C62EDF6C5025D475A30>. Acesso em: 10 jan. 2019.

RIO GRANDE DO SUL. Tribunal de Justiça. **Agravo de Instrumento nº 70055774723**. AGRAVO DE INSTRUMENTO. RESPONSABILIDADE CIVIL EM ACIDENTE DE TRÂNSITO. TUTELA ANTECIPADA. DESPESAS MÉDICAS. RISCO DE MORTE. TRAMITAÇÃO PREFERENCIAL. POSSIBILIDADE. TUTELA ANTECIPADA. Tendo a prova reunida pelo autor demonstrado a presença dos requisitos do art. 273 do Código de Processo Civil, é de ser concedida a tutela antecipada postulada, antes da instalação do contraditório, a ser suportada pelos réus [...]. 12ª Câmara Cível. Comarca de Canoas. Agravante: Yuri Elias Branco. Agravados: Oriente Transportes Ltda; Alex Sandro Dias da Silva. Relatora: Des.ª Ana Lúcia Carvalho Pinto Vieira Rebut, 05 de agosto de 2013. Disponível em: http://www3.tjrs.jus.br/site_php/consulta/consulta_processo.php?nome_comarca=Tribunal+de+Justi%EA&versao=&versao_fonetica=1&tipo=1&id_comarca=700&intervalo_movimentacao=15&N1_var2=1&id_comarca1=700&num_processo_mask=70055774723&num_processo=70055774723&numCNJ=N&id_comarca2=700&uf_oab=RS&num_oab=&foro=0&N1_var2_1=1&intervalo_movimentacao_1=15&N1_var=&id_comarca3=700&nome_parte=&tipo_pesq=F&N1_var2_2=1. Acesso em: 17 dez. 2018.

- Recurso em Sentido Estrito:

BRASIL. Tribunal Regional Federal (2. Região). **Recurso em Sentido Estrito nº 2005.50.01.003452-8**. PENAL. ESTELIONATO PREVIDENCIÁRIO. PRESCRIÇÃO. TERMO A QUO. BENEFICIÁRIO. CRIME PERMANENTE. 1. O E. Supremo Tribunal Federal, nos autos do HC nº 86.467-8, considerou que o crime de estelionato consubstanciado na concessão fraudulenta de aposentadoria somente é crime instantâneo em relação ao servidor público responsável pela referida concessão. 2. O Egrégio Superior Tribunal de Justiça entende que os crimes de estelionato previdenciário, em que se afere a conduta do beneficiário, é crime permanente, considerando como termo inicial do prazo prescricional a data da cessação do pagamento do benefício [...]. 2ª Turma Especializada. Recorrente: Ministério Público Federal. Recorrido: Wilson Nunes de Carvalho. Relator: Desembargadora Federal Liliane Roriz, 14 de outubro de 2008. Disponível em: http://www10.trf2.jus.br/consultas/?entqr=3&lr=lang_pt&ie=UTF-8&oe=UTF-8&adv=1&ulang=&access=p&entqrm=0&wc=200&wc_mc=0&ud=1&filter=0&getfields=*&q=&client=v2_index&proxystylesheet=v2_index&site=v2_jurisprudencia&sort=date:D:S:d1&base=JP-TRF. Acesso em: 20 dez. 2018.

- Habeas Corpus:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (1. Turma). **Habeas Corpus nº 137773 Mato Grosso do Sul**. EMBARGOS DE DECLARAÇÃO RECEBIDOS COMO AGRAVO REGIMENTAL. DECISÃO NEGATIVA DE SEGUIMENTO A HABEAS CORPUS. PEDIDO DE RECONHECIMENTO DA PERDA DO OBJETO DA IMPETRAÇÃO. FALTA DE INTERESSE RECURSAL. ATO SUPERVENIENTE QUE NÃO JUSTIFICA A ALEGADA PERDA DO OBJETO. 1. Embargos de declaração interpostos contra decisão monocrática do Relator, recebidos como agravo regimental [...]. Embargante: Luiz Eduardo Auricchio Bottura. Embargado: Superior Tribunal de Justiça. Relatora: Ministra Rosa Weber, 07 de dezembro de 2018. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=TP&docID=748860232>. Acesso em: 10 jan. 2019.

- Recurso Ordinário:

BRASIL. Tribunal Regional do Trabalho (4. Região). **Recurso Ordinário nº 0000385-70.2010.5.04.0030 RO**. RECURSO ORDINÁRIO. ARGUIÇÃO DE NULIDADE DA DESPEDIDA. DOENÇA OCUPACIONAL. NEXO CAUSAL. NÃO CONFIGURAÇÃO. A configuração de uma determinada enfermidade como doença ocupacional [...]. 4ª Turma. Recorrente: Sabrina Luiza da Silva. Recorrida: WMS Supermercados do Brasil Ltda. Relator: Des. Fabiano de Castilhos Bertolucci, 13 de setembro 2011. Disponível em: http://www.trt4.jus.br/consulta-api/rest/download/complemento/mSljrBn77ME6ilSWo1t6P36mCXI_w314Hp6k1xtBqFY. Acesso em: 18 jan. 2019.

- Recurso Extraordinário:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). **Recurso Extraordinário 313060/SP**. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e rouco de imóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Ministra Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: <http://redir.stf.ju.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>. Acesso em: 19 ago. 2011.

- Súmulas:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 27**. Pode a execução fundar-se em mais de um título extrajudicial relativos ao mesmo negócio. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [1991]. Disponível em: http://www.trtsj.jus.br/geral/tribunal2/Trib_Sup/STJ/SUM_STJ.html. Acesso em: 17 dez. 2018.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula nº 702**. A competência do Tribunal de Justiça para julgar prefeitos restringe-se aos crimes de competência da justiça comum estadual; nos demais casos, a competência originária caberá ao respectivo tribunal de segundo grau. Brasília, DF: Supremo Tribunal Federal, [2003]. Disponível em: <http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/menuSumarioSumulas.asp?sumula=2662>. Acesso em: 13 dez. 2018.

BRASIL. Tribunal Superior do Trabalho. **Súmula nº 28**. No caso de se converter a reintegração em indenização dobrada, o direito aos salários é assegurado até a data da primeira decisão que determinou essa conversão. Brasília, DF: Tribunal Superior do Trabalho, [2003]. Disponível em: http://www3.tst.jus.br/jurisprudencia/Sumulas_com_indice/Sumulas_Ind_1_50.html#SUM-28. Acesso em: 13 dez. 2018.

5.2.5.3 Atos Administrativos Normativos

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) ou ENTIDADE- em letra maiúscula.

Subordinação (se houver).

Epígrafe (tipo, número e data de assinatura do documento).

Emenda.

Data de Publicação.

Quando necessário, acrescentam-se ao final da referência, como notas, elementos complementares para melhor identificar o documento: retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação, atualização, entre outros.

- Aviso:

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

- Circular:

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007.

- Deliberação:

CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE (Rio de Janeiro). Deliberação nº 05/CES?SES, de 6 de junho sw 1997. Aprova o Regimento Interno do Conselho Estadual de Saúde. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, ano 23, n. 139, p. 29-30, 30 jul. 1997.

- Edital:

VARGINHA (MG). Edital de licitação nº 189/2007. Pregão nº 151/2007. [Aquisição de leite pasteurizado]. **Varginha**: órgão oficial do município, Varginha, ano 7, n. 494, p. 15, 31 maio 2007.

- Estatuto:

RÁDIO ROQUETE PINTO. Estatuto da Rádio Roquete Pinto – ROQUETE. Anexo ao decreto nº 22.604, de 1 de novembro de 1996, que aprova o estatuto da empresa pública Rádio Roquete Pinto – ROQUETE. **Diário Oficial [do] Estado do Rio de Janeiro**: parte 1: Poder Executivo, Niterói, v. 22, n. 211, p. 3-6, 4 nov. 1996.

- Ofício Circular:

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília: DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

- Parecer Técnico:

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnica nº06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-Internacional_Busines_Machine.PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

5.2.5.4 Documentos Cíveis e de Cartório

JURISDIÇÃO (País, Estado ou Município) - em letra maiúscula.

Nome do Cartório ou Órgão Expedidor.

Tipo de Documento com Identificação em Destaque.

Data de Registro (precedida pela expressão Registro em:).

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

- Elementos essenciais:

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1919.

- Elementos complementares:

SÃO CARLOS (SP). Cartório de Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito de São Carlos. **Certidão de nascimento [de] Maria da Silva**. Registro em: 9 ago. 1919. Certidão registrada às fls 178 do livro n. 243 de assentamento de nascimento n. 54709. Data de nascimento: 7 ago. 1979.

5.2.5.5 Doutrina

Abrange qualquer discussão técnica sobre questões legais, publicada em artigos de periódico, monografias, *papers*, dentre outros documentos, da área do Direito, referenciada conforme o tipo de documento.

CAMPOS, Alexandra Santana; CAMPOS, Marcelo. A Lei de Execução Fiscal após a as alterações do CPC: aspectos doutrinários e jurisprudenciais. **Revista Tributária e de Finanças Públicas**, São Paulo, ano 16, n. 82, p. 9-20, set./out. 2008.

MATTOS, Aldo Dórea. O patrimônio de afetação vai vingar no mercado imobiliário? **Revista Jus Navigandi**, Teresina, ano 11, n. 1013, 10 abr. 2006. Disponível em: <http://jus.com.br/artigos/8222/o-patrimonio-de-afetacao-vai-vingar-no-mercado-imobiliario>. Acesso em: 18 fev. 2019.

VIAL, Sandra Regina Martini. Sistema da saúde e transformação social. *In*: STRECK, Lenio Luiz; ROCHA, Leonel Severo; ENGELMANN, Wilson (org.). **Constituição, sistemas sociais e hermenêutica**: anuário do Programa de Pós-Graduação em Direito da UNISINOS: mestrado e doutorado: n. 9. Porto Alegre: Livraria do Advogado; São Leopoldo: Editora UNISINOS, 2012. p. 247-262.

VENOSA, Sílvio de Salvo. **Direito civil**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. v. 2: Teoria geral das obrigações e teoria geral dos contratos. (Coleção Direito civil).

v. = volume

DOWER, Néelson Godoy Bassil. **Curso moderno de direito civil**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Nelpa, 1997. v. 2, pt. 1: Direito das obrigações.

pt. = parte

SPOTA, Alberto G. **Tratado de derecho civil**. 1. ed. Buenos Aires: Depalma, 1948. t. 1: Parte general, v. 2: Relatividad y abuso de los derechos.

t. = tomo + v. = volume

5.2.5.6 Normas

ASOCIACIÓN MERCOSUR DE NORMALIZACIÓN (ANM). **NM ISO 14001**: sistemas de gestión ambiental: requisitos con orientación para su uso. 2. ed. São Paulo: ANM, 2007.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **ABNT NBR 15873**: coordenação modular para edificações. Rio de Janeiro: ABNT, 2010.

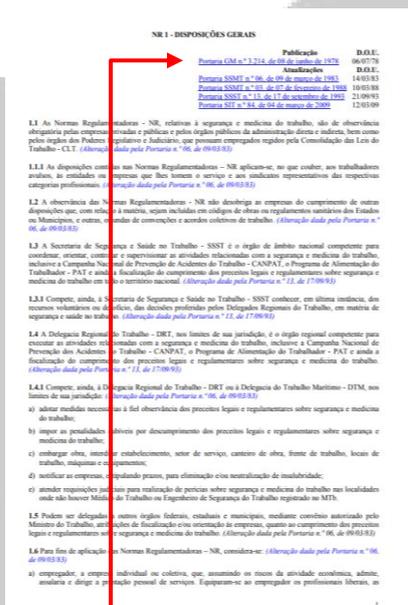
INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO); INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION (IEC). **ISO/IEC TR 27008**: information technology: security techniques: guidelines for auditors on information security controls. 1st ed. Geneva: ISO: IEC, 2011. (Technical report).

DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES (DNIT). **Norma DNIT 005/2003 - TER**: defeitos nos pavimentos flexíveis e semi-rígidos terminologia. Rio de Janeiro: DNIT, 2003. Disponível em: http://ipr.dnit.gov.br/normas/DNIT005_2003_TER.pdf. Acesso em: 10 dez. 2018.

5.2.5.7 Normas Regulamentadora (NR)

Se estiver utilizando somente a **NR**:

BRASIL. Ministério do Trabalho. **NR 1**: disposições gerais. Brasília, DF: Ministério do Trabalho, 1978. Disponível em: <http://trabalho.gov.br/images/Documentos/SST/NR/NR1.pdf>. Acesso em: 14 dez. 2018.



Quando estiver em uma das NRs e clicar em uma das portarias, a referência deve seguir o exemplo abaixo.

Se estiver utilizando somente a **Portaria**:

BRASIL. Ministério do Trabalho. **Portaria nº 3.214, 08 de junho de 1978**. Aprova as Normas Regulamentadoras - NR - do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas a Segurança e Medicina do Trabalho. Brasília, DF: Ministério do Trabalho, 1978. Disponível em: <http://www.camara.gov.br/sileg/integras/309173.pdf>. Acesso em: 14 dez. 2018.

5.2.6 Documentos de Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico

Aqui, serão exemplificadas referências de acesso exclusivamente por meio eletrônico. “Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do **copirraite** (precedido da **letra c** em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros”. (ABNT, 2018b, p. 44, grifo nosso).

Em documentos eletrônicos, não podendo determinar-se o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, utilizam-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, isto é, o ano de acesso, como o ano provável do documento [2019?].

Quando a cidade não aparece no documento, mas, pode ser identificada, indica-se entre colchetes: [São Paulo].

Caso seja um documento sem local ver o item 5.1.4 Local.

5.2.6.1 CD-ROM

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **Aprimoramento profissional em psicologia**: biblioteca virtual, base de dados e periódicos científicos brasileiros: modo de usar. Brasília, DF, 2002. 1 CD-ROM.

5.2.6.2 Homepage Institucional

UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS (UNISINOS). **Jesuítas**. São Leopoldo: UNISINOS, [2018?]. Disponível em: <http://www.unisinos.br/institucional/a-unisinos/jesuitas>. Acesso em: 12 dez. 2018.

5.2.6.3 Blog

Quando o *Blog* não possuir autor a entrada é feita pela primeira palavra do título da postagem escrito em letras maiúsculas. A referência não terá destaque em negrito ou itálico.

CALÊNDULA protege contra efeitos da radiação solar. *In*: SAÚDE alternativa. [S. l.], 20 abr. 2010. Disponível em: <http://saudealternativa.org/2010/04/20/calendula-protege-contra-efeitos-da-radiacao-solar>. Acesso em: 20 dez. 2018.

Quando o *Blog* possuir autor (pessoa ou entidade) a entrada é feita pelos mesmos.

CID, Rodrigo. Deus; argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search?q=deus%3A+argumentos+da+impossibilidade>. Acesso em: 23 ago. 2011.

5.2.6.4 Facebook

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Documentos literários**: estátua de Machado de Assis na Academia Brasileira de Letras. Rio de Janeiro, 15 dez. 2018. Facebook: @bibliotecanacional.br. Disponível em: [https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/posts/2427967740563934?__xts__\[0\]=68.ARB3CB_HskNgrLq90VM-BeM7a1GDtfPZQGpv8TcU6NyWAelnXCd-bBCsqhlwzuK3mfrANrEEEEOlwRF2Yc9SWumf2NzD4j2fspR_UKnuzpU73WC6zwmnew9ej8hU1uEtDscY63sE5IUGmXAC4SYSDIEhOvdalJlv_e_rjyVUNkG7MQRFTsAdh1PUZEQIF3dfcsJ60KK3rZHIS4tFT2keczjxn3-EV_ToacDWNpmF6qYiGBPw5ELUqGOPcFuXga9YOTs_wB6yil5NuM7kZkG3ADRoNAA0UgdWl-wyxzhznu1S0xd29jr1GY7Fsapi56iE2jNRkpMGi4HhiiJ8B2jXIQDog&__tn__=-R](https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/posts/2427967740563934?__xts__[0]=68.ARB3CB_HskNgrLq90VM-BeM7a1GDtfPZQGpv8TcU6NyWAelnXCd-bBCsqhlwzuK3mfrANrEEEEOlwRF2Yc9SWumf2NzD4j2fspR_UKnuzpU73WC6zwmnew9ej8hU1uEtDscY63sE5IUGmXAC4SYSDIEhOvdalJlv_e_rjyVUNkG7MQRFTsAdh1PUZEQIF3dfcsJ60KK3rZHIS4tFT2keczjxn3-EV_ToacDWNpmF6qYiGBPw5ELUqGOPcFuXga9YOTs_wB6yil5NuM7kZkG3ADRoNAA0UgdWl-wyxzhznu1S0xd29jr1GY7Fsapi56iE2jNRkpMGi4HhiiJ8B2jXIQDog&__tn__=-R). Acesso em: 17 dez. 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **Dia nacional do Arquiteto e Urbanista**. São Paulo, 15 dez. 2018. Facebook: @ABNTOficial. Disponível em: <https://www.facebook.com/ABNTOficial/photos/a.422832704409828/2669705803055829/?type=3&theater>. Acesso em: 17 dez. 2018.

Quando o documento não obter título, o mesmo deve ser criado entre colchetes e negrito.

MERCEDEZ-BENZ BRASIL. **[Modelos AMG]**. Campinas, 10 dez. 2018. Facebook: @mercedes-benzbrasil. Disponível em: [https://pt-br.facebook.com/mercedesbenzbrasil/posts/2129813933749920?__xts__\[0\]=68.ARB-ydjYQvL6TyhJjVqS3cRIIuev8OWnLD7qUHJYtGzlv0dPZPXJrXYn-b7kqkk_me5MIWw6paH0XTy4FYU86nDzVcVNOU3JdEhsXage0c6xdmZOBUIH0Qk1_bYP_zaB10n3DfkAOoF3ZrNSgHJqbHzAwq4Le0TrC-VKtsKZPQEUf0_81tnZYIUj7mbsMQN5KIXmJXMHrTIHTbr7KzbsPHcmtMhnLSqgUsrfUkT9W6lGJ4Y2Gkst5dOP0Lsk1y0QERQGM8EtDTYe-PCxGWiuKQsSQLAx6NqBdZDFfMD_sQ96lWayLotP0gHEyXHMROxYX8XMY21UzylC1TZFggjdfjSaQ&__tn__=-R](https://pt-br.facebook.com/mercedesbenzbrasil/posts/2129813933749920?__xts__[0]=68.ARB-ydjYQvL6TyhJjVqS3cRIIuev8OWnLD7qUHJYtGzlv0dPZPXJrXYn-b7kqkk_me5MIWw6paH0XTy4FYU86nDzVcVNOU3JdEhsXage0c6xdmZOBUIH0Qk1_bYP_zaB10n3DfkAOoF3ZrNSgHJqbHzAwq4Le0TrC-VKtsKZPQEUf0_81tnZYIUj7mbsMQN5KIXmJXMHrTIHTbr7KzbsPHcmtMhnLSqgUsrfUkT9W6lGJ4Y2Gkst5dOP0Lsk1y0QERQGM8EtDTYe-PCxGWiuKQsSQLAx6NqBdZDFfMD_sQ96lWayLotP0gHEyXHMROxYX8XMY21UzylC1TZFggjdfjSaQ&__tn__=-R). Acesso em: 12 dez. 2018.

SALGADO, Sebastião. **[Tempestade]**. [S. l.], 14 ago. 2012. Facebook: Sebastião Salgado. Disponível em: <https://www.facebook.com/403718786335507/photos/a.403722166335169/445950302112355/?type=3&theater>. Acesso em: 17 dez. 2018.

5.2.6.5 Twitter

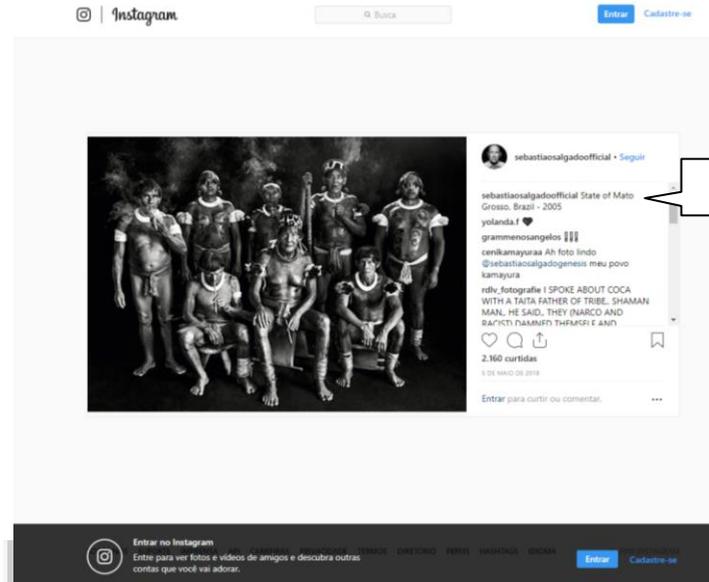
UNISINOS. **Qual seria o emprego dos seus sonhos?** São Leopoldo, 13 dez. 2018. Twitter: @Unisinós. Disponível em: <https://twitter.com/unisinós>. Acesso em: 17 dez. 2018.

Quando o documento não obter título, o mesmo deve ser criado entre colchetes e negrito.

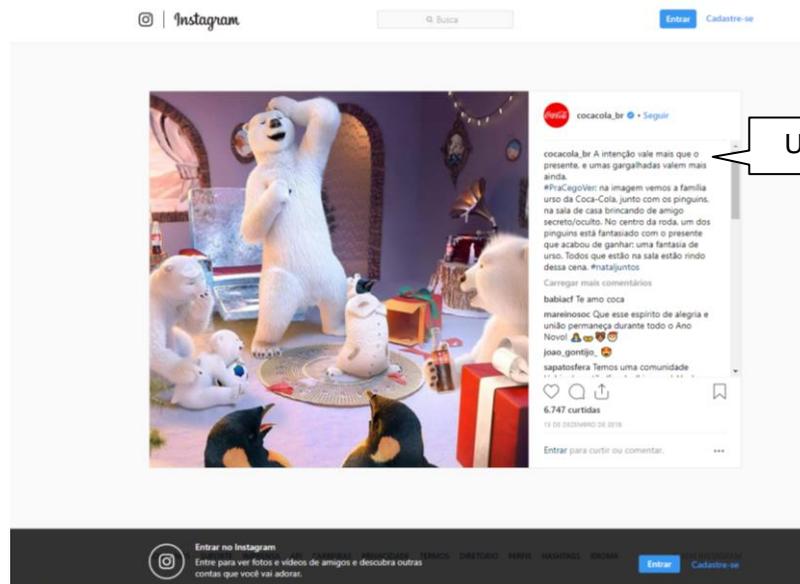
KARNAL, Leandro. **[Corrupção]**. São Paulo, 13 abr. 2017. Twitter: @leandrokarnal. Disponível em: https://twitter.com/Leandro_Karnal/status/852559246151606272. Acesso em: 19 dez. 2018.

5.2.6.6 Instagram

SALGADO, Sebastião. **State of Mato Grosso, Brazil - 2005.** [S. l.], 5 maio 2018. Instagram: @sebastiaosalgadooficial. Disponível em: <https://www.instagram.com/p/BiZu17fjxM1/>. Acesso em: 17 dez. 2018.



COCA-COLA BRASIL. **A intenção vale mais que o presente, e umas gargalhadas valem mais ainda.** [S. l.], 13 dez. 2018. Instagram: @cocacola_br. Disponível em: <https://www.instagram.com/p/BrWH8eXhZQH/>. Acesso em: 17 dez. 2018.



5.2.6.7 Site ou Portal

No caso de documentos eletrônicos, não podendo determinar-se o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, utilizam-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, ou seja, o ano de acesso, como o ano provável do documento. Ex.: [2019?].

“Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do **copirraite** (precedido da **letra c** em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros”. (ABNT, 2018b, p. 44, grifo nosso).

Quando a cidade /ou local não aparece no documento, mas, pode ser identificada, indica-se entre colchetes: [São Paulo]. Caso seja um documento sem local, ver o item 5.1.4 Local.

A referência não terá destaque em negrito ou itálico.

5.2.6.7.1 Site ou Portal com Autoria

TOLEDO, Karina. Pesquisa coleta dados sobre emissões de queimadas na Amazônia. *In: ADMINISTRADORES: o portal da administração. João Pessoa*, 1 out. 2012. Disponível em: <http://www.administradores.com.br/informe-se/noticias-academicas/pesquisa-coleta-dados-sobre-emissoes-de-queimadas-na-amazonia/62477/>. Acesso em: 4 dez 2018.

MATURANO, Ana Cássia. Opinião: enquanto escrita exige rigor, linguagem oral é mais solta. *In: G1. [São Paulo]*, 19 maio 2011. Disponível em: <http://g1.globo.com/vestibular-e-educacao/noticia/2011/05/opinia-o-enquanto-escrita-exige-rigor-linguagem-oral-e-mais-solta.html>. Acesso em: 18 dez. 2018.

MÜZZEL, Lúcia. Para negócios e festas, jatos particulares são opção entre famosos. *In: TERRA. [São Paulo, 2018?]*. Disponível em: <http://www.terra.com.br/economia/infograficos/jatos-famosos/>. Acesso em: 18 dez. 2018.

ADAMI, Anna. Redes sociais. *In: INFOESCOLA. [S. l.], c2017*. Disponível em: <http://www.infoescola.com/sociedade/redes-sociais-2/>. Acesso em: 20 dez. 2018.

CALHEIROS, Leonardo R. A mecânica da mudança de cor em micropigmentação. *In: PORTAL educação. São Paulo, [2018?]*. Disponível em: <https://www.portal-educacao.com.br/conteudo/artigos/estetica/a-mecanica-da-mudanca-de-cor-em-micropigmentacao/73232>. Acesso em: 21 dez. 2018.

5.2.6.7.2 Site ou Portal sem Autoria

Quando o documento não possuir autor, a entrada é feita pela primeira palavra do título em letra maiúscula. Se iniciado por artigo (definido ou indefinido), ou palavra monossílaba, deve-se incluir na indicação da fonte. Neste caso, o título não recebe destaque (negrito ou itálico).

APOSENTADORIA compulsória de policial aos 65 anos é questionada. *In:* ÂMBITO jurídico. Rio Grande, 9 jun. 2014. Disponível em: http://www.ambito-juridico.com.br/site/?n_link=visualiza_noticia&id_caderno=20&id_noticia=117308. Acesso em: 10 dez. 2018.

UNIVERSITÁRIOS criam tecnologias que ajudam a comunidade. *In:* TERRA. São Paulo, 27 maio 2011. Disponível em: <http://noticias.terra.com.br/educacao/noticias/0,,OI5152039-EI8266,00-Universitarios+criam+tecnologias+que+ajudam+a+comunidade.html>. Acesso em: 10 dez. 2018.

SEM CESSAR-FOGO, violência continua em Gaza e ônibus explode em Tel Aviv. *In:* ÚLTIMO segundo. São Paulo, 21 nov. 2012. Disponível em: <http://ultimosegundo.ig.com.br/mundo/2012-11-21/sem-cessar-fogo-violencia-continua-em-gaza-e-onibus-explode-em-tel-aviv.html>. Acesso em: 20 dez. 2018.

ÍNDICE do custo de vida – ICV. *In:* PORTAL Brasil. [S. l., 2018?]. Disponível em: <http://www.portalbrasil.net/icv.htm>. Acesso em: 16 dez. 2018.

5.2.6.7.3 Site de Pensamentos

ARISTÓTELES. [Frases e pensamentos]. *In:* PENSADOR. São Paulo, 2017. Disponível em: <http://pensador.uol.com.br/autor/aristoteles/>. Acesso em: 18 dez. 2018.

PESSOA, Fernando. [Frases e pensamentos]. *In:* PENSADOR. São Paulo, 2017. Disponível em: https://www.pensador.com/autor/fernando_pessoa/. Acesso em: 11 dez. 2018.

QUINTANA, Mario. Pensamentos de Mário Quintana. *In:* PENSADOR. São Paulo, 2014. Disponível em: http://pensador.uol.com.br/pensamentos_de_mario_quintana/. Acesso em: 11 dez. 2018.

LISPECTOR, Clarice. [Superação]. *In:* FRASES para face. [S. l.], 2018. Disponível em: <https://www.frasesparaface.com.br/frases-de-reflexao/>. Acesso em: 11 dez. 2018.

5.2.6.7.4 Site de Letra de Música

MONTE, Marisa. Sonhos. *In*: LETRAS. Belo Horizonte, 2018. Disponível em: <http://letras.mus.br/marisa-monte/1545223//>. Acesso em: 11 dez. 2018.

5.2.6.8 Imagens do Google: Imagens ou Maps

- **Google Imagens:**

A entrada é feita pelo assunto (imagem) pesquisado e a data deverá ser o ano pesquisado/referenciado. A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

BONECA Frozen. *In*: GOOGLE imagens. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: https://www.google.com.br/search?q=boneca+frozen&biw=1024&bih=618&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=ohgDVZeHEJXIsASb1YHwAQ&ved=0CAYQ_AUoAQ&dpr=1#imgdii=_&imgrc=Pmnz68dpAp4JdM%253A%3B2oS3k3ou1y3BFM%3Bhttp%253A%252F%252Fstatic.fnac-static.com%252Fmultimedia%252FPT%252Fimages_produits%252FPT%252FZoomPE%252F5%252F5%252F0%252F0746775264055.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.fnac.pt%252FFrozen-Sortido-Bonecas-Vestidos-Magicos-Jogos-de-Faz-de-conta-Outros-Jogos-de-Faz-de-Conta%252Fa719906%3B400%3B375. Acesso em: 7 dez. 2018.

- **Google Maps:**

A entrada é feita pela localidade pesquisada e a data deverá ser o ano pesquisado/referenciado. A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

SÃO LEOPOLDO RS. *In*: GOOGLE maps. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: <https://maps.google.com.br/maps?hl=pt-BR>. Acesso em: 17 dez. 2018.

5.2.6.9 Brinquedo Interativo

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

MOGLI o menino lobo. Burbank, CA: Walt Disney, 2008. 1 CD-ROM. Acompanha manual do usuário.

5.2.7 Imagem em Movimento: Filmes, Vídeos, entre outros Meios Eletrônicos

Inclui filmes, DVDs, CDs, disco de vinil, filme em película, *blu-ray*, *widescreen*, entre outros meios eletrônicos.

TÍTULO. Diretor e/ou Produtor. Local: Empresa Produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

5.2.7.1 DVD

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

O DIÁRIO de Bridget Jones. Direção: Sharon Maguire. Intérpretes: Renée Zellweger, Hugh Grant e Colin Firth. [S. l.]: Universal Studios, 2005. 1 DVD (97 min), son., color.

5.2.7.2 You Tube

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

THE BEATLES - Don't let me down. [S. l.: s. n.], 14 dez. 2015. 1 vídeo (9 min 41 s). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=NCTzkaL2t_Y. Acesso em: 12 dez. 2018.

BOLO prestígio. [S. l.: s. n.], 30 nov. 2014. 1 vídeo (3 min 31 s). Publicado pelo canal Culinária de Mãe. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=T_ZtL1IEZfM. Acesso em: 15 dez. 2018.

RAMBO, Arthur. Dinos do Saber #1 - Apresentando (Parte 1/2). [S. l.: s. n.], 18 maio 2015. 1 vídeo (25 min 49 s). Publicado pelo canal Dinos do Saber. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=7oHxodbHcLQ>. Acesso em: 10 dez. 2018.

5.2.7.3 Blu-ray

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executivo produced by Vince Gilligan. Executivo Produtor: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos *blu-ray* (615 min).

5.2.7.4 Widescreen

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brother, c1991. 1 DVD (117 min), *widescreen*, color. Baseado na novela “Do androids dream of electric sheep”, de Philip K. Dick.

5.2.7.5 Seriados

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

- DVD no todo:

SUPERGIRL: a segunda temporada completa. Produced by Raymond Quinlan. Developed by Greg Berlanti, Ali Adler, Andrew Kreisberg. [Brasil]: Warner Bros. Home Entertainment, c2017. 5 DVDs (ca. 930 min).

- Parte do DVD:

THE LAST children of Krypton. Director: Glen Winter. *In*: SUPERGIRL: a segunda temporada completa. Produced by Raymond Quinlan. Developed by Greg Berlanti, Ali Adler, Andrew Kreisberg. [Brasil]: Warner Bros. Home Entertainment, c2017. 5 DVDs (ca. 930 min). Disco 1. Episode 2 (42 min).

- Streaming (Netflix, Amazon Prime, Globo Play):

- Na parte:

NARCOS: Mexico. Season 1. Creators: Carlo Bernard, Chris Brancato, Doug Miro. Executive producers: Carlo Bernard, Doug Miro, Eric Newman, José Padilha. Los Gatos, CA: Netflix, 2018. Seriado via streaming. 10 episódios.

- Online em parte:

CAMELOT. Director: Josef Kubota Wladyka. *In*: NARCOS: Mexico. Season 1. Creators: Carlo Bernard, Chris Brancato, Doug Miro. Executive producers: Carlo Bernard, Doug Miro, Eric Newman, José Padilha. Los Gatos, CA: Netflix, 2018. Seriado via streaming. Episode 1 (57 min).

5.2.7.6 Televisão

REDE GLOBO. **Globo rural** [Zebus]. Rio de Janeiro: Rede Globo, 22 maio 1994. Programa de TV.

SISTEMA BRASILEIRO DE TELEVISÃO. **Fora do ar** [Eutanásia]. São Paulo: SBT, 20 jul. 2005. Programa de TV.

5.2.8 Documento Iconográfico

Abrange pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, transparência, cartaz, entre outros.

Nos documentos eletrônicos devem-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, on-line).

SOBRENOME DO AUTOR, Nome (s) do autor. **Título** (quando NÃO existir deve-se atribuir uma denominação entre colchetes). Local: Publicador, data. Especificação do suporte.

5.2.8.1 Cartaz

TELECONFERÊNCIA REDE SESC-SENAC, 2010. **Comportamento do consumidor**. [Rio de Janeiro: Senac/DN], 2010. 1 cartaz.

5.2.8.2 Gravura e/ou Serigrafia

SAMÚ, R. **Vitória, 18, 35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 x 63 cm. Coleção particular.

5.2.8.3 Fotografia

STOCKDALE, René. **When's recess?** [2002?]. 1 fotografia, color. Disponível em: <http://www.webshots.com/g/d2002/1-nw/20255.html>. Acesso em: 12 dez. 2018.

HOUTE, Jef Van den. **Black hole**. 1 June 2010. 1 fotografia. Disponível em: http://photo.net/photodb/photo?photo_id=11724012. Acesso em: 26 maio 2011.

KOBAYASHI, k. **Doença xavantes**. 1980. 1 fotografia.

5.2.8.4 Pintura

FERRARI, León. **[Sem título]**. 1990. Pintura, pastel e tinta acrílica sobre madeira, 160 x 220 x 5 cm.

BARRENECHEA, Alejandro. **Maternidade**. 1976. 1 original de arte, óleo sobre tela, 34 x 27 cm. Coleção particular.

5.2.9 Documento Cartográfico

É constituído por atlas, mapa, globo, fotografia aérea. Nos documentos eletrônicos, devem-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *on-line*).

SOBRENOME, Nome (s) do(s) autor(es), Entidade ou Jurisdição. **Título**. Local: Editora, data de publicação. Designação específica. Escala (se houver).

5.2.9.1 Atlas

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

5.2.9.2 Mapas

BAHIA. Secretaria do Planejamento, Ciência e Tecnologia Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais. **Territórios de identidade**: Estado da Bahia. Salvador: Secretaria do Planejamento, 2007. 1 mapa, color. Escala: 1:2.000.000.

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 x 95 cm. Escala 1:600.000.

5.2.10 Documento Sonoro

É constituído por documentos sonoro no todo ou em partes.

5.2.10.1 Documento Sonoro no Todo

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

TÍTULO. Reponsável pela autoria, Compositor, Intérprete, Ledor entre outros. Local: Gravadora, data. Especificações do suporte.

MOSAICO. [Compositor e interprete]:Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

RIO: trilha sonora original do filme. [S. l.]: Universal Music, 2011. 1 CD (40 min). Vários intérpretes.

5.2.10.2 Documento Sonoro em Parte

Segue o mesmo modelo de documentos escritos em partes, inclusive, com o uso da expressão latina *In*. A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

TÍTULO. Intérprete. Compositor da parte (ou faixa de gravação). Seguida expressão *In*: TÍTULO. Reponsável pela autoria, Compositor. Intérprete, Ledor entre outros. Local: Gravadora, data. Especificações do suporte, Parte do sonora.

TOQUE macio. Intérprete: Alcione. Compositor: A. Gino. *In*: OURO e cobre. Intérprete: Alcione. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco vinil, Lado A, faixa 1.

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. *In*: FACE a face. Intérprete: Simone.[S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7.

5.2.11 Documento Sonoro em Meio Eletrônico

“As referências devem obedecer aos padrões indicados para documentos sonoros [...] acrescidas de informação relativas à descrição física do meio eletrônico”. (ABNT, 2018b, p. 27).

5.2.11.1 Podcast

A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de:] Cristian Gunter. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 210. *Podcast*. Disponível em: <http://escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

ANTICAST 66: as histórias e teorias das cores. Entrevistadores: Ivan Mizanzuk, Rafael Ancara e Marcos Beccari. Entrevista: Luciana Martha Silveira. [S. l.]: Brainstorm9, 31 jan. 2013. *Podcast*. Disponível em: <http://soundcloud.com/anticastdesing/anticast-66-as-hist-rias-e/s-Olmz9>. Acesso em: 22 ago. 2014.

5.2.12 Rádio

RÁDIO BANDEIRANTES AM 640. **BAND repórter**. Apresentação de Milton Cardoso. Porto Alegre: Rádio Bandeirantes, 12 ago. 2010. Programa de rádio.

5.2.13 Partitura

Inclui partituras impressas e eletrônicas. Nos documentos eletrônicos devem-se acrescentar as informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *on-line*).

SOBRENOME, Nome(s). **Título**. Intrumento a que se destina, desde que não faça parte do título. Local: Editor, data. Descrição física.

SCHUBERT, Franz. **Sinfonia inacabada**: trechos de filmes. Piano. São Paulo: Irmão Vitale, [197-?]. 1 partitura.

BEETHOVEN, Ludwig van. **Neunte symphonie**: op. 125. Orquestra. Leipzig: Breitkopf & Härtel, 1863. 1 partitura. Disponível em: http://imslp.org/wiki/File:TN-Beethoven_Breitkopf_Serie_1_Band_3_B_9.jpg. Acesso em: 20 jun. 2012.

5.2.14 Documento Tridimensional

Inclui maquetes, esculturas, fósseis, esqueletos, animais empalhados, monumentos e outros.

AUTOR (criador, inventor entre outros). **Título** (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou indicação sem título, entre colchetes). Local: (se houver), Produtor ou fabricante, data. Especificação do objeto.

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel.

COMPANHIA DAS ÍNDIAS. **[Bule de porcelana]**. [China]: Companhia das Índias, [18--]. Familiarosa, decorado com buquês e guirlandas de flores sobre o fundo branco de tampa em formato de fruto.

TOLEDO, Amelia. **Campos de cor**. 2010. 1 escultura variável, tecidos coloridos.

5.2.15 Patente

SOBRENOME, Nome (Inventor/autor). **Título**. Nomes do depositante e/ou titular. Procurador (se houver). Número da patente. Data do depósito. Data de concessão da patente (se houver).

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escola**. Depositante: Marcos Fernandes Vivente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

BERTAZZOLI, Rodnei *et al.* **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos**. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1ª. Depósito: 27 jan. 2016. Concessão: 25 mar. 2008.

5.2.16 Mensagem ou Correspondência

Mensagens trocadas por e-mail são informais, interpessoais, efêmeras e desaparecem rapidamente, logo, não são recomendáveis como fonte principal de consulta. Devem ser usadas somente quando não houver outra fonte de informação para abordar o assunto em discussão. Converse com seu orientador. A entrevista é um instrumento de pesquisa do aluno; se realizada através de e-mail, não deverá constar na lista de referências.

5.2.16.1 Mensagem Pessoal (E-mail)

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. /], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

5.2.16.2 Correspondência

SOBRENOME, Nome (Remetente). **Título ou denominação**. Destinatário: (se houver). Local, data. Descrição física (tipo).

“Quando necessário, acrescenta-se elementos complementares para melhor identificar o documento”. (ABNT, 2018b, p. 10).

- Elementos essenciais:

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

- Elementos complementares:

PILLA, Luiz. **[Correspondência]**. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal. Autografado.

- Elementos essenciais:

AZNAR, José Cmón. **[Correspondência]**. Destinatário: Manoelito de Ornellas. [S. /], 1957. 1 bilhete.

5.3 TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

A apresentação das informações que compõem uma referência aplica-se a qualquer tipo de documento; entretanto, deve obedecer a determinadas regras, visando à padronização quanto à redação, à pontuação consistente e ao destaque tipográfico, para todas as referências incluídas em uma publicação ou lista.

5.3.1 Autor Pessoal: Obra com Um, Dois, Três e Mais de Três Autores e outros Tipos de Responsabilidade

Indica(m)-se o(s) autor(es) pelo sobrenome, em letras maiúsculas (caixa alta), seguido(s) do(s) prenome(s) e outros sobrenomes. O sobrenome deverá ser separado dos prenome(s) e outros sobrenomes por vírgula, seguido de espaço. O prenome e outros sobrenomes, podem ser abreviados, desde que se mantenha um padrão em todas as referências. “Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos”. (ABNT, 2018b, p. 34).

Segue outros exemplos de sobrenomes de pessoa física:

- Sobrenome hispânicos:

SAHELICES GONZÁLEZ, Paulino.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

- Sobrenome grau de parentesco:

SANTOS JÚNIOR, Manuel.

OLIVEIRA FILHO, Thiago.

ASSAF NETO, Alexandre

MARTINS SOBRINHO, Pedro Manoel.

- Sobrenome romanos:

WAGNER III, John.

- Sobrenome compostos:

ESPÍRITO SANTO, Miguel Frederico de.

LEVI-STRAUSS, Claude.

SAINT-ARNAUD, Yves.

- Sobrenome com prefixos:

D'AMBROSIO, Ubiratan.

LA TORRE, Massimo.

O'CONNOR, Colin.

5.3.1.1 Obra com um (1) Autor

FAUSTO, Boris. **O pensamento nacionalista autoritário**: (1920-1940). Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001.

5.3.1.2 Obra com dois (2) Autores

Separados por ponto e vírgula, seguidos de espaço. “Quando houver até três autores, todos devem ser indicados”. (ABNT, 2018b, p. 35).

KRUGMAN, Paul R.; **OBSTFELD**, Maurice. **International economics**: theory and policy. 4th ed. Reading: Addison-Wesley, 1997.

5.3.1.3 Obra com três (3) Autores

Mencionam-se todos na entrada, separados por ponto e vírgula, seguidos de espaço.

KRUGMAN, Saul; **WARD**, Robert; **KATZ**, Samuel L. **Doenças infecciosas em pediatria**. 6. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 1985.

5.3.1.4 Obra com mais de três (3) Autores:

“Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. **Permite-se** que se **indique apenas o primeiro**, seguido da **expressão *et al.***”. (ABNT, 2018b, p. 35, grifo do autor, grifo nosso).

TAYLOR, Robert; **LEVINE**, Denis; **MARCELLIN-LITTLE**, Denis; **MILLIS**, Daryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

ATKINSON, Rita L. *et al.* **Introdução à psicologia de Hilgard**. 13. ed. Porto Alegre: ARTMED, 2002.

Atenção: O aluno deverá seguir uma padronização para todo o trabalho, ou seja, ou utiliza-se para todas as referências e citações, todos os autores ou utiliza-se somente o primeiro seguido da expressão *et al.* Verifique com o seu orientador sobre tal questão.

5.3.1.5 Obra com outros Tipos de Responsabilidade

Quando houver outros tipos de responsabilidade, como no caso de coletâneas de vários autores, o autor referenciado é o responsável intelectual - organizador(es), coordenador(es), editor(es), compilador(es). A palavra que caracteriza a responsabilidade deve ser escrita de forma abreviada, no singular, entre parênteses em letra minúscula, sempre no gênero masculino, assim como nos exemplos: **(org.)**, **(coord.)**, **(ed.)**, **(colab.)**, **(comp.)** ou **(rev.)**. Ver itens 5.2.2 e 5.2.2.1 deste manual.

MELO, José Marques de; **SATHLER**, Luciano (org.). **Direitos à comunicação na sociedade da informação**. São Bernardo do Campo: Universidade Metodista de São Paulo, 2005.

5.3.2 Autor Entidade: Institucionais, Órgãos Governamentais, Empresas, Associações, Sociedades, Fundações, Congressos, ONGs entre outros

Para efeitos deste manual, definiu-se que as obras com responsabilidade de entidades: instituição, órgãos governamentais, congressos e seminários, ONG, empresa, fundação, associação, entre outros e conhecidas pela sigla (quando houver), têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso, seguido de parênteses

e da sigla. “Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos”. (ABNT, 2018b, p. 37).

“Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do **copirraite** (precedido da **letra c** em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros”. (ABNT, 2018b, p. 44, grifo nosso).

A data deve ser sempre indicada, seja ela de publicação, distribuição, copirraite (*copyright*), impressão ou apresentação. Já no caso dos documentos eletrônicos, não podendo determinar-se o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, utilizam-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, ou seja, ano de acesso, como o ano provável do documento [2019?].

Quando a cidade /ou local não aparece no documento, mas, pode ser identificada, indica-se entre colchetes: [São Paulo]. Caso seja um documento sem local, ver também o item 5.1.4.

Segue exemplos de diferentes indicações de autor entidade:

UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS (UNISINOS). **Jesuítas**. São Leopoldo: UNISINOS, [2018?]. Disponível em: <http://www.unisinos.br/institucional/a-unisinos/jesuitas>. Acesso em: 12 dez. 2018.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992**. São Paulo; USP, 1993.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

GERDAU. **Perfil**. Porto Alegre: GERDAU, c2018. Disponível em: <https://www2.gerdau.com.br/sobre-nos/perfil>. Acesso em: 09 dez. 2018.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE DIABETES (SBD). **Diagnóstico e tratamento**. São Paulo: SBD, c2017. Disponível em: <http://www.diabetes.org.br/publico/diabetes/diagnostico-e-tratamento>. Acesso em: 09 dez. 2018.

WORLD HEALTH ORGANIZATION (WHO). **Obesity and overweight**. [Geneva]: WHO, May 2012. Disponível em: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs311/en/>. Acesso em: 17dez. 2018.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Triunfo, RS: panorama: população**. Rio de Janeiro: IBGE, 2018. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rs/triunfo/panorama>. Acesso em: 12 dez. 2018.

“Quando for uma instituição governamental da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence”. (ABNT, 2018b, p. 38).

BRASIL. **Ministério das Minas e Energia. Carvão mineral no Rio Grande do Sul.** Brasília, DF: CPRM, 1979. (Do carvão mineral, 9).

BRASIL. **Ministério da Justiça. Relatório de atividades.** Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993.

BRASIL. **Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretrizes curriculares nacionais para a educação infantil.** Brasília, DF: Ministério da Educação, 2010. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=12814&Itemid=872. Acesso em: 15 dez. 2018.

SÃO LEOPOLDO. **Prefeitura Municipal. Lei orgânica do município de São Leopoldo.** São Leopoldo: [s. n.], 1990.

SÃO LEOPOLDO. **Prefeitura Municipal. Samu levará treinamento de pilotagem de motos para empresas de São Leopoldo.** São Leopoldo: Prefeitura Municipal, 21 nov. 2013. Disponível em: https://www.saoleopoldo.rs.gov.br/home/show_page.asp?id_SHOW_noticia=12216&user=&id_CONTEUDO=&codID_CAT=2&imgCAT=tema_prefeitura.jpg&categoria=Noticias&INCBODY=includes/show_noticias.asp. Acesso em: 20 dez. 2018.

Quando for necessário incluir a subornição correspondente da instituição.

FUNDO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A INFÂNCIA (UNICEF). **UNICEF Brasil. Histórico.** [Brasília, DF]: UNICEF, [2018?]. Disponível em: http://www.unicef.org/brazil/pt/overview_9489.htm. Acesso em: 12 dez. 2018.

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA (UNESCO). **Escritório Nacional no Brasil. Sobre a representação da UNESCO no Brasil.** [Brasília, DF]: UNESCO, c2017. Disponível em: <http://www.unesco.org/new/pt/brasil/about-this-office/>. Acesso em 10 dez. 2018.

No caso dos municípios: “Quando os municípios forem homônimos, indicar a sigla do estado entre parênteses”. (ABNT, 2018b, p. 38). Já para as instituições: “Quando a instituição for homônima, deve-se acrescentar, no final e entre parênteses, a unidade geográfica que identifica a jurisdição”. (ABNT, 2018b, p. 38).

SÃO PAULO (Estado). Secretária do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretária do Meio Ambiente, 1993.

RIO DE JANEIRO (Município). Secretária Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretária Municipal de Educação e Cultura, 1978.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da diretoria-geral: 1984**. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1985.

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **O 24 de julho de 1833 e a guerra civil de 1829-1834**. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1983.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (Brasil). **Educação básica e formação profissional**. Salvador: CNI, 1993.

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (ANA) (Brasil). **Quantidade da água**. [Brasília, DF]: ANA, 2018. Disponível em: <http://www3.ana.gov.br/porta/ANA/panorama-das-aguas/quantidade-da-agua>. Acesso em: 10 dez. 2018.

5.3.3 Autoria Desconhecida

Em obras sem autoria, a entrada é feita pelo título; a primeira palavra deve ser escrita em letras maiúsculas. Não deve ser usado o termo anônimo. Neste caso, o título não recebe destaque (negrito ou itálico). Ver itens 5.2.3.2.2, 5.2.3.3.2 e 5.2.6.7.2 deste documento.

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

DICIONÁRIO de alemão-português. 1. ed. Porto, PT: Porto, 2000.

5.4 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

A ordenação das referências dos documentos citados em um trabalho deve ser de acordo com o sistema utilizado para a citação no texto.

5.4.1 Sistema Alfabético

No sistema alfabético, as referências são reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em uma única ordem alfabética, pelo sobrenome do autor ou título da obra (no caso de obra sem autor).

CANOTILHO, José Joaquim Gomes. **Direito constitucional e teoria da Constituição**. 7. ed. Coimbra: Almedina, 2003.

ENDLER, Sergio Francisco. **Tesourinha**. Porto Alegre: Tchê, 1984.

GAGLIANO, Pablo Stolze. **O contrato de doação**: análise crítica do atual sistema jurídico e os seus efeitos no direito de família e das sucessões. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

YIN, Robert K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

5.4.2 Sistema Numérico

“As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez colocadas em lista nesta mesma ordem”. (ABNT, 2018b, p. 52).

O sistema numérico **NÃO** pode ser usado concomitantemente para notas de referência e notas explicativas.

Atenção: Sistema não utilizado para monografias. Esse sistema, geralmente, é utilizado em artigos científicos. Verifique com o orientador.

6 CITAÇÕES EM DOCUMENTOS - NBR 10520:2002

Conforme a ABNT (2002, p. 1), citação é a “Menção de uma informação extraída de outra fonte”.

A citação é usada para conferir credibilidade ao trabalho científico, fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área da pesquisa e apresentar pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto de sua pesquisa.

O autor do trabalho, ao iniciar a redação do texto, deve escolher um padrão de apresentação das citações e segui-lo do início ao fim do trabalho. No interior da citação direta, as aspas duplas devem ser substituídas por aspas simples.

Localização das citações:

- a) no texto - sistema autor-data;
- b) no texto e na nota de rodapé - sistema nota de rodapé de referência (recurso utilizado geralmente e/ou somente pelo Curso de Direito).

Seguem informações exclusivas para o **Curso de Direito**. O aluno deve escolher um padrão para apresentação dos autores e seguir para todo o trabalho. Verifique com seu orientador.

- Nome por extenso do autor:

Nas palavras de **Maria Christina Barbosa de Almeida**,¹ “Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto”.

Ou

- Somente o sobrenome do autor:

Nas palavras de **Almeida**,¹ “Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto”.

6.1 FORMAS DE CITAÇÃO

As citações podem ser: diretas, indiretas ou citação de citação. A ordem dos autores são conforme configura o documento.

Até três autores, todos devem ser indicados. “Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. **Permite-se** que se **indique apenas o primeiro**, seguido da **expressão *et al.***”. (ABNT, 2018b, p. 35, grifo do autor, grifo nosso).

Atenção: O aluno deverá seguir uma padronização para todo o trabalho, ou seja, ou utiliza-se para todas as referências e citações, todos os autores ou utiliza-se somente o primeiro seguido da expressão *et al.* Verifique com o seu orientador sobre tal questão.

6.1.1 Citações Diretas

É a transcrição fiel do texto de trechos da obra do autor consultado; a redação, a ortografia e a pontuação devem ser rigorosamente respeitadas e seguidas.

Quando o autor citado é parte do texto, seu sobrenome é digitado com a primeira letra em caixa alta (letra maiúscula) e as demais em letras minúsculas. A data de publicação e a página da qual o texto foi extraído são apresentadas dentro de parênteses.

Quando o autor não faz parte do texto, seu sobrenome é apresentado dentro de parênteses, em letras maiúsculas, seguido do ano da publicação e da página da qual o texto foi extraído. **O ponto final deve aparecer antes e após o parêntese.**

- Exemplos:

Lc 5, 5 (Livro de Lucas, cap. 5, v. 5)

Abreviatura do Livro	Capítulo,	Versículo.
↓	↓	↓
Lc	5,	5

Lc 5, 5-7 (Livro de Lucas, cap. 5, vv. 5-7)

Abreviatura do Livro.	Capítulo,	Versículo-Versículo.
↓	↓	↓
Lc	5,	5-7

- Sistema autor-data:

- Citação até três linhas:

Conforme o Evangelho segundo Lucas (Lc 5,5), “Respondeu-lhe Simão: «Mestre, afadigamo-nos toda noite nada apanhamos; contudo, porque tu o dizes, lançarei as redes»”. (EVANGELHO..., 1990, p. 1295).

- Citação com mais de três linhas:

Conforme o Evangelho segundo Lucas (Lc 5,5),

Respondeu-lhe Simão: «Mestre, afadigamo-nos toda noite nada apanhamos; contudo, porque tu o dizes, lançarei as redes». E, depois de o terem feito, apanharam tão grande quantidade de peixes, que as redes se rompiam. Fizeram por isso, sinal aos companheiros que se encontravam no outro barco, para os virem ajudar. (EVANGELHO..., 1990, p. 1291).

- Na lista de referências:

EVANGELHO segundo S. Lucas. *In*: BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução dos textos originais, com notas, dirigida pelo Pontifício Instituto Bíblico de Roma. São Paulo: Paulinas, 1976. p. 1281-1322.

6.1.4.3 Citação de Obras com Data Diferente do Original

Nas citações de obra com data diferente do original, pode-se inserir uma nota de rodapé explicativa com o seguinte texto: **Originalmente publicado em XXX (ano da publicação original).**

- Sistema autor-data:

Sobre a questão paterna explicada por Freud¹ (1996, v. 13) na obra Totem e tabu.

- Na nota de rodapé:

¹ Originalmente publicado em 1913-1914.

- Na lista de referências:

FREUD, Sigmund. **Totem e tabu e outros trabalhos**. Ed. standard brasileira das obras psicológicas completas de Sigmund Freud. Tradução de J. Salomão. Rio de Janeiro: Imago, 1996. v. 13. **Originalmente publicado em 1913-1914.**

Lacan¹ (1990) também aborda o assunto familiar.

- Na nota de rodapé:

¹ Originalmente publicado em 1938.

- Na lista de referências:

LACAN, Jacques. **Os complexos familiares**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1990. **Originalmente publicado em 1938.**

6.1.4.4 Citação de Obra em Volumes

- Sistema autor-data:

De acordo com Assis (1994, v. 3, p. 583), “Texto texto [...]”.

Ou

“Texto texto [...]”.
(ASSIS, 1994, v. 3, p. 583).

- Curso de Direito:

Deste modo, Flávio Tartuce e José Fernando Simão¹ afirmam que “[...] texto texto”.

Ou

Deste modo, “[...] texto texto”.¹

- Na nota de rodapé:

¹ TARTUCE, Flávio; SIMÃO, José Fernando. **Direito civil**. 7. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2012. v. 5: **Direito de família**, p. 28-29.

- Na lista de referências:

TARTUCE, Flávio; SIMÃO, José Fernando. Direito civil . 7. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2012. v. 5: Direito de família .

- RTOonline (artigo em HTML ou PDF):

A RTOonline apresenta os artigos no formato HTML **sem paginação**. No caso dos artigos gerados em PDF consta: pagina 1, página 2, página 3 etc.. essa paginação **não** corresponde a paginação do artigo original.

Na citação direta no sistema autor-data não será incluído o número da página, pois o documento possui paginação irregular se for impresso (não corresponde a paginação do artigo original). Verifique com o seu orientador.

- Sistema autor-data:

De acordo com Didier Júnior e Zaneti Júnior (2016), “Texto texto texto”.

- Na lista de referência:

DIDIER JÚNIOR, Fredie; ZANETI JÚNIOR, Hermes. Ações coletivas e o incidente de julgamento de casos repetitivos - espécies de processo coletivo no direito brasileiro: aproximações e distinções. **Revista de Processo**, São Paulo, v. 256, p. 209-218, jun. 2016. Disponível em: <http://revistadostribunais.com.br/maf/app/widget/document?docguid=I3520ddd01d7e11e69c00010000000000>. Acesso em: 01 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Na citação direta no Curso de Direito será incluído na nota de rodapé de referência o número da página inicial e final do artigo original. Verifique com o seu orientador.

De acordo com Didier Júnior e Zaneti Júnior¹, “Texto texto texto”.

- Na nota de rodapé:

¹ DIDIER JÚNIOR, Fredie; ZANETI JÚNIOR, Hermes. Ações coletivas e o incidente de julgamento de casos repetitivos - espécies de processo coletivo no direito brasileiro: aproximações e distinções. **Revista de Processo**, São Paulo, v. 256, p. 209-218, jun. 2016. Disponível em: <http://revistadostribunais.com.br/maf/app/widget/document?docguid=I3520ddd01d7e11e69c00010000000000>. Acesso em: 01 dez. 2018.

- Na lista de referência:

DIDIER JÚNIOR, Fredie; ZANETI JÚNIOR, Hermes. Ações coletivas e o incidente de julgamento de casos repetitivos - espécies de processo coletivo no direito brasileiro: aproximações e distinções. **Revista de Processo**, São Paulo, v. 256, p. 209-218, jun. 2016. Disponível em: <http://revistadostribunais.com.br/maf/app/widget/document?docguid=I3520ddd01d7e11e69c00010000000000>. Acesso em: 01 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Costanzo¹ informa que “Texto texto texto texto texto texto texto texto”.

- Na nota de rodapé:

¹ COSTANZO, Linda S. **Fisiologia**: revisão e questões comentadas. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015. **cap. 3. E-book (não paginado)**. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-277-2788-4/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>. Acesso em: 15 dez. 2018.

- Na lista de referências:

COSTANZO, Linda S. **Fisiologia**: revisão e questões comentadas. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015. **E-book (não paginado)**. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-277-2788-4/cfi/6/2!/4/2/2@0:0>. Acesso em: 15 dez. 2018.

6.1.4.7.3 E-books (Kindle e Kobo)

Os arquivos de *E-book* baixados para *e-readers* como *Kindle* e *Kobo* ou *tablets* não possuem paginação fixa, podendo ela variar conforme o tamanho da fonte. Isto pode comprometer a localização do trecho citado. Sendo assim, para citações diretas, independente do formato (Kindle, Kobo e outros), sugere-se incluir a indicação de capítulo. Verifique com seu orientador.

- Sistema autor-data:

Levitsky e Ziblatt (2018, **cap. 2**) explicam que “Texto texto texto texto texto texto texto texto texto”.

- Na lista de referências:

LEVITSKY, Steven; ZIBLATT, Daniel. **Como as democracias morrem**. Rio de Janeiro: Zahar, 2018. **E-book**.

- Curso de Direito:

Levitsky e Ziblatt¹ explicam que “Texto texto texto texto texto texto texto texto texto”.

- Na nota de rodapé:

¹ LEVITSKY, Steven; ZIBLATT, Daniel. **Como as democracias morrem**. Rio de Janeiro: Zahar, 2018. *cap. 2. E-book.*

- Na lista de referências:

LEVITSKY, Steven; ZIBLATT, Daniel. Como as democracias morrem . Rio de Janeiro: Zahar, 2018. <i>E-book.</i>
--

6.1.4.7.3.4 *Ebooks Kindle*

E-books Kindle não são paginados, mas indicam a “posição” do texto que está sendo lida. Opcionalmente, pode-se indicar na citação direta a posição do trecho citado em vez do capítulo. Verifique com seu orientador.

- Sistema autor-data:

Harari (2016, *posição 1192*) menciona que “Texto texto texto texto texto texto texto texto texto”.

- Na lista de referências:

HARARI, Yuval Noah. Homo Deus : uma breve história do amanhã. São Paulo: Companhia das Letras, 2016. <i>E-book.</i>
--

- Curso de Direito:

Harari¹ fala que “Texto texto texto texto texto texto texto texto”.

- Na nota de rodapé:

¹ HARARI, Yuval Noah. **Homo Deus**: uma breve história do amanhã. São Paulo: Companhia das Letras, 2016. *posição 1192. E-book.*

- Na lista de referências:

HARARI, Yuval Noah. Homo Deus : uma breve história do amanhã. São Paulo: Companhia das Letras, 2016. <i>E-book.</i>
--

6.1.4.7.3.5 *Ebooks Kobo*

Os *E-books* baixados para o *Kobo*³ são paginados, embora a paginação possa variar conforme a configuração de leitura do tamanho da fonte.

- Sistema autor-data:

Brisard e Parshina (2018, p. 74) revelam que “Texto texto texto texto texto texto texto texto texto”.

- Na lista de referências:

BRISARD, Jean-Christophe; PARSHINA, Lana. A morte de Hitler : os arquivos secretos da KGB. São Paulo: Companhia das Letras, 2018. <i>E-book.</i>

³ Arquivos em formato ePub, também compatível com o *e-reader Sony*, entre outros.

6.1.4.9 Citação de Documento sem Data

Em documentos eletrônicos, não podendo determinar-se o ano de publicação ou copirraite (*copyright*) da página, utilizam-se o ano de acesso entre colchetes e um ponto de interrogação, ou seja, ano de acesso, como o ano provável do documento [2018?].

- Sistema autor-data:

Segundo Müzzel ([2018?]), texto texto texto texto texto texto texto.

Ou

Texto texto texto texto texto texto texto texto. (MÜZZEL, [2018?]).

- Na lista de referências:

MÜZZEL, Lúcia. Para negócios e festas, jatos particulares são opção entre famosos. *In*: TERRA. São Paulo, [2018?]. Disponível em: <http://www.terra.com.br/economia/infograficos/jatos-famosos/>. Acesso em: 18 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Segundo Müzzel,¹ texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

- Na nota de rodapé:

¹ MÜZZEL, Lúcia. Para negócios e festas, jatos particulares são opção entre famosos. *In*: TERRA. São Paulo, [2018?]. Disponível em: <http://www.terra.com.br/economia/infograficos/jatos-famosos/>. Acesso em: 18 dez. 2018.

- Na lista de referências:

MÜZZEL, Lúcia. Para negócios e festas, jatos particulares são opção entre famosos. *In*: TERRA. São Paulo, [2018?]. Disponível em: <http://www.terra.com.br/economia/infograficos/jatos-famosos/>. Acesso em: 18 dez. 2018.

“Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do **copirraite** (precedido da **letra c** em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros”. (ABNT, 2018b, p. 44, grifo nosso).

- Sistema autor-data:

Para Adami (c2017), texto texto texto texto texto texto texto.

Ou

Texto texto texto texto texto texto texto texto. (ADAMI, c2017).

- Na lista de referências:

ADAMI, Anna. Redes sociais. *In*: INFOESCOLA. [S. l.], c2017. Disponível em: <http://www.infoescola.com/sociedade/redes-sociais-2/>. Acesso em: 20 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Para Adami,¹ texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

- Na nota de rodapé:

¹ ADAMI, Anna. Redes sociais. *In*: INFOESCOLA. [S. l.], c2017. Disponível em: <http://www.infoescola.com/sociedade/redes-sociais-2/>. Acesso em: 20 dez. 2018.

- Na lista de referências:

ADAMI, Anna. Redes sociais. *In*: INFOESCOLA. [S. l.], c2017. Disponível em: <http://www.infoescola.com/sociedade/redes-sociais-2/>. Acesso em: 20 dez. 2018.

- Na lista de referências:

FACHIN, Rosana Amara Girardi. **Em busca da família do novo milênio**: uma reflexão crítica sobre as origens históricas e as perspectivas do direito de família brasileiro contemporâneo. Rio de Janeiro: Renovar, 2001.

FACHIN, Luiz Edson. **Teoria crítica do direito civil**. Rio de Janeiro: Renovar, 2001.

Atenção: No Curso de Direito não será utilizado tal recurso, pois, as informações estão em nota de rodapé.

6.1.4.12 Citação de Autores com Mesmo Sobrenome na Mesma Obra

- Sistema autor-data:

Oliveira, **O.** e Oliveira, **K.** (2006), texto texto texto texto texto.

Ou

Texto texto texto texto texto. (OLIVEIRA, **O.**; OLIVEIRA, **K.**, 2006).

- Na lista de referências:

OLIVEIRA, Octávio Roberto Franco de; **OLIVEIRA**, Kátia Cristina Correa Franco de. Desenvolvimento motor da criança e estimulação precoce. *In: WGATE. [S. l.]*, 24 ago. 2006. Disponível em: http://www.wgate.com.br/conteudo/medicinaesaude/fisioterapia/neuro/desenv_motor_octavio.htm. Acesso em: 19 dez. 2018.

Atenção: No Curso de Direito não será utilizado tal recurso, pois, as informações estão em nota de rodapé.

6.1.4.13 Citação de Diversas Obras do Mesmo Autor e Ano

Quando as citações forem de diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, distinguem-se pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências. Essa informação é válida tanto para documento on-line quanto para documento impresso.

- Sistema autor-data:

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. (BRASIL, 2010^a).

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. (BRASIL, 2010^b).

- Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Acompanhante no parto traz mais segurança para a mãe**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010^a. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=24112. Acesso em: 14 dez. 2018.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Parto normal: mais segurança para a mãe e o bebê: cirurgia cesariana pode trazer mais complicações e uma pior recuperação pós-parto**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010^b. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=20911. Acesso em: 14 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Brasil¹ revela que texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Segundo Brasil², texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

- Na nota de rodapé:

¹BRASIL. Ministério da Saúde. **Acompanhante no parto traz mais segurança para a mãe**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010^a. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=24112. Acesso em: 14 dez. 2018.

²BRASIL. Ministério da Saúde. **Parto normal: mais segurança para a mãe e o bebê: cirurgia cesariana pode trazer mais complicações e uma pior recuperação pós-parto**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010^b. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=20911. Acesso em: 14 dez. 2018.

- Na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Acompanhante no parto traz mais segurança para a mãe**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010^a. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=24112. Acesso em: 14 dez. 2018.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Parto normal: mais segurança para a mãe e o bebê: cirurgia cesariana pode trazer mais complicações e uma pior recuperação pós-parto**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2010^b. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=20911. Acesso em: 14 dez. 2018.

6.1.4.14 Citação de Documento sem Autoria

Para obras sem autoria, usa-se a primeira palavra do título, seguida de reticências e do ano de publicação da obra, entre parênteses.

- Sistema autor-data:

Conforme **Universitários...** (2011), texto texto texto texto texto texto texto.

Ou

Sugere-se que utilize final, conforme o exemplo.

Texto texto texto texto texto texto texto texto. (**UNIVERSITÁRIOS...**, 2011).

- Na lista de referências:

UNIVERSITÁRIOS criam tecnologias que ajudam a comunidade. *In:* TERRA. São Paulo, 27 maio 2011. Disponível em: <http://noticias.terra.com.br/educacao/noticias/0,,OI5152039-EI8266,00-Universitarios+criam+tecnologias+que+ajudam+a+comunidade.html>. Acesso em: 10 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Conforme **Universitários...**¹, texto texto texto texto texto texto texto texto.

Ou

Sugere-se que utilize final, conforme o exemplo.

Texto texto texto texto texto texto texto texto.¹

- Na nota de rodapé:

¹ **UNIVERSITÁRIOS** criam tecnologias que ajudam a comunidade. *In:* TERRA. São Paulo, 27 maio 2011. Disponível em: <http://noticias.terra.com.br/educacao/noticias/0,,OI5152039-EI8266,00-Universitarios+criam+tecnologias+que+ajudam+a+comunidade.html>. Acesso em: 10 dez. 2018.

- Na lista de referências:

UNIVERSITÁRIOS criam tecnologias que ajudam a comunidade. *In:* TERRA. São Paulo, 27 maio 2011. Disponível em: <http://noticias.terra.com.br/educacao/noticias/0,,OI5152039-EI8266,00-Universitarios+criam+tecnologias+que+ajudam+a+comunidade.html>. Acesso em: 10 dez. 2018.

Atenção: No caso de referências sem autoria o título não vai em negrito.

6.1.4.15 Citação de Entidades Coletivas Conhecidas por Siglas

Para efeitos deste manual⁴, definiu-se que, quando a citação for de instituição, órgão governamental, congressos e seminários, ONG, empresa, fundação, associação ou outras entidades conhecidas pela sigla, deve-se citar, na primeira vez, o nome completo por extenso, seguido de parênteses e da sigla; e, nas próximas citações, utiliza-se apenas a sigla.

- Sistema autor-data:

- Primeira citação:

Segundo a **Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)** (2018, p. 1), “Texto texto texto texto texto texto texto texto”.

Ou

“Texto texto texto texto texto texto texto texto”. (**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)**, 2018, p. 1).

- Segunda citação:

Conforme **ABNT** (2002, p. 15), “Texto texto texto texto texto texto texto texto”.

Ou

“Texto texto texto texto texto texto texto texto”. (**ABNT**, 2018, p. 15).

- Na lista de referências:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: informação e documentação: referências: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

- Na lista de siglas:

ABNT ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

⁴ A UNISINOS adaptou a norma. A norma prevê sempre por extenso, com a sigla entre parênteses.

6.1.4.16 Citação de Artigo de Lei

- Sistema autor-data:

De acordo com a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990,

De acordo com a Lei nº 8.069,

De acordo com a Lei nº 8.069/90,

De acordo com a Lei nº 8.069/1990,

O aluno deverá escolher um padrão.

Art. 54. É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente:

I - ensino fundamental, obrigatório e gratuito, inclusive para os que a ele não tiveram acesso na idade própria;

II - progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino médio;

III - atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV – atendimento em creche e pré-escola às crianças de zero a cinco anos de idade; (Redação dada pela Lei nº 13.306, de 2016)

V - acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um;

VI - oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do adolescente trabalhador;

VII - atendimento no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

§ 1º O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo.

§ 2º O não oferecimento do ensino obrigatório pelo poder público ou sua oferta irregular importa responsabilidade da autoridade competente.

§ 3º Compete ao poder público recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais ou responsável, pela freqüência à escola. (BRASIL, 1990).

- Na lista de referências:

BRASIL. **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.** Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069Compilado.htm. Acesso em: 21 dez. 2018.

- Curso de Direito:

De acordo com a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990,

De acordo com a Lei nº 8.069,

De acordo com a Lei nº 8.069/90,

De acordo com a Lei nº 8.069/1990,

O aluno deverá escolher um padrão.

Art. 54. É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente:

I - ensino fundamental, obrigatório e gratuito, inclusive para os que a ele não tiveram acesso na idade própria;

II - progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino médio;

III - atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV - atendimento em creche e pré-escola às crianças de zero a cinco anos de idade; (Redação dada pela Lei nº 13.306, de 2016)

V - acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um;

VI - oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do adolescente trabalhador;

VII - atendimento no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

§ 1º O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo.

§ 2º O não oferecimento do ensino obrigatório pelo poder público ou sua oferta irregular importa responsabilidade da autoridade competente.

§ 3º Compete ao poder público recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais ou responsável, pela freqüência à escola.¹

- Na nota de rodapé:

¹ BRASIL. **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.** Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069Compilado.htm. Acesso em: 21 dez. 2018.

- Na lista de referências:

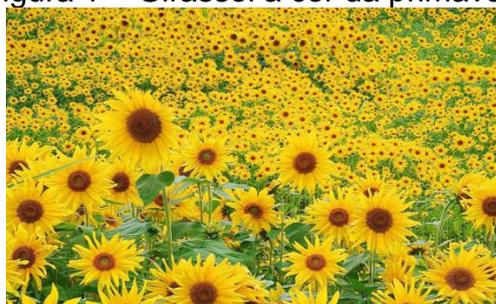
BRASIL. **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.** Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069Compilado.htm. Acesso em: 21 dez. 2018.

6.1.4.18 Citação de Google Imagens

A entrada é feita pelo assunto/imagem pesquisado e a data deverá ser o ano pesquisado/referenciado. A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

- Sistema autor-data:

Figura 1 – Girassol a cor da primavera



Fonte: Girassol... (2018).

- Na lista de referências:

GIRASSOL. *In*: GOOGLE imagens. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: https://www.google.com.br/search?hl=pt-BR&site=img&tbm=isch&source=hp&biw=1280&bih=546&q=girassol&oq=girassol&gs_l=img.3..0i19l10.2891.2891.0.3857.1.1.0.0.0.137.137.0j1.1.0....0...1ac.1.64.img..0.1.134.cqrioh15wm8. Acesso em: 17 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Figura 1 – Girassol a cor da primavera



Fonte: Girassol...¹.

- Na nota de rodapé:

¹GIRASSOL. *In*: GOOGLE imagens. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: https://www.google.com.br/search?hl=pt-BR&site=img&tbm=isch&source=hp&biw=1280&bih=546&q=girassol&oq=girassol&gs_l=img.3..0i19l10.2891.2891.0.3857.1.1.0.0.0.137.137.0j1.1.0....0...1ac.1.64.img..0.1.134.cqrioh15wm8. Acesso em: 17 dez. 2018.

- Na lista de referências:

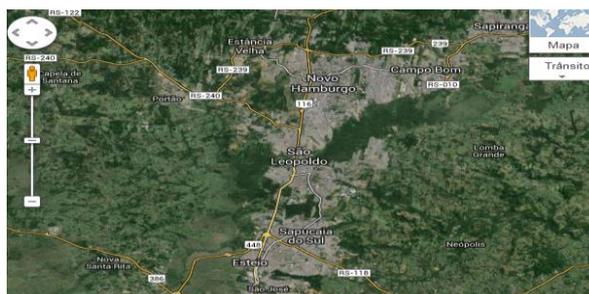
GIRASSOL. *In*: GOOGLE imagens. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: https://www.google.com.br/search?hl=pt-BR&site=img&tbm=isch&source=hp&biw=1280&bih=546&q=girassol&oq=girassol&gs_l=img.3..0i19l10.2891.2891.0.3857.1.1.0.0.0.137.137.0j1.1.0....0...1ac.1.64.img..0.1.134.cqrioh15wm8. Acesso em: 17 dez. 2018.

6.1.4.19 Citação de Google Maps

A entrada é feita pela localidade pesquisada e a data deverá ser o ano pesquisado/referenciado. A referência não terá destaque de negrito ou itálico.

- Sistema autor-data:

Figura 1 – Imagem do Google Maps de São Leopoldo - RS



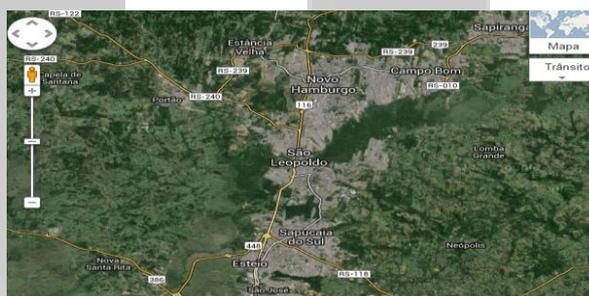
Fonte: São Leopoldo... (2018).

- Na lista de referências:

SÃO LEOPOLDO RS. *In*: GOOGLE maps. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: <https://maps.google.com.br/maps?hl=pt-BR>. Acesso em: 17 dez. 2018.

- Curso de Direito:

Figura 1 – Imagem do Google Maps de São Leopoldo - RS



Fonte: São Leopoldo...¹.

- Na nota de rodapé:

¹SÃO LEOPOLDO RS. *In*: GOOGLE maps. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: <https://maps.google.com.br/maps?hl=pt-BR>. Acesso em: 17 dez. 2018.

- Na lista de referências:

SÃO LEOPOLDO RS. *In*: GOOGLE maps. Mountain View: Google, 2018. Disponível em: <https://maps.google.com.br/maps?hl=pt-BR>. Acesso em: 17 dez. 2018.

6.1.4.20 Supressões

Supressões são usadas para omitir ou suprimir, no início ou no final de uma citação, parte do texto de um autor, conforme a conveniência, aparecendo entre colchetes e três reticências [...].

- Sistema autor-data:

Para Rogers (1969, p. 73), “[...] texto texto”.

- Curso de Direito:

Sérgio Cavalieri Filho¹ diz que: “[...] texto texto”.

- Na nota de rodapé:

¹ CAVALIERI FILHO, Sergio. **Programa de responsabilidade civil**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. p. 2.

6.1.4.21 Interpolações ou Comentários

Empregam-se para completar, esclarecer ou comentar um texto, nele intercalando palavras ou frases, quando necessárias à compreensão de algo dentro da citação, aparecendo entre colchetes [].

- Sistema autor-data:

“Em alguns casos, tão diferentes entre si, e tão distintas das crianças deficientes mentais [pessoas com deficiência], que exigiam uma definição mais abrangente e transdisciplinar do que a tradicional avaliação médica psicométrica”. (FONSECA, 1995, p. 287).

6.1.4.22 Destaques Negrito ou Itálico

Servem para destacar uma ou mais palavras dentro de uma citação (utilizando **negrito**, *itálico* ou sublinhado). Se o grifo foi inserido pelo autor do trabalho, indica-se a expressão (grifo nosso), entre parênteses. Se o grifo for do autor da obra consultada, indica-se a expressão (grifo do autor), entre parênteses.

Atenção: sempre no singular e no masculino independente do gênero.

- Sistema autor-data:

Segundo Goldim (2008, p. 24, **grifo nosso**), “A **bioética**, desta forma nasceu provocando a inclusão das plantas, **dos animais na reflexão ética**, já realizada para os seres humanos”.

Ou

“Um dos enfoques da questão de desenvolvimento e treinamento é o **binômio reconhecer e premiar**, pois é uma das muitas maneiras de empresas e escritórios reconhecerem o esforço e o resultado de seus funcionários [...]”. (LEITE, 2009, p. 35, **grifo do autor**).

- Curso de Direito:

[...] a implosão da sequência processual entre a transferência de propriedade dos ativos e a transferência contratual de funções e responsabilidade aos concessionários, foi o fator fundamental de corrosão das suas competências e funções. *Apesar de juridicamente lastreado, a partir do novo princípio de separar a esfera do poder regulador da esfera do Poder Executivo, esta ocorrência tornou muito frágil o desígnio de autonomia das agências reguladoras.*¹ (**grifo do autor**).

- Na nota de rodapé:

¹ ALVEAL, C. Estado e regulação econômica: o papel das agências reguladoras no Brasil e na experiência internacional. **Boletim da Escola Superior do Ministério Público da União**, Brasília, DF, v. 1, n. 1, p. 16, 2003.

Ou

*A liberdade e a dignidade são bens intangíveis, sendo certo que a autonomia da vontade somente poderá atuar até aquele lugar em que não haja ofensas ao conteúdo mínimo essencial destes direitos e liberdades. E isso não será diferente no âmbito de uma relação de trabalhista.*¹ (grifo nosso).

- Na nota de rodapé:

¹ AMARAL, Júlio Ricardo de Paula. **Eficácia dos direitos fundamentais nas relações trabalhistas**. São Paulo: LTr, 2007. p. 88.

6.1.4.23 Informação Verbal: Palestras, Debates, Comunicações entre outros

Quando se tratar de dados através de informação oral (palestras, debates, comunicações ou entrevistas), indicar entre parênteses a expressão: informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé (não incluir nas referências).

- No texto:

Nova versão do guia para elaboração de trabalhos acadêmicos estará disponível on-line até o início do mês de setembro. (informação verbal)¹.

- Na nota de rodapé:

¹ Informação coletada na reunião do Grupo de Processamento Técnico da Biblioteca da UNISINOS, realizada em São Leopoldo, no dia 17 de agosto de 2010.

Atenção: A informação verbal não deve ser incluída na lista de referências e, sim, em nota de rodapé, no corpo do texto. A nota de rodapé poderá variar de acordo com a necessidade da informação.

6.1.4.26 Erro no Texto Original: (sic)

A expressão sic significa: assim mesmo, isto é, estava assim no texto original. Considera-se de uso opcional, contudo, uma vez citado, terá de ser utilizado em todo o texto, próximo à palavra a ser corrigida gramaticalmente. Nunca se corrige uma citação direta. Ela deve ser redigida, conforme configura o documento original.

- Sistema autor-data:

Extremôz continua sem história, silenciosa, pequenina, ignorada, sem lances heróicos que não fossem os da fé e sem maiores trabalhos afora os da caridade e do rythmo (sic) moral que o jesuíta imprimia como uma projecção (sic) de sua presença. Nesse ambiente, terra pobre, meia dúzia de padres (não há informes sobre o número) famílias indígenas, trabalhadores ruraes (sic), raro homem branco, vida primitiva e serena, pautada pela oração e pelo hábito das madrugadas e dos somnos (sic) ao cahir (sic) da noite, o jesuíta juntou um thesouro (sic). (CASCUDO, 1940, p. 89).

- Na lista de referências:

CASCUDO, Luís da Câmara. As Lendas de Extremôz. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico do Rio Grande do Norte**: 1935-1937, Natal, v. 32-34, p. 80-95, 1940.

- Curso de Direito:

Extremôz continua sem história, silenciosa, pequenina, ignorada, sem lances heróicos que não fossem os da fé e sem maiores trabalhos afora os da caridade e do rythmo (sic) moral que o jesuíta imprimia como uma projecção (sic) de sua presença. Nesse ambiente, terra pobre, meia dúzia de padres (não há informes sobre o número) famílias indígenas, trabalhadores ruraes (sic), raro homem branco, vida primitiva e serena, pautada pela oração e pelo hábito das madrugadas e dos somnos (sic) ao cahir (sic) da noite, o jesuíta juntou um thesouro (sic).¹

- Na nota de rodapé:

¹ CASCUDO, Luís da Câmara. As Lendas de Extremôz. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico do Rio Grande do Norte**: 1935-1937, Natal, v. 32-34, p. 89, 1940.

- Na lista de referências:

CASCUDO, Luís da Câmara. As Lendas de Extremôz. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico do Rio Grande do Norte**: 1935-1937, Natal, v. 32-34, p. 80-95, 1940.

6.2 SISTEMA DE CHAMADA

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada autor-data e numérico.

6.3 NOTAS DE RODAPÉ

O sistema autor-data utiliza-se as notas explicativas. Já as notas de rodapé de referência é geralmente utilizado pelo Curso de Direito. Verifique com o seu orientador.

6.3.1 Notas de Referência

Indica-se a fonte de um documento citado em nota de rodapé (sistema geralmente utilizado pelo Curso de Direito - verifique com o seu orientador), utilizando-se algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada capítulo ou parte⁵.

As notas de rodapé de referência devem ser alinhadas à esquerda a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

6.3.2 Notas de Referência: Expressões Latinas

Não é obrigatório a utilização das expressões latinas no texto (elemento opcional), utilizadas geralmente pelo Curso de Direito. Verifique com o orientador tal inclusão.

A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve aparecer completa. Se há, em uma mesma página, citações subsequentes de uma mesma obra, estas podem ser referenciadas, devem-se utilizar as expressões de forma abreviada. As demais expressões em latim só podem ser utilizadas, em nota de rodapé, quando o trabalho for elaborado pelo sistema de notas de rodapé de referência.

A expressão apud (citado por, conforme, segundo) é a única expressão que pode ser utilizada tanto no texto quanto em nota de rodapé de referência.

⁵ Somente o Curso de Direito utiliza as notas de rodapé consecutivas no trabalho.

O item 7.1.1 da NBR 10520:2002 na página 5 diz que: as expressões latinas só podem ser utilizadas na mesma página ou folha a que se referem, ou seja, em uma nova página, deve-se inserir a referência completa e, nas repetidas, na mesma página, pode-se utilizar as expressões latinas.

- Lista completa com as expressões latinas:

Expressão Latina	Significado	Abreviatura
Idem	mesmo autor	Id.
Ibidem	na mesma obra	Ibid.
Opus citatum ou Opere citato	obra citada	op. cit.
Passim	aqui e ali, em diversas passagens	passim
Loco citato	no lugar citado	loc. cit.
Cf.	Confira, Confronte	Cf.
Sequentia	seguinte ou que se segue	et seq.

Atenção: Não é obrigatório a utilização das expressões latinas no texto (elemento opcional). Verifique com o seu orientador a inclusão das expressões latinas no trabalho.

- Idem - mesmo autor - Id.

O termo **Id.** substitui o nome do autor, quando se tratar de citação de diferentes obras do mesmo autor, referenciado em nota imediatamente anterior, na mesma folha.

- Nas notas de rodapé:

¹ VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995. p. 20.

² **Id.** **Qualidade em serviços de informação**. São Paulo: Arte e Ciência, 2002. 1989. p. 36.

- Ibidem - na mesma obra - *ibid.*

Para indicar que a parte citada pertence à mesma obra referenciada em nota imediatamente anterior, na mesma folha.

- Nas notas de rodapé:

³ DINIZ, Maria Helena. **Lei de introdução ao código civil brasileiro interpretada**. 13. ed. rev. e aum. São Paulo: Saraiva, 2007. p. 34.

⁴ *ibid.*, p. 53.

⁵ *ibid.*, p. 34.

- Opus citatum, opere citato - obra citada - *op. cit.*

Informa-se que a citação foi extraída de uma obra, anteriormente citada, e que houve intercalação de outras referências.

- Nas notas de rodapé:

¹ FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Textos avançados e referência & informação**. São Paulo: Polis, 1996. p. 33.

² VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995. p. 20.

³ CUNGI, Charly. **Saber administrar o estresse na vida e no trabalho**. São Paulo: Larousse Brasil, 2004. p. 56

⁴ FIGUEIREDO, *op. cit.*, p. 35.

- Passim - aqui e ali, em diversas passagens (páginas) - *passim.*

Quando é impossível mencionar todas as páginas de onde foram extraídas as ideias do autor.

- Na nota de rodapé:

⁵ CUNGI, Charly. **Saber administrar o estresse na vida e no trabalho**. São Paulo: Larousse Brasil, 2004. *passim.*

- Loco citato - no lugar citado - loc. cit.

Remete ao trecho citado anteriormente.

- Nas notas de rodapé:

¹ FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Textos avançados e referência & informação**. São Paulo: Polis, 1996. p. 33.

² FIGUEIREDO, **loc. cit.**

- Confira, conforme - Cf.

Remete a confira ou conforme.

- Na nota de rodapé:

³ **Cf.** CUNGI, 2004.

- Sequentia - seguinte ou que se segue - et seq.

Usada quando não se mencionam todas as páginas da obra, indicando-se a primeira página, seguida da expressão **et seq.**

- Na nota de rodapé:

⁴ ALMEIDA, 2005, p. 78 **et seq.**

6.3.3 Notas Explicativas

Usadas para esclarecer ou complementar o texto. Devem-se utilizar algarismos arábicos na numeração das notas explicativas, observando-se uma numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

As notas de rodapé devem ser justificadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

Atenção: Somente o Curso de Direito utiliza o sistema de notas de referências tanto para as notas explicativas como para as notas de referências. Ver item 6.3.1.

- No texto:

O CFE¹ adquiria um papel fiscalizador da implantação da reforma estrutural das universidades, nesse primeiro momento.²

- Nas notas de rodapé:

¹ Na avaliação de José Carlos Rothen, a atuação do CFE, a partir de 1964, adquiriu forte importância, não apenas na fiscalização da aplicação das normas legislativas, como, igualmente, na formulação das mesmas.

² Ver também Naves e Kuramoto (2006).

7 ARTIGO - NBR 6022:2018

O artigo pode ser: revisão¹, original² ou técnico e/ou científico³.

7.1 ESTRUTURA DO ARTIGO DE PERIÓDICO

Oferecemos, a seguir, uma estrutura de artigo⁴⁻⁵, com base na NBR 6022:2018, para melhor atender as necessidades dos artigos acadêmicos, visto que eles se referem à produção acadêmica de final de curso e não à publicação em periódico

Elementos Pré-textuais	Título: Subtítulo (se houver), em Português (obrigatório) Título: Subtítulo (se houver), em outro Idioma (opcional) Nome do Autor do Trabalho (obrigatório) Nome do Orientador do Trabalho (opcional) Resumo no Idioma do Texto (obrigatório) Resumo em outro Idioma do Texto (opcional) Palavras-chave no Idioma do Texto (obrigatório) Resumo em outro Idioma (opcional) Palavras-chave em outro Idioma (opcional)
Elementos Textuais	INTRODUÇÃO (obrigatório) DESENVOLVIMENTO (obrigatório) CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)
Elementos Pós-textuais	REFERÊNCIAS (obrigatório) APÊNDICE (opcional) ANEXO (opcional)

Alguns cursos utilizam os seguintes elementos para artigo. Verifique com o orientador:

- 1 INTRODUÇÃO**
- 2 REFERENCIAL TEÓRICO**
- 3 MATERIAL(IS) E MÉTODOS**
- 4 RESULTADOS**
- 5 DISCUSSÃO**
- 6 CONCLUSÃO** ou **CONSIDERAÇÕES**
- REFERÊNCIAS**

Importante: Artigo não contém sumário.

¹ “Parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas”. (ABNT, 2018a, p. 1).

² “Parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais”. (ABNT, 2018a, p. 2).

³ “Parte de uma publicação, com autoria declarada, de natureza técnica e/ou científica”. (ABNT, 2018a, p. 2).

⁴ Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicadas nos estilos siga as instruções.

⁵ A UNISINOS adotou o padrão de espaçamento 1,5 entrelinhas para o texto, a norma prevê espaçamento simples.

8 PROJETO - NBR 15287:2011

Esta norma estabelece os princípios gerais para a apresentação de projeto de pesquisa.

8.1 ESTRUTURA DO PROJETO

A estrutura de um projeto¹⁻² de pesquisa compreende:

Elementos Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de Rosto (obrigatório) Listras de Ilustrações (opcional) Listras de Abreviaturas e Siglas (opcional) Sumário (obrigatório)
Elementos Textuais	INTRODUÇÃO (obrigatório) DESENVOLVIMENTO (obrigatório) CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)
Elementos Pós-textuais	REFERÊNCIAS (obrigatório) APÊNDICE (opcional) ANEXO (opcional)

Verifique com seu orientador sobre a necessidade de utilizar a numeração progressiva na introdução:

- 1 INTRODUÇÃO**
- 1.1 Tema**
- 1.2 Delimitação do Tema**
- 1.3 Formulação do Problema**
- 1.4 Hipóteses**
- 1.5 Objetivos**
- 1.5.1 Objetivo Geral
- 1.5.2 Objetivos Específicos
- 1.6 Justificativa**

¹ Os Recursos (financeiros, humanos e materiais) são utilizados geralmente pela Pós-Graduação. Verifique com o orientador.

² Nos modelos em Word, disponíveis na página da Biblioteca, todos esses elementos e regras já foram aplicadas nos estilos siga as instruções.

Atenção: O Curso de Direito (Graduação) utiliza a seguinte estrutura:

1 INTRODUÇÃO

2 REFERENCIAL TEÓRICO

3 METODOLOGIA

4 SUMÁRIO PROVISÓRIO

5 CRONOGRAMA

REFERÊNCIAS

Verifique com o orientador, pois geralmente a introdução é elaborada em um único texto (ou seja, não utilizando numeração progressiva).

9 RELATÓRIO - NBR 10719:2015

Esta norma estabelece os princípios gerais para apresentação de um relatório técnico e/ou científico (ABNT, 2015). Em se tratando deste manual, a norma NBR 10719:2015 foi adaptada, pensando-se nas necessidades de cada curso (Licenciatura e Bacharelado).

9.1 ESTRUTURA DE UM RELATÓRIO TÉCNICO E/OU CIENTÍFICO

De acordo com a NBR 10719:2015, a estrutura de um relatório técnico e/ou científico compreende parte externa e parte interna:¹

Parte Externa	Capa (opcional) Lombada (opcional)	
Parte Interna	Elementos Pré-textuais	Folha de Rosto (obrigatório) Errata (opcional) Agradecimentos (opcional) Resumo na Língua Vernácula (obrigatório) Listras de Ilustrações (opcional) Listras de Tabelas (opcional) Listras de Abreviaturas e Siglas (opcional) Listas de Símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
	Elementos Textuais²	INTRODUÇÃO (obrigatório) DESENVOLVIMENTO (obrigatório) CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)
	Elementos Pós-textuais	REFERÊNCIAS (obrigatório) GLOSSÁRIO (opcional) APÊNDICE (opcional) ANEXO (opcional) ÍNDICE (opcional) FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO (opcional)

¹ No site da Biblioteca **não** constam **modelos em Word de relatórios**, em função das especificidades tanto da Norma da ABNT como de características que cada relatório possui em função da área técnica. Verifique com o seu professor a estrutura, de acordo com o curso.

² A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

9.1.1 Elementos Pré-Textuais

Os elementos pré-textuais são os que antecedem o texto, com informações que identificam o trabalho: capa, folha de rosto, errata, resumo, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário.

9.1.1.1 Capa³

Transcrevem-se os elementos na seguinte ordem:

- a) instituição (Nome da Universidade, Área e Curso, quando solicitado);
- b) nome do autor;
- c) título do trabalho – subtítulo, se houver;
- d) local (cidade);
- e) data (ano de depósito/ou da entrega).

Sugere-se que as informações sejam centralizadas e grafadas em letras maiúsculas, sem emprego do ponto final, a cada linha e com fonte Arial ou Times New Roman, em tamanho 12 (com ou sem negrito) e espaçamento 1,5 entrelinhas⁴.

9.1.1.2 Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter informações complementares e necessárias à perfeita identificação do trabalho.

- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Tipo de relatório e nome da entidade a que deve ser submetido;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Data (ano de depósito/ou da entrega).

³ Para fins deste manual, a capa segue as regras utilizadas nos cursos de Graduação da UNISINOS para elaboração de relatórios.

⁴ A UNISINOS adotou o padrão de espaçamento 1,5 entrelinhas para o texto, a norma prevê espaçamento simples.

Sugere-se que as informações sejam centralizadas, em letras maiúsculas, sem emprego do ponto final. Usa-se fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 (sem negrito). A natureza do relatório (tipo de relatório e nome da entidade a que deve ser submetido) deve ficar no recuo de 8 cm e com fonte menor e em letra minúscula.

9.1.1.3 Errata

Apresenta-se, geralmente, em folha avulsa ou encartada, que é anexada à obra, depois de impressa. Consiste em uma lista de erros tipográficos, ou de outra natureza, com as devidas correções e indicações das folhas e linhas em que aparecem. Deve ser inserida logo após a folha de rosto.

É obrigatório incluir a referência do relatório.

9.1.1.4 Resumo

É elemento obrigatório (consultar o item 2.1.9 deste manual).

9.1.1.5 Lista de Ilustrações

Elemento opcional; deve ser elaborada de acordo com a ordem em que as ilustrações aparecem no texto (figuras, quadros, gráficos, desenhos, fotografias, organogramas, gravuras e outros). Os itens da lista devem ser identificados pela palavra designativa, conforme o tipo de ilustração e acompanhados do respectivo número de página.

9.1.1.6 Lista de Tabelas

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto.

Os itens da lista devem ser acompanhados do respectivo número de página.

9.1.1.7 Lista de Abreviaturas e Siglas

Deve conter a relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões, escritas por extenso.

9.1.1.8 Lista de Símbolos

Deve ser elaborada conforme a ordem em que os símbolos aparecem no texto, acompanhados do devido significado.

9.1.1.9 Sumário

Elemento obrigatório, elaborado de acordo com a NBR 6027:2012. Trata-se da enumeração dos principais capítulos (seções) e subcapítulos (subseções), na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.

9.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os relatórios são redigidos em texto sequencial, da introdução até a conclusão. “O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do relatório e as razões de elaboração, o desenvolvimento - que detalha a pesquisa ou estudo realizado - e as considerações finais”. (ABNT, 2015, p. 8).

9.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais são: referências, glossário, apêndices, anexos, índice e formulário de identificação.

9.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Para relatórios com citações este elemento é obrigatório e deve ser elaborado em conformidade com a NBR 6023:2018. As referências devem ser alinhadas somente à margem esquerda.

9.3.2 Apêndice(s)

Elemento opcional, composto por documento, texto, ilustração, elaborado pelo autor, a fim de complementar o texto principal.

9.3.3 Anexo(s)

Elemento opcional, composto por documento, texto, ilustração **não** elaborado pelo autor, que serve de complementação, de comprovação e de ilustração do texto principal.

9.3.4 Formulário de Identificação

É elemento opcional. Só é necessário para documentos que serão ou foram publicados. Exemplo do formulário de identificação. (AENOR UNE50135, 1996 apud ABNT, 2015, p. 11).

Dados do relatório técnico e/ou científico			
Título e subtítulo		Classificação de segurança	
		Nº	
Tipo de relatório		Data	
Título do projeto/programa/plano		Nº	
Autor(es)			
Instituição executora e endereço completo			
Instituição patrocinadora e endereço completo			
Resumo			
Palavras-chave/descriptores			
Edição	Nº de páginas	Nº do volume/parte	Nº de classificação
ISSN		Tiragem	Preço
Distribuidor			
Observações/notas			

9.4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Recomenda-se espaçamento 1,5 entrelinhas⁵; margem esquerda e superior de 3cm; direita e inferior de 2cm; espaçamento simples; paginação sequencial

⁵ A UNISINOS adotou o padrão de espaçamento 1,5 entrelinhas para o texto, a norma prevê espaçamento simples.

numérica, em algarismos arábicos; fonte tamanho 12 e tipo da fonte padronizado para todo o relatório (Arial ou Times New Roman).

Recomenda-se quando digitado, fonte tamanho 12 e tipo da fonte padronizado para todo o documento. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, áginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas, notas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme. (ABNT, 2015, p. 9).

- Numeração progressiva:

É apresentada conforme a NBR 6024:2012 (ver capítulo 4 deste manual).

- Citações:

São apresentadas segundo a NBR 10520:2002 (observar capítulo 6 deste manual).

- Abreviatura e siglas:

Na primeira vez em que a sigla aparece no texto, ela deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses.⁶ Exemplo: Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).

Nas próximas ocorrências utilize somente a sigla. Exemplo: UNISINOS. Ver item 6.1.4.14.

- Equações e fórmulas:

Aparecem destacadas no texto, a fim de facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índice e outros). Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

⁶ A UNISINOS adaptou a norma. A norma prevê sempre por extenso, com a sigla entre parênteses.

- Ilustrações:

As ilustrações compreendem imagens visuais (gráficos, fotografias, mapas, quadros, plantas, organogramas e outros), que servem para a complementação de um texto. Sua identificação sempre fica na **parte superior**, precedida da palavra designativa, sem negrito (gráficos, fotografias, mapas, quadros, plantas, organogramas e outros), seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e do respectivo título. Devem ser incluídas próximas ao trecho a que se referem. A fonte deve ser especificada abaixo da ilustração. É obrigatório incluí-la, mesmo que seja do próprio autor. O leiaute é de responsabilidade do autor do trabalho.

- Tabelas:

A ABNT não possui norma para apresentação de tabelas. Indica-se o uso da obra:

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 10 dez. 2018.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023**: informação e documentação: referências: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10719**: informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011b.
- FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 10 dez. 2018.